



ประกาศเทศบาลตำบลดอนเจดีย์  
เรื่อง ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยให้มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสุวิศักดิ์ ชัยธนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



เทศบาลตำบลดอนเจดีย์  
อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี  
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

## คำนำ

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น แต่เนื่องจาก แผนอัตรากำลังดังกล่าว ได้ใกล้ครบกำหนดระยะเวลา ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ตรวจสอบการกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมต่อไป

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐ และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



(นายสุทธิต์ คัยธนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์

สารบัญ

| เรื่อง                                                                             | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                                | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                                    | ๒    |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                          | ๓    |
| ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน                                     | ๘    |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์                                       | ๒๓   |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ                                     | ๓๒   |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง                          | ๓๓   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและกำหนดตำแหน่ง                                      | ๓๖   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น                           | ๔๕   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                         | ๕๐   |
| ๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ              | ๕๖   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ                                     | ๖๑   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์                         | ๖๒   |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                     |      |
| - คำสั่งเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ที่ ๒๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐                  |      |
| เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓   |      |
| - รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ |      |

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลตำบลดอนเจดีย์สามารถคาดการณ์ได้ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว ดังนั้นเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนดตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ลงนามเมื่อ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราจ้าง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สามารถวางแผนอัตราจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

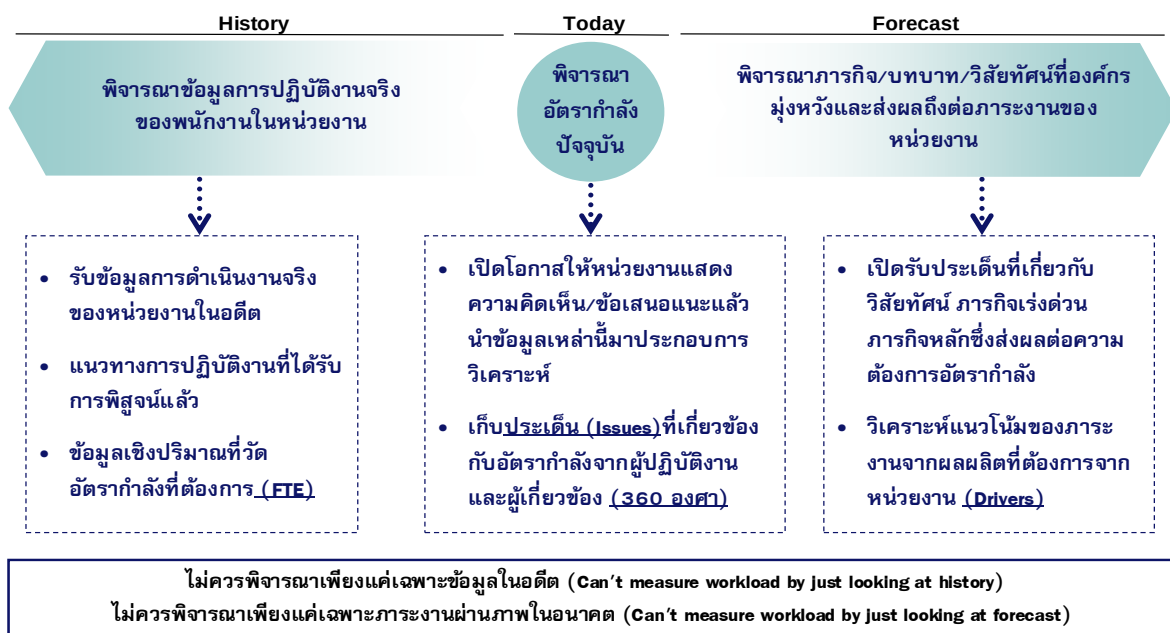
๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

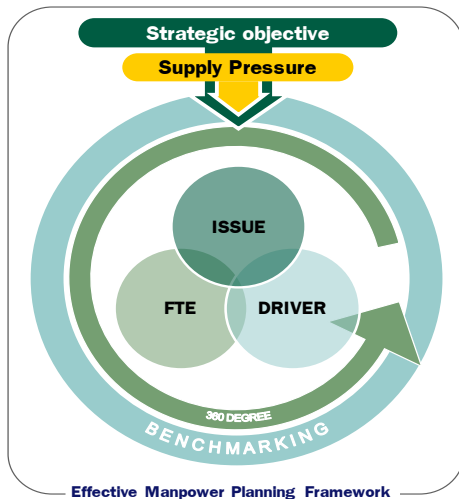
เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ จึงจำเป็นต้องสร้างกระบวนการที่สะท้อนภาระงานจริงของ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ไม่ซ้ำซ้อนและเกิดความประหยัดสูงสุด

โดยทางทฤษฎีแล้วการกำหนดกรอบอัตรากำลังทำได้จากการมองมิติเชิงเวลา ๓ คือ มิติข้อมูล ในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังรูป



จากแผนภาพที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมนั้น ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้อง สม่่าเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกันทั้งมิติในอดีต ปัจจุบันและอนาคต เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควร คำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากหลักการดังกล่าว จึงสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



| องค์ประกอบที่นำมาใช้                                                         |                                                                                                                   |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| มุมมองอดีต                                                                   | มุมมองปัจจุบัน                                                                                                    | มุมมองไปสู่นาคต                                                                       |
| Backward-looking                                                             | Spot-looking                                                                                                      | Forward-looking                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>FTE (Full Time Equivalent)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supply pressure</li> <li>360 degree+Issue</li> <li>Benchmarking</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategic Objective</li> <li>Driver</li> </ul> |

"Any study of manpower allocation must take many factors into consideration"

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตราค่าจ้างโดยใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

## ๑. การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และภารกิจองค์กร : Strategic objective

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ได้วิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ตลอดจนกฎหมายอื่น ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ สามารถจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความพร้อมในเรื่องกำลังคน ให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure

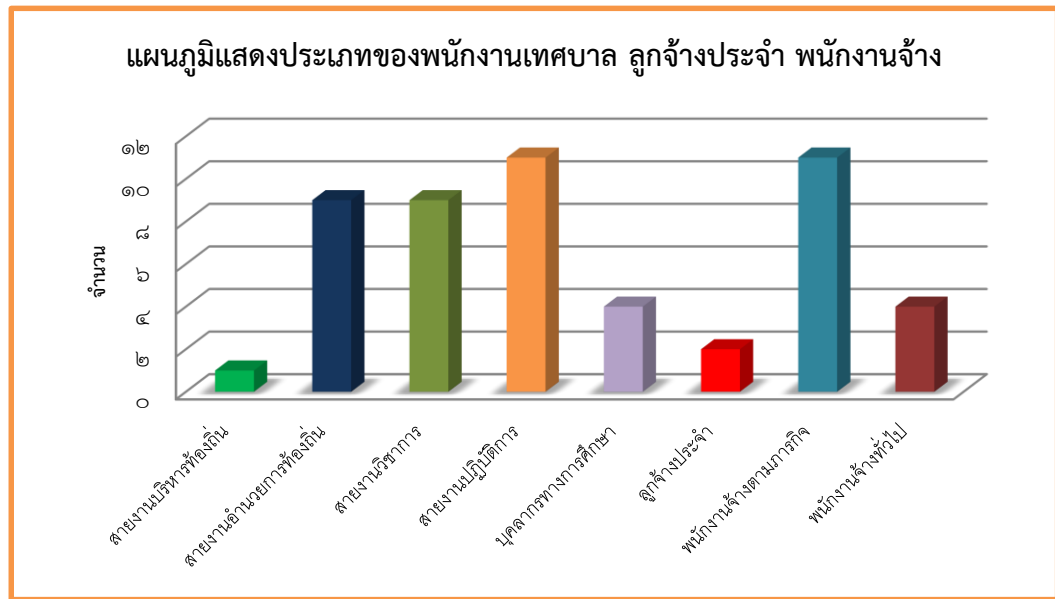
เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๒.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน



ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



### ๓. การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ : Full Time Equivalent (FTE)

เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ในการประกอบการพิจารณาด้วย

#### การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการดังนี้

$$\begin{aligned} \text{จำนวนวันปฏิบัติราชการ } ๑ \text{ ปี} \times ๖ &= \text{เวลาปฏิบัติราชการ} \\ \text{แทนค่า} \quad ๒๓๐ \times ๖ &= ๑,๓๘๐ \text{ หรือ } ๘๒,๘๐๐ \text{ นาที} \end{aligned}$$

#### หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

#### ๔. การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง : Driver

เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรสูงสุด

#### ๕. การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา และประเด็นต่างๆ : ๓๖๐° & Issues:

เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๕.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กรเนื่องจากจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

ซึ่งเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา

๕.๒ เรื่องเกษียณอายุราชการ เนื่องจากในปัจจุบันเทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีข้าราชการสูงอายุจำนวนไม่มาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

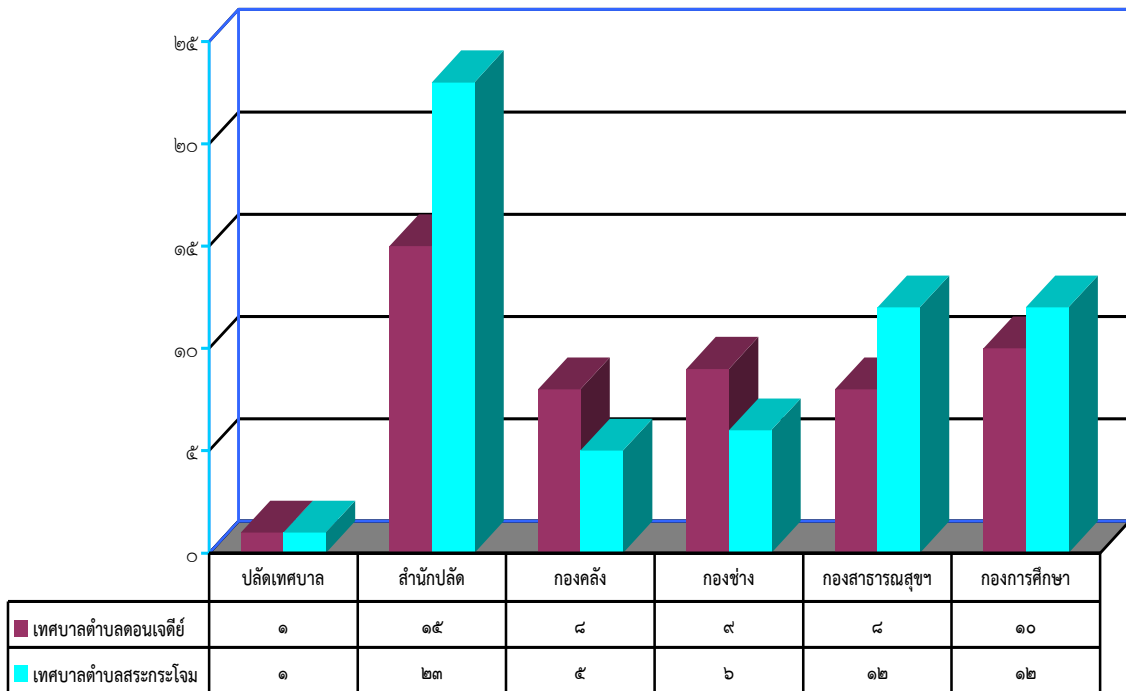
๕.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๖. การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ : Benchmarking

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน มีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลัง

โดยเทศบาลตำบลดอนเจดีย์เปรียบเทียบกับสัดส่วนกรอบอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลสระกระโจม ซึ่งเทศบาลดังกล่าวเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายในอำเภอเดียวกัน และเป็นเทศบาลขนาดกลางเหมือนกัน

### แผนภูมิเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลัง



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังเทศบาลตำบลดอนเจดีย์กับเทศบาลตำบลสระกระโจม ซึ่งเป็นเทศบาลที่มี จำนวนประชากร ขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่อยู่ภายในอำเภอเดียวกัน จะพบว่า การกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลทั้งสองแห่งไม่แตกต่างกัน ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงยังไม่มี ความจำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และจำนวนกรอบอัตรที่มีอยู่ขณะนี้ ปัจจุบัน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะมีพนักงานเทศบาลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ๗. แผนพัฒนาบุคลากร

เทศบาลมีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

#### ๑. ด้านกายภาพ

##### ๑.๑ ที่ตั้งเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ตั้งอยู่ในตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ห่างจากจังหวัดสุพรรณบุรี ประมาณ ๓๑ กิโลเมตร อยู่ทางทิศตะวันตกของจังหวัดสุพรรณบุรี และอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ ๑๓๘ กิโลเมตร พื้นที่ทั้งหมด ๓.๕ ตารางกิโลเมตร

##### เขตพื้นที่

ทิศเหนือ หลักเขตที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ถนนสายโคกหม้อตัดกับคลองส่งน้ำชลประทาน ๑๕ ซ้าย ตาม คัน คลองชลประทานไปทางทิศตะวันออก ถึงหลักเขตที่ ๒ ตรงประตูระบายน้ำ เป็นระยะทาง ๑,๑๖๕ เมตร

ทิศตะวันออก หลักเขตที่ ๒ ไปทางทิศตะวันออกผ่านหลักเขตที่ ๓ ตรงสุดปลายคลองเป็นแนว เส้นตรงไปจดกับถนนสายไปศรีประจันต์ ตรงหลัก กิโลเมตรที่ ๑๓+๕๐๐ เป็นหลักเขตที่ ๔ ระยะทาง ๑,๙๗๐ เมตร

หลักเขตที่ ๔ เป็นแนวเส้นตรงฝั่งตรงข้ามกับถนนสายไปศรีประจันต์ตรงไปตามถนนสายบ้านดอน ตาลเป็นหลักเขตที่ ๕ ระยะทาง ๗๓๐ เมตร

ทิศใต้ หลักเขตที่ ๕ ยาวเป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกจดถนนสายสุพรรณบุรี - ดอนเจดีย์ กิโลเมตรที่ ๒๒+๘๕๐ หรือห่างจาก หลักกิโลเมตร ๒๓ ไปทางทิศใต้ เป็นระยะทางยาว ๑๕๐ เมตร รวม ระยะทาง ๑,๘๐๐ เมตร เป็นหลักเขตที่ ๖

ทิศตะวันตก หลักเขตที่ ๖ ยาวเป็นเส้นตรงผ่านถนนสายสุพรรณบุรี - ดอนเจดีย์ ไปทางทิศตะวันตก เฉียงเหนือตัดกับถนนสายดอนเจดีย์ - สระกระโจม เป็นหลักเขตที่ ๗ ระยะทางประมาณ ๙๒๐ เมตร หลักเขตที่ ๗ ยาวเป็นเส้นตรงไปตามถนนสายโคกหม้อถึงคลองชลประทานสาย ๑๕ จดหลักเขตที่ ๑ ระยะทาง ประมาณ ๘๖๐ เมตร

##### ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ตั้งอยู่ตรงใจกลางพื้นที่มีคูน้ำล้อมรอบ ตรงพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์

สภาพพื้นที่แบ่งได้เป็น ๒ ส่วน ส่วนหนึ่งเป็นแหล่งชุมชนเมืองเหมาะแก่การค้าขาย และอีกส่วนหนึ่ง เป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การทำการเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

##### ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีลักษณะอากาศคล้ายๆ กับอำเภออื่นๆ ของจังหวัด สุพรรณบุรี คือ

|         |              |                     |              |
|---------|--------------|---------------------|--------------|
| ฤดูร้อน | เริ่มตั้งแต่ | เดือนกุมภาพันธ์ ถึง | เดือนพฤษภาคม |
| ฤดูฝน   | เริ่มตั้งแต่ | เดือนมิถุนายน ถึง   | เดือนกันยายน |
| ฤดูหนาว | เริ่มตั้งแต่ | เดือนตุลาคม ถึง     | เดือนมกราคม  |

##### ๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพของดิน ในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เหมาะสมกับการปลูกพืช ดังนี้ การทำนาข้าว การ เพาะปลูกไม้ยืนต้น ไม้ผลต่างๆ การปลูกหญ้าเลี้ยงสัตว์

### ๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ส่วนใหญ่เป็นแหล่งน้ำที่เกิดจากการขุดบ่อ ขุดสระกักเก็บน้ำไว้ใช้ในเขตพื้นที่ ไม่มีแหล่งน้ำตามธรรมชาติ

### ๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

พื้นที่ส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เป็นที่อยู่อาศัย ทำนา และทำสวน ไม่มีสภาพของการเป็นป่าไม้ ซึ่งต้นไม้ส่วนใหญ่อยู่ในบริเวณพระบรมราชานุสรณ์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

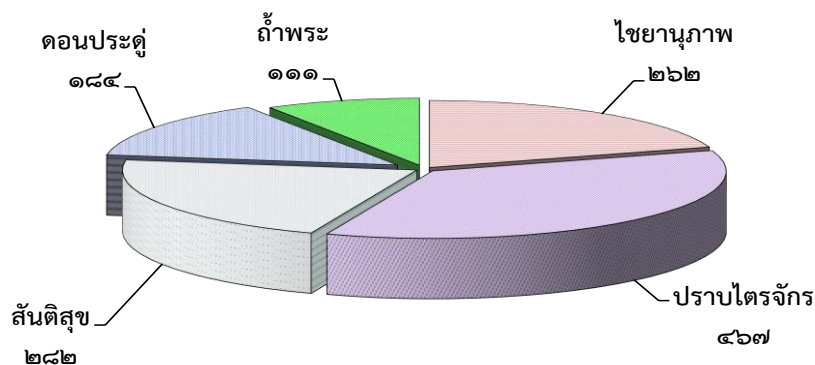
### ๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เป็นส่วนหนึ่งของตำบลดอนเจดีย์ มี ๕ ชุมชน ประกอบด้วย

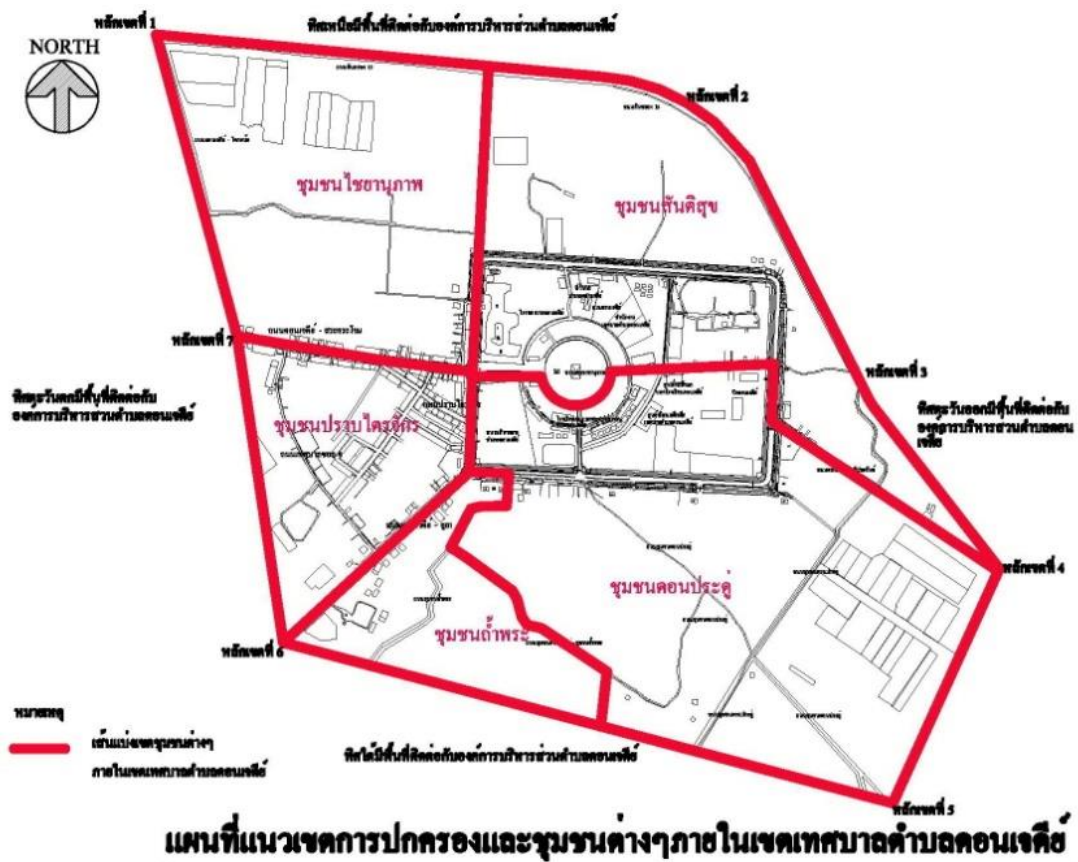
| ประชากร |                  |       | ชาย       | หญิง  | รวม   |       |
|---------|------------------|-------|-----------|-------|-------|-------|
| ➤       | ชุมชนไชยานุภาพ   | ๒๖๒   | ครัวเรือน | ๓๕๕   | ๓๗๗   | ๗๓๒   |
| ➤       | ชุมชนปราบไตรจักร | ๔๖๗   | ครัวเรือน | ๔๖๘   | ๕๓๘   | ๑,๐๐๖ |
| ➤       | ชุมชนสันติสุข    | ๒๘๒   | ครัวเรือน | ๒๘๙   | ๒๕๙   | ๕๔๘   |
| ➤       | ชุมชนดอนประดู่   | ๑๘๔   | ครัวเรือน | ๒๓๙   | ๒๗๒   | ๕๑๑   |
| ➤       | ชุมชนถ้ำพระ      | ๑๑๑   | ครัวเรือน | ๑๙๓   | ๒๐๙   | ๔๐๒   |
|         |                  | ๑,๓๐๖ | ครัวเรือน | ๑,๕๔๔ | ๑,๖๕๕ | ๓,๑๙๙ |

หมายเหตุ: ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

กราฟแสดงจำนวนครัวเรือนในแต่ละชุมชน



## แผนที่แสดงแนวเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์



### ๒.๒ การเลือกตั้ง

ประชาชนเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลโดยตรง  
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีจำนวนทั้งสิ้น ๒,๕๑๑ คน  
แบ่งเป็นชาย ๑,๑๗๖ คน  
แบ่งเป็นหญิง ๑,๓๓๕ คน

หมายเหตุ: ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของเทศบาล ประกอบด้วยสภาเทศบาล มีสมาชิกซึ่งได้รับการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน จำนวน ๑๒ คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี สภาเทศบาลมีประธานสภาเทศบาล ๑ คน รองประธานสภาเทศบาล ๑ คน ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตามมติของสภาเทศบาล

นายกเทศมนตรี ได้จากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นายกเทศมนตรีแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีได้ จำนวน ๒ คน และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ได้ ๑ คน เลขาธิการนายกเทศมนตรี ได้ ๑ คน โดยการบริหารงานนั้นมีพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของทางเทศบาล เป็นผู้ปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรี



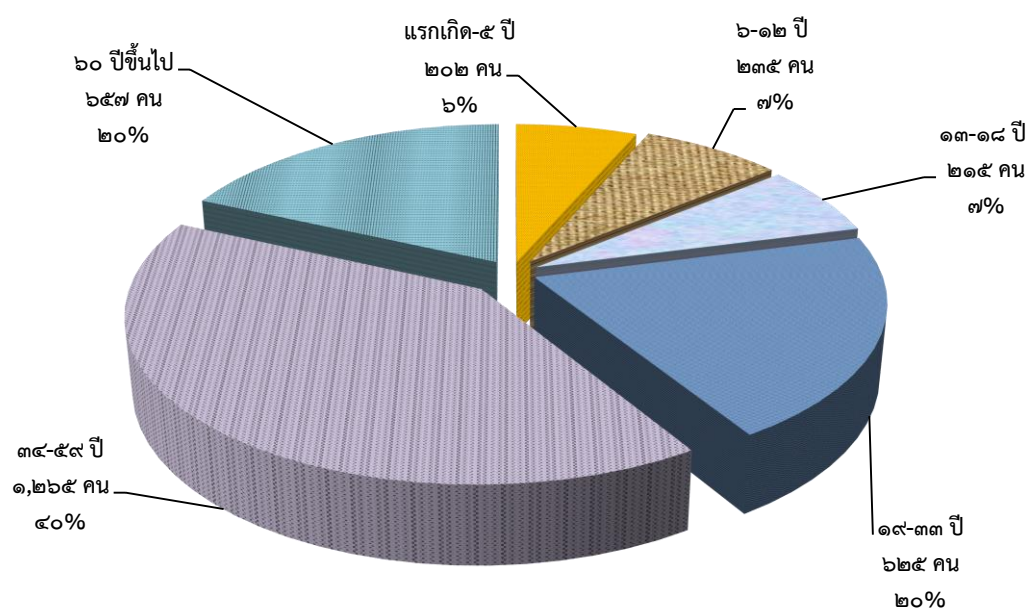
### ๓. ประชากร

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีประชากรทั้งสิ้น ๓,๑๙๙ คน แบ่งแยกเป็น ชาย ๑,๕๕๙ คน หญิง ๑,๖๔๐ คน

| ช่วงอายุ       | ชาย   | หญิง  | รวม   |
|----------------|-------|-------|-------|
| แรกเกิด - ๕ ปี | ๑๑๑   | ๙๑    | ๒๐๒   |
| ๖ - ๑๒ ปี      | ๑๒๓   | ๑๑๒   | ๒๓๕   |
| ๑๓ - ๑๘ ปี     | ๑๑๖   | ๙๙    | ๒๑๕   |
| ๑๙ - ๓๓ ปี     | ๓๓๐   | ๒๙๕   | ๖๒๕   |
| ๓๔ - ๕๙ ปี     | ๕๙๘   | ๖๖๗   | ๑,๒๖๕ |
| ๖๐ ปีขึ้นไป    | ๒๖๖   | ๓๘๑   | ๖๔๗   |
| รวม            | ๑,๕๕๔ | ๑,๖๔๕ | ๓,๑๙๙ |

หมายเหตุ: ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

กราฟแสดงจำนวนประชากรตามช่วงอายุในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์



#### ๔. สภาพสังคม

สภาพชุมชนในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เป็นชุมชนเมืองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย มีการทำเกษตรกรรมในเป็นบางส่วน และบางส่วนประกอบอาชีพรับจ้าง

##### ๔.๑ การศึกษา

สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ภายในเขตเทศบาลมีจำนวนทั้งสิ้น ๔ แห่ง คือ

- สังกัดเทศบาล
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.ศธ)
  - โรงเรียนอนุบาลพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์
- โรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน
  - โรงเรียนดอนเจดีย์พิทยาคม
- ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอนเจดีย์ (กศน.) ๑ แห่ง

##### ๔.๒ การสาธารณสุข

- โรงพยาบาลดอนเจดีย์ ๑ แห่ง
- ร้ายขายยา ๖ แห่ง
- คลินิก ๓ แห่ง
- อาสาสมัครสาธารณสุข ๓๗ คน

##### ๔.๓ อาชญากรรม

ในเขตเทศบาลไม่พบคดีอาชญากรรมในพื้นที่ มีความเป็นอยู่ที่เกื้อหนุน จุนเจือแบบพื้แบบน่อง ถ้อยทีถ้อยอาศัยซึ่งกันและกัน ไม่มีเรื่องกระทบกระทั่งกันรุนแรง ที่พบจะเป็นเรื่องเล็กๆ น้อยๆ

##### ๔.๔ ยาเสพติด

- ๑) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (ศป.ปส.ทต.)
- ๒) จัดทำโครงการจัดตั้งผู้ประสานงานพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ (๒๕ ตาสับปะรด)
- ๓) จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ กิจกรรมส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด และการฝึกอบรมอาชีพให้กับผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติด
- ๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

##### ๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

การสงเคราะห์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๓๖ คน โดยแบ่งตามขั้นบันไดได้ ดังนี้

|                             |       |     |         |       |             |
|-----------------------------|-------|-----|---------|-------|-------------|
| ผู้สูงอายุ อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี  | จำนวน | ๒๙๖ | รายๆ ละ | ๖๐๐   | บาทต่อเดือน |
| ผู้สูงอายุ อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี  | จำนวน | ๑๗๒ | รายๆ ละ | ๗๐๐   | บาทต่อเดือน |
| ผู้สูงอายุ อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี  | จำนวน | ๖๑  | รายๆ ละ | ๘๐๐   | บาทต่อเดือน |
| ผู้สูงอายุ อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป | จำนวน | ๗   | รายๆ ละ | ๑,๐๐๐ | บาทต่อเดือน |

การสงเคราะห์การจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๕๒ รายๆ ละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน

ผู้ป่วยเอดส์ที่ขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ จำนวน ๔ รายๆ ละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน

## ๕. ระบบบริการพื้นฐาน

### ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมติดต่อระหว่างอำเภอ และจังหวัด เป็นเส้นทางคมนาคมทางบก

สายสุพรรณบุรี - ดอนเจดีย์ ระยะทางประมาณ ๓๑ กิโลเมตร

สายศรีประจันต์ - ดอนเจดีย์ ระยะทางประมาณ ๑๖ กิโลเมตร

สายสามชุก - ดอนเจดีย์ ระยะทางประมาณ ๑๖ กิโลเมตร

การคมนาคมภายในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีถนนและซอยต่างๆ มีสภาพเป็นทั้งถนน คสล. และแอสฟัลติกทุกสาย สามารถติดต่อระหว่างหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอใกล้เคียงได้สะดวก

ถนนในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีทั้งหมด ๓๕ เส้น ประกอบด้วย

- |                                             |       |    |      |
|---------------------------------------------|-------|----|------|
| ■ ถนนแอสฟัลติก                              | จำนวน | ๙  | เส้น |
| ■ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.)             | จำนวน | ๒๓ | เส้น |
| ■ ถนนลูกรังและหินคลุก                       | จำนวน | ๑  | เส้น |
| ■ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.)และแอสฟัลติก | จำนวน | ๑  | เส้น |
| ■ ถนนแอสฟัลติกคอนกรีต                       | จำนวน | ๑  | เส้น |

### ๕.๒ การไฟฟ้า

บ้านเรือนในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้รับความสะดวกในการใช้ไฟฟ้าจากสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอดอนเจดีย์ ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน การใช้ไฟฟ้าส่วนใหญ่เป็นประเภทบ้านพักอาศัย ร้านค้า สถานที่ราชการ และธุรกิจขนาดเล็ก

### ๕.๓ การประปา

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีการใช้น้ำของการประปาส่วนภูมิภาคครอบคลุมทุกครัวเรือน

### ๕.๔ โทรศัพท์

- |                                                                                     |       |   |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------|
| ■ บริษัททีโอที จำกัด (มหาชน)                                                        | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| ■ บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AIS)                                     | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| ■ เครือข่ายโทรศัพท์ในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์                                         |       |   |      |
| - AIS (เอไอเอส) หรือ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)                 |       |   |      |
| - DTAC (ดีแทค) หรือ บริษัทโทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)               |       |   |      |
| - Truemove H (ทรูมูฟ เอช) หรือ บริษัท เรียลมูฟ จำกัด และ บริษัท เรียลฟิวเจอร์ จำกัด |       |   |      |

### ๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- |                                                 |       |   |      |
|-------------------------------------------------|-------|---|------|
| ■ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด                       | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| ■ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ |       |   |      |
| - AIS (เอไอเอส)                                 |       |   |      |
| - DTAC (ดีแทค)                                  |       |   |      |
| - Truemove H (ทรูมูฟ เอช)                       |       |   |      |
| - TOT3G ทีโอที 3 จี                             |       |   |      |
| - 3BB (บริษัท ทริปเปิ้ลที อินเทอร์เน็ต จำกัด)   |       |   |      |
| ■ เลียงตามสายของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์             | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| ■ หอกระจายข่าวชุมชน                             | จำนวน | ๒ | แห่ง |
| ■ วิทยุชุมชน                                    | จำนวน | ๑ | แห่ง |

## ๖. ระบบเศรษฐกิจ

ภาพรวมเศรษฐกิจโดยทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีสภาพเป็นชุมชนเมือง คือชุมชนปราชญ์ไทรจักร และชุมชนไชยานุภาพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ส่วนบริเวณชุมชนสันติสุข ชุมชนดอนประดู่ และชุมชนถ้ำพระ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน เลี้ยงปลา เลี้ยงกุ้ง เลี้ยงสุกร เลี้ยงกระบือ เลี้ยงแพะ เป็นต้น

### ๖.๑ การเกษตร

พืชสำคัญที่มีการเพาะปลูกภายในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้แก่ ข้าว พืช ผักชนิดต่างๆ และไม้ยืนต้น เช่น มะม่วง เป็นต้น

### ๖.๒ การประมง

มีการทำบ่อเลี้ยงกุ้ง

### ๖.๓ การปศุสัตว์

มีการเลี้ยงสัตว์ประเภท สุกร กระบือ แพะ เป็ด ไก่ เป็นต้น

### ๖.๔ การบริการ

- |                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| ■ สถานีบริการน้ำมัน       | ๒  | แห่ง |
| ■ บริการแต่งผมและเสริมสวย | ๒๐ | แห่ง |

### ๖.๕ การท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยวในเขตเทศบาล เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ คือ

- พระบรมราชานุสรณ์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
- พระราชวังจันทร์เกษม

### ๖.๖ อุตสาหกรรม

ลักษณะการประกอบการอุตสาหกรรมภายในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีอุตสาหกรรมขนาดกลาง และเล็ก เช่น โรงสีข้าว โรงงานผลิตน้ำดื่มและน้ำแข็ง โรงงานแปรรูปไก่ โรงงานผลิตอลูมิเนียม เป็นต้น

### ๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- |                           |     |      |
|---------------------------|-----|------|
| ■ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ | ๖   | แห่ง |
| ■ ตัวแทนบริษัทประกันภัย   | ๓   | แห่ง |
| ■ ตลาดเอกชน               | ๓   | แห่ง |
| ■ ร้านค้า                 | ๒๔๔ | แห่ง |
| ■ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่     | ๖   | แห่ง |
| ■ ธนาคาร                  | ๔   | แห่ง |

### ๖.๘ แรงงาน

สถานการณ์ด้านแรงงาน ในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีประชากรรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓,๑๙๙ คน มีประชากรผู้อยู่ในวัยทำงาน (ผู้มีอายุ ๑๕ ปี – ๖๐ ปี) ทั้งหมด จำนวน ๒,๐๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๙ และผู้อยู่ในวัยไม่ทำงาน (ผู้มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี และ ๖๑ ปีขึ้นไป) มีจำนวน ๑,๑๐๔ คน คิด เป็นร้อยละ ๓๖.๔๘

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน ประกอบด้วย ๕ ชุมชน

๑) ชุมชนไชยานุภาพ

ชุมชน.....ไชยานุภาพ.....เทศบาล.....ตำบลดอนเจดีย์.....

อำเภอ.....ดอนเจดีย์.....จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....

ชื่อประธานกรรมการชุมชน.....นางดวงกมล นาคทองอินทร์.....ที่อยู่ติดต่อ ๑๒๐๐ ม.๕.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐.....

ข้อมูลพื้นที่และจำนวนประชากร

๑. พื้นที่ ๐.๗ ตารางกิโลเมตร จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร ๕๐๔ คน ๑๓๙ ครัวเรือน

๒. จำนวนประชากร ชาย ๒๒๔ คน หญิง ๒๘๐ คน ผู้สูงอายุ ๗๖ คน เด็กเล็ก ๙

๓. อายุชุมชน ๑๓ ปี

ประวัติชุมชนไชยานุภาพ

ไชยานุภาพ คือช้างที่สมเด็จพระนเรศวรมหาราชทรงใช้ในการกระทำยุทธหัตถีกับพระมหาอุปราชา ด้วยความภาคภูมิใจในพระปรีชาสามารถของพระองค์ ประชาชนในชุมชนละแวกนั้น จึงนำชื่อช้างไชยานุภาพมาตั้งเป็นชื่อของชุมชน

มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ จากหลักเขตที่ ๑ เลียบคันคลองชลประทาน ๑๕ มาถึงถนนคอนกรีตสายประปาเก่า ถึงคันคลอง ๑๕ มีอาณาเขตติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย

ทิศตะวันออก จากคันคลอง ๑๕ ถึงหน้าซุ้มประตูที่ ๑ มีอาณาเขตติดต่อกับชุมชนสันติสุข

ทิศใต้ จากหน้าซุ้มประตูที่ ๑ เลียบถนนไชยานุภาพ ถึงหลักเขตที่ ๗ อาณาเขตติดต่อกับชุมชนปราบไตรจักร

ทิศตะวันตก จากหลักเขตที่ ๗ เลียบถนนสายดอนเจดีย์ – หนองสาหร่าย ถึงหลักเขตที่ ๑ อาณาเขตติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์

๒) ชุมชนดอนประดู่

ชุมชน.....ดอนประดู่.....เทศบาล.....ตำบลดอนเจดีย์.....

อำเภอ.....ดอนเจดีย์.....จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....

ชื่อประธานกรรมการชุมชน.....นายเดชา ปาทาน.....ที่อยู่ติดต่อ ๗๗๙ ม.๕.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐.....

ข้อมูลพื้นที่และจำนวนประชากร

๑. พื้นที่ ๑.๑ ตารางกิโลเมตร จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร ๔๐๔ คน ๑๑๒ ครัวเรือน

๒. จำนวนประชากร ชาย ๑๗๗ คน หญิง ๒๒๗ คน ผู้สูงอายุ ๖๖ คน เด็กเล็ก ๑๑ คน

๓. อายุชุมชน ๑๓ ปี

ประวัติชุมชนดอนประดู่

เนื่องจากสมัยในก่อน ชุมชนนี้มีลักษณะเป็นที่ดอน และมีต้นไม้มากมายต้นไม้หนึ่งในจำนวนนั้นที่มีมาก คือ ต้นประดู่ ผู้นำชุมชนเห็นว่าเพื่อให้เป็นที่เรียกง่ายและเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป จึงได้ตั้งชื่อชุมชนว่า ชุมชนดอนประดู่

มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ จากถนนรอบวงในองค์ดอนเจดีย์ เลียบแนวถนนไปถึงหน้าวัดดอนเจดีย์ เลียบคูน้ำรอบนอกอนุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ไปตามถนนสายดอนเจดีย์ – ศรีประจันต์ ฝั่งทิศใต้ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๔ มีอาณาเขตติดต่อกับชุมชนสันติสุข

ทิศตะวันออก จากแนวเขตเทศบาลที่ ๔ ถึงแนวเขตเทศบาลที่ ๕ มีอาณาเขตติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์

**๓) ชุมชนถ้าพระ**

ชุมชน.....ถ้าพระ.....เทศบาล.....ตำบลดอนเจดีย์.....

อำเภอ.....ดอนเจดีย์.....จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....

ชื่อประธานกรรมการชุมชน.....นางสาวทิพวรรณ.....ด้วงนิม.....ที่อยู่ติดต่อ ๓๓๙ ม.๓.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐.....

ข้อมูลพื้นที่และจำนวนประชากร

๑. พื้นที่ ๐.๓ ตารางกิโลเมตร จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร ๓๖๔ คน ๘๙ ครัวเรือน

๒. จำนวนประชากร ชาย ๑๗๔ คน หญิง ๑๙๐ คน ผู้สูงอายุ ๕๘ คน เด็กเล็ก ๑๐ คน

๓. อายุชุมชน ๑๓ ปี

ประวัติชุมชนถ้าพระ

สมัยก่อนชุมชนถ้าพระมีชื่อเรียกว่าชุมชนทัพพระ เนื่องจากว่าที่ชุมชนแห่งนี้เป็นที่ตั้งทัพของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อการกระทำยุทธหัตถีกับพระมหาอุปราชาชาวบ้านจึงเรียกว่าชุมชนทัพพระ ปัจจุบันเพี้ยนมาเรียกว่าชุมชนถ้าพระ

มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ถนนรอบนอกอนุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช จากแยกซอยเข้าชุมชนถ้าพระ ถึงสามแยกดอนเจดีย์ - อู่ยา มีอาณาเขตติดต่อกับชุมชนปราบไตรจักร

ทิศตะวันออก จากสามแยกถนนคอนกรีตบ้านถ้าพระ จรดที่ของนายเฮงเลียบคุคลองส่งน้ำ (๑๕ L) มีอาณาเขตติดต่อกับชุมชนดอนประดู่

ทิศใต้ จากหลักเขตที่ ๖ ถึงคูส่งน้ำ (๑๕ L) อาณาเขตติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์

ทิศตะวันตก จากสามแยกดอนเจดีย์ - อู่ยา ไปตามถนนสายดอนเจดีย์ - อู่ยาจนถึงหลักเขตที่ ๖ อาณาเขตติดต่อกับชุมชนปราบไตรจักร

**๔) ชุมชนปราบไตรจักร**

ชุมชน.....ปราบไตรจักร.....เทศบาล.....ตำบลดอนเจดีย์.....

อำเภอ.....ดอนเจดีย์.....จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....

ชื่อประธานกรรมการชุมชน.....นางวันเพ็ญ.....เขียวอ่อน.....ที่อยู่ติดต่อ ๑๐๗๔ ม.๕.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐.....

ข้อมูลพื้นที่และจำนวนประชากร

๑. พื้นที่ ๐.๔ ตารางกิโลเมตร จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร ๖๗๖ คน ๔๒๕ ครัวเรือน

๒. จำนวนประชากร ชาย ๒๗๘ คน หญิง ๓๙๘ คน ผู้สูงอายุ ๑๐๕ คน เด็กเล็ก ๑๒ คน

๓. อายุชุมชน ๑๓ ปี



### ประวัติชุมชนปราสาทไตรจักร

ปราสาทไตรจักร คือช้างที่สมเด็จพระเอกาทศรถใช้ในการกระทำยุทธหัตถี ด้วยความภาคภูมิใจในพระปรีชาสามารถประชาชนในละแวกนั้นจึงนำชื่อช้างปราสาทไตรจักรมาตั้งชื่อเป็นชื่อชุมชน

#### มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ จากหลักเขตที่ ๗ เลียบถนนไชยานุภาพ ถึงชุมประตูที่ ๑ มาจรดที่ลานอนุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราชมีอาณาเขตติดต่อกับชุมชนดอนประดู่

ทิศตะวันออก จากองค์อนุสาวรีย์ มาถึงประตูด้านทิศใต้ อาณาเขตติดต่อกับชุมชนดอนประดู่

ทิศใต้ จากชุมประตูด้านทิศใต้ ถึงสามแยกดอนเจดีย์ - อู่ยา เลียบตามถนนมาถึงหลักเขตที่ ๖ อาณาเขตติดต่อกับชุมชนลำพระ

ทิศตะวันตก จากหลักเขตที่ ๖ ถึงหลักเขตที่ ๗ อาณาเขตติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์

### **๕) ชุมชนสันติสุข**

ชุมชน.....สันติสุข.....เทศบาล.....ตำบลดอนเจดีย์.....

อำเภอ.....ดอนเจดีย์.....จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....

ชื่อประธานกรรมการชุมชน.....นางณอม ภิจประยูร.....ที่อยู่ติดต่อ ๑๐๔๕ ม.๕.....

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐.....

#### ข้อมูลพื้นที่และจำนวนประชากร

๑. พื้นที่ ๑ ตารางกิโลเมตร จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร ๓๔๕ คน ๑๑๒ ครัวเรือน

๒. จำนวนประชากร ชาย ๑๑๘ คน หญิง ๒๔๗ คน ผู้สูงอายุ ๕๔ คน เด็กเล็ก ๑๒ คน

๓. อายุชุมชน ๑๓ ปี

#### ประวัติชุมชนสันติสุข

สมัยก่อนชุมชนสันติสุขเป็นชอยซึ่งมีชื่อว่าชอยแสนแสน ท้าวสุวรรณศรีซึ่งมีบ้านพักอยู่ในชอยนี้เห็นว่าชอยชอยไม่เป็นสิริมงคล จึงได้มีการเปลี่ยนชื่อยชอยเป็นสันติสุข ต่อมาเปลี่ยนจากชอยเป็นชุมชนสันติสุข

#### มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ จากสุตถนนคอนกรีต สายประปาเก่า ถึงคันคลอง ๑๕ เลียบคันคลอง ๑๕ มาถึงหลักเขตที่ ๒ มีอาณาเขตติดต่อกับ อบต.หนองสาหร่าย

ทิศตะวันออก จากหลักเขตที่ ๒ เลียบคันคลอง ๑๕ ไปยังหลักเขตที่ ๓ จรดหลักเขตที่ ๔ ติดถนนสายดอนเจดีย์ - ศรีประจันต์ มีอาณาเขตติดต่อกับ อบต.ดอนเจดีย์

ทิศใต้ จากหลักเขตที่ ๔ เลียบถนนสายศรีประจันต์ - ดอนเจดีย์ถึงสามแยกดอนเจดีย์ - ศรีประจันต์ มาถึงชุมประตูที่ ๓ เลียบถนนด้านหน้าวัดดอนเจดีย์มาถึงถนนรอบองค์เจดีย์วงใน อ้อมไปทางด้านทิศเหนือ ถึงหน้าลานอนุสรณ์ดอนเจดีย์ไปยังประตูที่ ๑ อาณาเขตติดต่อกับ ชุมชนดอนประดู่และปราสาทไตรจักร

## ๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตรทั้ง ๕ ชุมชน

| ชุมชน       | ทำนา (คน) | ทำไร่ (คน) | ทำสวน (คน) | ประมง (คน) | ปศุสัตว์ (คน) |
|-------------|-----------|------------|------------|------------|---------------|
| ไชยานุภาพ   | ๖         | ๔          | -          | -          | -             |
| ดอนประดู่   | ๒๕        | ๖          | ๓          | ๒          | ๑             |
| ถ้ำพระ      | ๓         | -          | -          | -          | -             |
| ปราบไตรจักร | ๒         | -          | -          | -          | -             |
| สันติสุข    | ๕         | -          | -          | -          | -             |

## ๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

เขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ใช้แหล่งน้ำทางการเกษตรจากคลองชลประทานที่ ๑๕ มะขามเต่า - อู่ทอง

## ๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

### ๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และบางส่วนนับถือศาสนาอิสลาม มีวัดในเขตเทศบาล จำนวน ๒ แห่ง คือวัดดอนเจดีย์ และวัดสวนไทรพลาราม

### ๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีประเพณีที่สืบเนื่องติดต่อกันมา คือ ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่

งานประจำปีที่มีกิจกรรมสืบเนื่องทุกปี คือ งานอนุสรณ์ดอนเจดีย์ งานศาลเจ้าพ่อหลักเมืองดอนเจดีย์ งานถือศีลกินเจดอนเจดีย์

## ๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรดินส่วนใหญ่ใช้ประกอบอาชีพ ทำนา เลี้ยงสัตว์ ทำสวน และเป็นที่อยู่อาศัย  
ทรัพยากรน้ำ ใช้แหล่งน้ำจากคลองส่งน้ำชลประทานเป็นส่วนใหญ่ในการเกษตรกรรม

จากสภาพข้อมูลทั่วไป ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ การสำรวจปัญหาความต้องการของประชาชน การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงมีการดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ดังนี้

### ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จากลักษณะสภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นชุมชนเมือง เป็นพื้นที่ที่อยู่อาศัย สถานที่ราชการ อาคารร้านค้า ภาคอุตสาหกรรม และเป็นพื้นที่เกษตรกรรมบางส่วน ประกอบกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว จึงทำให้เกิดปัญหาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ดังนี้

#### ๑.๑ ปัญหาถนนชำรุด

##### ลักษณะของปัญหา

ถนนในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ส่วนใหญ่เป็นเส้นทางคมนาคมที่ใช้สัญจรติดต่อระหว่างผู้ประกอบการ การค้า ธุรกิจ หมู่บ้าน รวมถึงประชาชน และใช้ในการขนส่งผลิตผลทางการเกษตร ประกอบกับพื้นที่ในเขตเทศบาลส่วนใหญ่เป็นแหล่งชุมชน ที่อยู่อาศัย ศูนย์กลางการค้า ทำให้ถนนบางสายเกิดการชำรุดและทำให้มีฝุ่นละออง ซึ่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้งานของแต่ละชุมชน และให้ได้มาตรฐานต่อไป

##### ความต้องการการพัฒนา

จากสภาพปัญหาดังกล่าว จึงควรดำเนินการปรับปรุงหรือซ่อมแซมถนนให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการคมนาคม

#### ๑.๒ ปัญหาเกี่ยวกับระบบการระบายน้ำ

##### ลักษณะของปัญหา

เนื่องจากในฤดูฝน ถ้ามีฝนตกหนัก จะส่งผลให้ในบางชุมชนเกิดน้ำท่วมขัง ไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน เนื่องจากประตูละบายน้ำชำรุด และฝาท่อระบายน้ำชำรุด

##### ความต้องการการพัฒนา

จากสภาพปัญหาดังกล่าว จึงควรดำเนินการปรับปรุงหรือซ่อมแซมประตูละบายน้ำ และฝาท่อระบายน้ำให้สามารถใช้งานได้

#### ๑.๓ ปัญหาไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ

##### ลักษณะของปัญหา

ไฟฟ้าสาธารณะบางชุมชนเกิดการชำรุด เป็นเหตุให้ไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการสัญจรไปมาในยามกลางคืน

##### ความต้องการการพัฒนา

ควรดำเนินการสำรวจวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า และซ่อมแซมปรับปรุงในส่วนที่ชำรุดและได้รับความเสียหาย อันจะนำมาซึ่งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

### ๒) ด้านเศรษฐกิจ

ภาพรวมเศรษฐกิจโดยทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีสภาพเป็นชุมชนเมือง คือชุมชนปราบไตรจักรและชุมชนไชยานุภาพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ส่วนบริเวณชุมชนสันติสุข ชุมชนดอนประดู่ และชุมชนถ้าพระส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน เลี้ยงปลา เลี้ยงกุ้ง เลี้ยงสุกร เลี้ยงกระบือ เลี้ยงแพะ ปัญหาส่วนใหญ่ พบว่า ประชาชนบางกลุ่มบางชุมชนยังไม่มีอาชีพเสริม ดังนี้

## **๒.๑ ปัญหาการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ**

### **ลักษณะของปัญหา**

ประชาชนส่วนหนึ่งในเขตเทศบาลมีอาชีพทำการเกษตร และรับจ้าง บางฤดูไม่สามารถ ทำการเกษตรได้ ทำให้เกิดการว่างงาน ไม่มีอาชีพเสริมนอกฤดูกาล และในบางชุมชนไม่มีพื้นที่ในการทำเกษตร จึงต้องออกไปรับจ้าง ประกอบกับภาวะทางเศรษฐกิจตกต่ำในปัจจุบัน จึงทำให้เกิดปัญหารายได้ไม่เพียงพอ กับรายจ่าย

### **ความต้องการการพัฒนา**

ต้องการการพัฒนาฝีมือแรงงาน และส่งเสริมอาชีพ โดยการรวมกลุ่มชุมชนในการพัฒนาอาชีพ

### **๓) ปัญหาทางด้านสังคม**

ในปัจจุบันปัญหาทางด้านสังคมมีแนวโน้มที่สูงขึ้น ประกอบกับการขยายตัวของชุมชน เพื่อที่จะรองรับต่อความเจริญอย่างรวดเร็วของประเทศ จึงนำมาซึ่งปัญหาทางสังคม จำแนกได้ดังนี้

#### **๓.๑ ด้านการพัฒนาชุมชน**

##### **ลักษณะของปัญหา**

ประชาชนส่วนใหญ่ขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และขาดความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

##### **ความต้องการการพัฒนา**

ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นรวมถึงส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

#### **๓.๒ ด้านยาเสพติด**

##### **ลักษณะของปัญหา**

ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องยาเสพติด และไม่ให้ความสำคัญ รวมถึงปัญหาครอบครัว ปัญหาการว่างงาน จึงทำให้บุคคลากรกลุ่มนี้หันไปพึ่งพายาเสพติด อันจะส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาสังคมต่อไป

##### **ความต้องการการพัฒนา**

รณรงค์ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจโทษของยาเสพติด จัดฝึกอบรมสร้างกิจกรรมนันทนาการต้านภัยยาเสพติด และการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ส่งเสริมความสัมพันธ์ของคนในครอบครัว

### **๔) ด้านการเมือง การบริหาร**

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญเติบโต แต่ในด้านการจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศยังขาดบุคลากรบางส่วนในการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ รวมถึงขาดวิสัยทัศน์ อุปกรณ์บางส่วนที่ไม่ทันสมัย ในรองรับระบบการดำเนินงานในรูปแบบใหม่

ในด้านการเมืองประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วมทางการเมือง บทบาทหน้าที่และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ดังนี้

#### **๔.๑ ด้านบุคลากร**

##### **ลักษณะของปัญหา**

จากการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึง

ทำให้เทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีภารกิจหน้าที่และการพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน แต่ปรากฏว่าบุคลากรของหน่วยงานยังไม่เพียงพอต่องานแต่ละที่เพิ่มขึ้น

#### ความต้องการการพัฒนา

ต้องการบุคลากรเพิ่มเพื่อให้เพียงพอกับหน่วยงานที่ขาดอัตรากำลังคน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับภารกิจภารกิจกายโยน

### **๔.๒ ด้านการมีส่วนร่วมทางการเมือง**

#### ลักษณะของปัญหา

ประชาชนในเขตเทศบาลยังขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารทางการเมือง ขาดการมีส่วนร่วมทางการเมือง รวมถึงการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ในด้านต่างๆ

#### ความต้องการการพัฒนา

จัดระบบด้านข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ สถานที่ปิดประกาศ เป็นต้น และการรณรงค์ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ทางการเมือง ปลุกจิตสำนึกให้รู้คุณค่า และความสำคัญทางการเมือง

### **๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

จากการขยายตัวทางเศรษฐกิจและชุมชน และการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วของประชากร ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ตามมา ซึ่งมีผลกระทบต่อชุมชนและประชาชนสามารถจำแนกได้ดังนี้

#### **๕.๑ ด้านมลภาวะเป็นพิษ**

#### ลักษณะของปัญหา

ในเขตเทศบาลเริ่มมีประชากรหนาแน่น เนื่องจากเป็นแหล่งชุมชนจึงทำให้เกิดมลภาวะ เช่น มีขยะตกค้าง การปล่อยน้ำเสีย คมนาคมเกะกะวุ่นวายทำความสะอาดไม่เพียงพอ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนทั่วไป

#### ความต้องการการพัฒนา

ต้องการดำเนินการเกี่ยวกับการกำจัดขยะมูลฝอย มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปัญหาสภาพแวดล้อม จัดอบรม สัมมนา สร้างจิตสำนึกให้รู้ถึงคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### **๕.๒ ด้านสิ่งแวดล้อม**

#### ลักษณะของปัญหา

เนื่องจากมีวัชพืชที่ขึ้นในบริเวณคลอง เหมืองลาด รวมถึงมีการทิ้งขยะลงในคูเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้เหมืองลาดตื้นเขิน ท่อระบายน้ำอุดตัน

#### ความต้องการการพัฒนา

จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการเก็บขยะ รวมถึงกำจัดวัชพืช และรณรงค์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการรักษาสภาพแวดล้อม ตลอดจนเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อม

### **๖) ด้านการสาธารณสุข**

ปัจจุบันประชาชนเริ่มตระหนักในเรื่องสุขภาพมากขึ้น ส่งผลให้ประชาชนสนใจในการดูแลสุขภาพของตนเองและประชาชนในชุมชน แต่เนื่องจากไม่มีสถานที่และเครื่องออกกำลังกายที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งมีผลกระทบต่อชุมชนและประชาชน ดังนี้

## ๖.๑ ด้านส่งเสริมสุขภาพ

### ลักษณะของปัญหา

เนื่องจากการขยายตัวของชุมชนเพื่อรองรับความเจริญที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทำให้พื้นที่ในการออกกำลังกาย หรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และเครื่องออกกำลังกายมีไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

### ความต้องการการพัฒนา

จัดหางบประมาณ ในการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย จัดหาสถานที่สำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ สถานที่ออกกำลังกายในเขตเทศบาล ให้เพียงพอและหรือจัดทำสวนหย่อม สวนสาธารณะ รวมทั้งการปลูกต้นไม้ตามถนนสายต่างๆ ภายในเขตเทศบาล รวมถึงจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

## ๗) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เป็นแหล่งประวัติศาสตร์ มีพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ ประกอบกับเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีการสนับสนุนด้านการศึกษา ศาสนา โดยการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมด้านการศึกษา อบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียนในพื้นที่ ส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ด้านศาสนา การแห่เทียนพรรษา การจัดงานปรีวาสกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ ประเพณีทำบุญวันปีใหม่

## ๗.๑ ศาสนา และประเพณี

### ลักษณะของปัญหา

เยาวชนและประชาชนในเขตเทศบาลให้ความสำคัญด้านศาสนาและประเพณีน้อยลง และขาดความตระหนักในด้านคุณธรรม และจริยธรรม

### ความต้องการการพัฒนา

ส่งเสริมให้ประชาชนมีความตระหนักในด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยการจัดกิจกรรม อบรม เพื่อให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้เห็นความสำคัญด้านศาสนา วัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นไว้ให้คงอยู่สืบไป

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลอนเจดีย์

เทศบาลตำบลอนเจดีย์ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ ออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒) การสาธารณูปการ

(๓) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๖) การควบคุมอาคาร

(๗) การผังเมือง

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๒) การจัดการศึกษา

(๓) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การส่งเสริมการกีฬา

(๔) การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๕) การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี เยาวชน คนชรา คนพิการ

และผู้ด้อยโอกาส

(๖) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๘) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๙) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๑๐) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

(๑๑) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อย

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

(๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๖) จัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๘) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง



**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนาและการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล
- (๕) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ ออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจาก แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมายอื่น และเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารท้องถิ่นและ สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่นั้น เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา และการแก้ไขปัญหา และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ดังนี้

## วิสัยทัศน์

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์เป็นเมืองน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มุ่งเน้นการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง ร่วมแรงรักษาสิ่งแวดล้อม

## พันธกิจ

๑. พัฒนาเมือง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม รักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืน
๒. พัฒนาเมืองให้น่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๓. จัดระบบการศึกษาระดับปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ สนับสนุนการศึกษาระดับประถมศึกษา ส่งเสริมการศึกษาและออกกำลังกาย สืบสานงานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๕. เทศบาลตำบลดอนเจดีย์เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๖. สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก้ไขปัญหา ยาเสพติด

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

๑. การพัฒนาเมือง แหล่งท่องเที่ยว และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนาเมืองน่าอยู่
๓. ส่งเสริม พัฒนาการศึกษา การกีฬา ประเพณีและวัฒนธรรม
๔. พัฒนาด้านเศรษฐกิจ และเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนและสังคม
๕. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๖. เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

## เป้าประสงค์

๑. มีโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน ทัศนียภาพในแหล่งท่องเที่ยวสวยงาม น่ามอง และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืน
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกด้าน ในชุมชนน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมปลอดภัย
๓. พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ผ่านการรับรองมาตรฐานขั้นพื้นฐาน
๔. สนับสนุนการศึกษาในระดับประถมศึกษา
๕. ส่งเสริม ฟันฟู ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมให้ประชาชนมีกิจกรรมเกี่ยวกับการออกกำลังกายทุกกลุ่มเป้าหมาย
๗. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเองและร่วมพัฒนาท้องถิ่น
๘. มีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๙. พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ปัญหา ยาเสพติดในชุมชน

### จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

#### วิสัยทัศน์

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์เป็นเมืองน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี  
มุ่งเน้นการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา  
พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง ร่วมแรงรักษาสิ่งแวดล้อม



การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

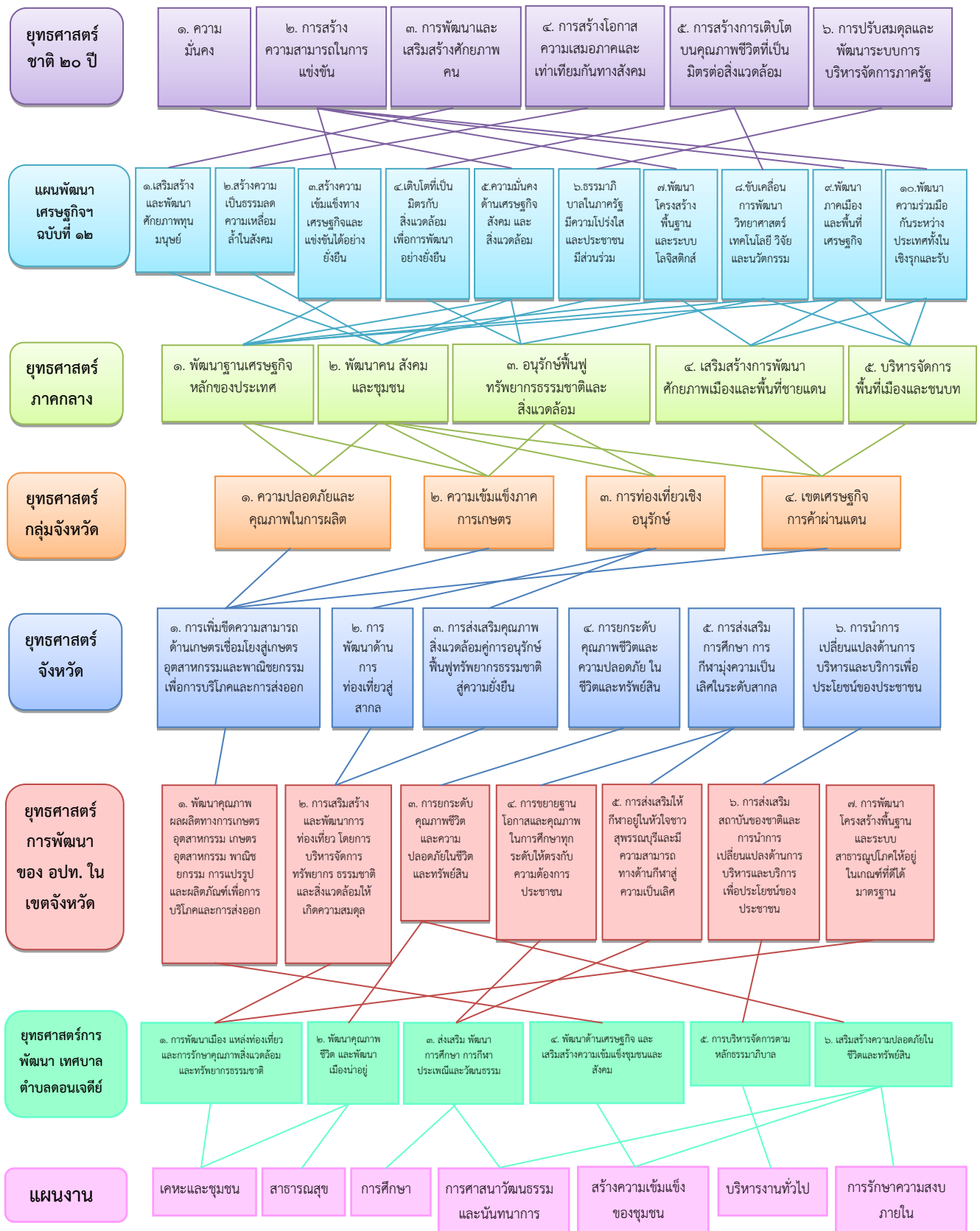


## การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาของเทศบาลตำบลอนเจดีย์

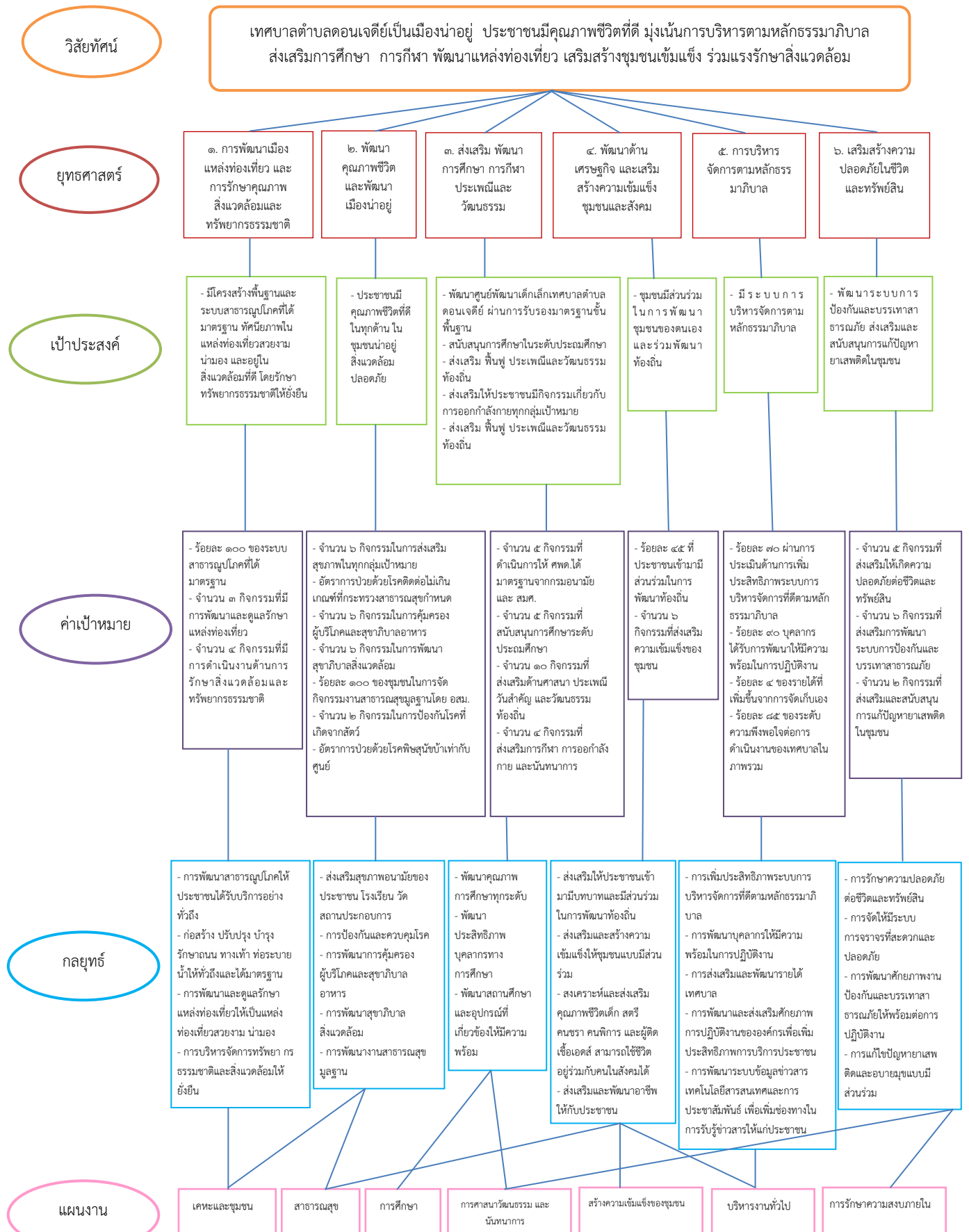
| <div style="text-align: center;"> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จุดแข็ง (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จุดอ่อน(W)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑. ผู้บริหารเทศบาลมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน มีภาวะความเป็นผู้นำสูง<br>๒. มีทรัพยากรพร้อมในการให้บริการประชาชน<br>๓. มีขนาดพื้นที่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง คือ ๓.๕ ตารางกิโลเมตร<br>๔. การบริการสาธารณะ สามารถให้บริการได้ตามความต้องการของชุมชนและทั่วถึง<br>๕. อาคารสถานที่ให้บริการแก่ประชาชนมีความสะดวกต่อผู้มารับบริการ<br>๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นศูนย์เด็กเล็กคุณภาพระดับดีมากตามมาตรฐานของกรมอนามัย<br>๗. บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการประชาชน                                                                                                                                         | ๑. บุคลากรไม่เป็นไปตามกรอบอัตราค่าจ้างที่กำหนด<br>๒. ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมยังไม่เป็นระบบ<br>๓. ระบบการให้ข้อมูลข่าวสารถึงประชาชนยังไม่ทั่วถึง<br>๔. การจัดกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ยังมีน้อย                                                                                                                                         |
| โอกาส (O)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กลยุทธ์เชิงรุก (SO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กลยุทธ์เชิงพัฒนา (WO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๑. เทศบาลตำบลอนเจดีย์ มีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ คือ พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ พระราชวังจันทร์เกษม<br>๒. จังหวัดให้การสนับสนุนการท่องเที่ยวในเขตอำเภอตอนเจดีย์ โดยใช้สถานที่พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์เป็นสถานที่จัดงานสำคัญของจังหวัดเช่น งานอนุสรณ์ดอนเจดีย์และงานกาชาดจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นประจำทุกปี ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในเขตเทศบาลขึ้น<br>๓. เศรษฐกิจภายในเขตเทศบาลตำบลอนเจดีย์ส่วนใหญ่เป็นทางด้านพาณิชย์กรรม ส่งผลให้ประชากรส่วนใหญมีฐานะที่มั่นคง เพราะรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากชุมชนเมือง<br>๔. เป็นที่ตั้งศูนย์ราชการระดับอำเภอตอนเจดีย์ ทำให้สามารถติดต่อราชการได้สะดวก และรวดเร็ว<br>๕. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดงานวัฒนธรรม ประเพณีในระดับอำเภอ<br>๖. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานต่างๆ เป็นอย่างดี<br>๗. องค์กรภาคเอกชนมีความเข้มแข็งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน | ๑. การพัฒนาและดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวสวยงาม น่ามอง<br>๒. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน โรงเรียน วัด สถานประกอบการ<br>๓. การป้องกันและควบคุมโรค<br>๔. การพัฒนาการคุ้มครองผู้บริโภคและสุขภาพอาหาร<br>๕. การพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานชุมชน<br>๖. พัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ<br>๗. พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา<br>๘. พัฒนาสถานศึกษาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อม<br>๙. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วันสำคัญ และวัฒนธรรมต่างๆ ของท้องถิ่น<br>๑๐. ส่งเสริมกีฬา การออกกำลังกาย และนันทนาการทุกประเภท<br>๑๑. การพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน | ๑. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล<br>๒. การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน<br>๓. การพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารให้แก่ประชาชน<br>๔. การพัฒนาสุขภาพสิ่งแวดล้อม<br>๕. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน |
| อุปสรรค (T)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กลยุทธ์เชิงรับ (ST)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กลยุทธ์เชิงแก้ปัญหา(WT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑. เทศบาลตำบลอนเจดีย์ยังไม่ได้รับการมอบภารกิจในการดูแลพื้นที่พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ ให้อยู่ในความดูแลทั้งหมด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างเต็มศักยภาพ<br>๒. งบประมาณมีไม่เพียงพอกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจที่เพิ่มขึ้น<br>๓. ระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการระบายน้ำ ทำให้เกิดน้ำท่วมขังในพื้นที่เศรษฐกิจ<br>๔. สภาพการบังคับใช้กฎหมายและระเบียบฯ ในการปฏิบัติยังไม่มีประสิทธิภาพ<br>๕. การใช้พื้นที่สาธารณะไม่ได้รับการอนุญาตโดยถูกต้อง เช่น ร้านค้าและแผงลอย การจอดรถ ทำให้กีดขวางการจราจร<br>๖. ประชาชนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานน้อย<br>๗. ปัญหาด้านอบายมุขและยาเสพติดในชุมชนมีแนวโน้มสูงขึ้น                                                                                                                                                                                                             | ๑. การพัฒนาสาธารณูปโภคให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง<br>๒. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาดูแล ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้ทั่วถึงและได้มาตรฐาน<br>๓. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น<br>๔. ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนแบบมีส่วนร่วม<br>๕. ส่งเสริมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ติดเชื้อเอชไอวีสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับคนในสังคมได้<br>๖. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน<br>๗. การส่งเสริมและพัฒนารายได้เทศบาล                                                                                                                        | ๑. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>๒. การจัดให้มีระบบการจราจรที่สะดวกและปลอดภัย<br>๓. การพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน<br>๔. การแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขแบบมีส่วนร่วม<br>๕. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตามแบบวิถีไทย                                                                                                          |

## ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

โครงสร้างเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔



## แผนผังยุทธศาสตร์ (strategic map)





## การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

### จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารเทศบาลมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
๒. มีทรัพยากรพร้อมในการให้บริการประชาชน
๓. มีขนาดพื้นที่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง คือ ๓.๕ ตารางกิโลเมตร
๔. การบริการสาธารณะ สามารถให้บริการได้ตามความต้องการของชุมชนและทั่วถึง
๕. อาคารสถานที่ให้บริการแก่ประชาชนมีความสะดวกต่อผู้มารับบริการ
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นศูนย์เด็กเล็กคุณภาพระดับดีมาก ตามมาตรฐานของกรมอนามัย
๗. บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการประชาชน

### จุดอ่อน

๑. บุคลากรไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด
๒. ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังไม่เป็นเอกภาพ
๓. ระบบการให้ข้อมูลข่าวสารถึงประชาชนยังไม่ทั่วถึง
๔. การจัดกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมยังมีน้อย

## การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

### โอกาส

๑. เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ คือ พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ พระราชวังจันทร์เกษม
๒. จังหวัดให้การสนับสนุนการท่องเที่ยวในเขตอำเภอดอนเจดีย์ โดยใช้สถานที่พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์เป็นสถานที่จัดงานสำคัญของจังหวัด เช่น งานอนุสรณ์ดอนเจดีย์และงานกาชาดจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นประจำทุกปี ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจในเขตเทศบาลดีขึ้น
๓. เศรษฐกิจภายในเขตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ส่วนใหญ่เป็นทางด้านพาณิชยกรรม ส่งผลให้ประชากรส่วนใหญ่มีฐานะที่มั่นคง เพราะรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากชุมชนเมือง
๔. เป็นที่ตั้งศูนย์ราชการระดับอำเภอดอนเจดีย์ ทำให้สามารถติดต่อราชการได้สะดวก และรวดเร็ว
๕. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดงานวัฒนธรรม ประเพณีในระดับอำเภอ
๖. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานต่างๆ เป็นอย่างดี
๗. องค์กรภาคเอกชนมีความเข้มแข็งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

### อุปสรรค

๑. เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ยังไม่ได้รับการมอบภารกิจในการดูแลพื้นที่พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ให้อยู่ในความดูแลทั้งหมด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างเต็มศักยภาพ
๒. งบประมาณมีไม่เพียงพอกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจที่เพิ่มขึ้น
๓. ระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการระบายน้ำ ทำให้เกิดน้ำท่วมขังในพื้นที่เศรษฐกิจ
๔. สภาพการบังคับใช้กฎหมายและระเบียบฯ ในการปฏิบัติยังไม่มีประสิทธิภาพ
๕. การใช้พื้นที่สาธารณะไม่ได้รับการอนุญาตโดยถูกต้อง เช่น ร้านค้าและแผงลอย การจอดรถ ทำให้กีดขวางการจราจร
๖. ประชาชนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานน้อย
๗. ปัญหาด้านอบายมุขและยาเสพติดในชุมชนมีแนวโน้มสูงขึ้น

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ตามข้อ ๕ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงวิเคราะห์และพิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ต้องดำเนินการ มีดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๓. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ภารกิจรอง

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ เทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานทะเบียนราษฎร
- งานนิติการ
- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานพัฒนาชุมชน
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานธุรการ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในฝ่ายบริหารงานคลัง ดังนี้

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานธุรการ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน

ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ดังนี้

- งานวิศวกรรม
- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กอปร้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ดังนี้

- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานรักษาความสะอาด
- งานธุรการ

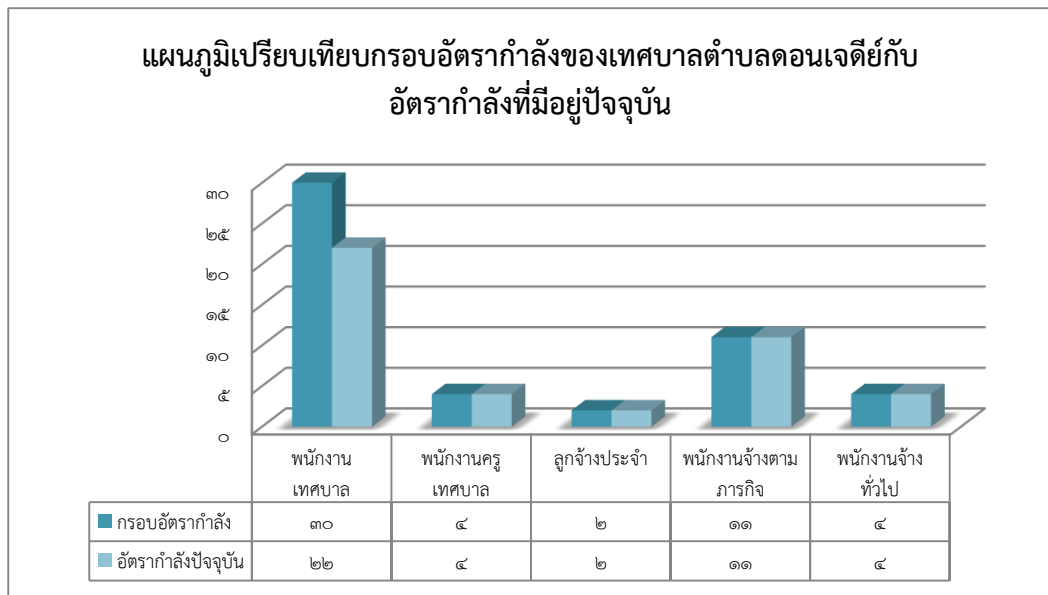
๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษาโดยให้มีงาน ธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ กองการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในกองการศึกษา ดังนี้

- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานธุรการ

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๐ อัตรา
๒. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา
๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ อัตรา
๕. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา



เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ในทุกส่วนราชการ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด เนื่องจากจำนวนกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ขณะนี้สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปฏิบัติภารกิจสำเร็จลุล่วง โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและกำหนดตำแหน่ง

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

สำนักปลัดเทศบาล กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย งานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานทะเบียนราษฎร งานนิติการ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานพัฒนาชุมชน งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานธุรการ

กองคลัง กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

- ฝ่ายบริหารงานคลัง ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สินงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานธุรการ

กองช่าง กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประกอบด้วย งานวิศวกรรม งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ งานธุรการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ประกอบด้วย งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานรักษาความสะอาด งานธุรการ

กองการศึกษา กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

- งานการศึกษาปฐมวัย งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานธุรการ

ตารางแสดงโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ<br>- งานนิติการ<br>- งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว<br>- งานพัฒนาชุมชน<br>- งานทะเบียนราษฎร<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง<br>- งานธุรการ | <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br>๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ<br>- งานนิติการ<br>- งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว<br>- งานพัฒนาชุมชน<br>- งานทะเบียนราษฎร<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง<br>- งานธุรการ |          |
| <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง<br>- งานการเงินและบัญชี<br>- งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์<br>- งานธุรการ                                                                                                                                               | <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง<br>- งานการเงินและบัญชี<br>- งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์<br>- งานธุรการ                                                                                                                                               |          |
| <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง<br>- งานวิศวกรรม<br>- งานสาธารณูปโภค<br>- งานสวนสาธารณะ<br>- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ<br>- งานธุรการ                                                                                                                                   | <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง<br>- งานวิศวกรรม<br>- งานสาธารณูปโภค<br>- งานสวนสาธารณะ<br>- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ<br>- งานธุรการ                                                                                                                                   |          |
| <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ<br>- งานรักษาความสะอาด<br>- งานธุรการ                                                                                         | <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ<br>- งานรักษาความสะอาด<br>- งานธุรการ                                                                                         |          |
| <b>๕. กองการศึกษา</b><br>- งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม<br>- งานการศึกษาปฐมวัย<br>- งานกีฬาและนันทนาการ<br>- งานธุรการ                                                                                                                                                                   | <b>๕. กองการศึกษา</b><br>- งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม<br>- งานการศึกษาปฐมวัย<br>- งานกีฬาและนันทนาการ<br>- งานธุรการ                                                                                                                                                                   |          |



## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ได้นำมาเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการโดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคนผ่านการเก็บข้อมูลและพิจารณา ๖ ปัจจัยหลัก คือ

- การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และภารกิจองค์กร : Strategic objective ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ตลอดจนกฎหมายอื่น ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

- การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆจำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึงการจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ : Full Time Equivalent (FTE) การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า  $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$  หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังตำแหน่งจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

### สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

- การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง : Driver เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย

- การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา และประเด็นต่างๆ : ๓๖๐° & Issues: เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงานงบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร

๒. เรื่องเกษียณอายุราชการ

๓. ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ : Benchmarking เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน มีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ปฏิบัติภารกิจภายใต้แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่

การกำหนดสายงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่ม อัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการ ระดับต้น ) ๕ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ ประกอบไปด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เมื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบกับ การกำหนดจำนวนอัตราในแต่ละสายงาน ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนอัตรากำลังในแต่ละสายงาน

| ส่วนราชการ                 | ฝ่าย/งาน                              | จำนวนอัตรากำลัง |              |                      |                   |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|-------------------|
|                            |                                       | พนักงานเทศบาล   | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| สำนักงานปลัดเทศบาล         | ปลัดเทศบาล                            | ๑               |              |                      |                   |
|                            | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | ๑               |              |                      |                   |
|                            | ฝ่ายอำนวยการ                          | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานนิติการ                            | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานการเจ้าหน้าที่                     | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน              | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว      | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานพัฒนาชุมชน                         | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานทะเบียนราษฎร                       | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย          |                 |              | ๓                    |                   |
|                            | งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานธุรการ                             | ๑               |              | ๒                    |                   |
| กองคลัง                    | ผู้อำนวยการกองคลัง                    | ๑               |              |                      |                   |
|                            | ฝ่ายบริหารงานคลัง                     | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานการเงินและบัญชี                    | ๒               |              |                      |                   |
|                            | งานพัสดุและทรัพย์สิน                  | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์         | ๑               |              | ๑                    |                   |
|                            | งานธุรการ                             | ๑               |              |                      |                   |
| กองช่าง                    | ผู้อำนวยการกองช่าง                    | ๑               |              |                      |                   |
|                            | ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง                 | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานวิศวกรรม                           |                 |              |                      |                   |
|                            | งานสาธารณูปโภค                        | ๒               |              |                      | ๑                 |
|                            | งานสวนสาธารณะ                         |                 |              | ๒                    |                   |
|                            | งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ       |                 |              |                      | ๑                 |
|                            | งานธุรการ                             | ๑               |              |                      |                   |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๑               |              |                      |                   |
|                            | ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข                | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม         |                 |              | ๒                    |                   |
|                            | งานส่งเสริมสุขภาพ                     |                 |              |                      |                   |
|                            | งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ          | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานรักษาความสะอาด                     |                 | ๒            |                      |                   |
|                            | งานธุรการ                             | ๑               |              |                      |                   |
| กองการศึกษา                | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | ๑               |              |                      |                   |
|                            | งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม      |                 |              |                      |                   |
|                            | งานการศึกษาปฐมวัย                     | ๕               |              | ๑                    | ๒                 |
|                            | งานกีฬาและนันทนาการ                   |                 |              |                      |                   |
|                            | งานธุรการ                             | ๑               |              |                      |                   |

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า สอดรับกับนโยบายรัฐบาล/ผู้บริหาร สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาได้อย่างเต็มที่ ทันท่วงที สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมปัจจุบันและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อันจะทำให้การปฏิบัติราชการประสบผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

| ส่วนราชการ                                                 | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|----------------------|------|------|------------|
|                                                            |                    | ๒๕๖๑                                                          | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                 | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |            |
| ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)             | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| <b>สำนักปลัด (๐๑)</b>                                      |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |            |
| <u>พนักงานเทศบาล</u>                                       |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |            |
| หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)          | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)       | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                 | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                         | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | (ว่างเดิม) |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)                       | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| นิติกร (ปก./ชก.)                                           | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)                            | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                    | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | (ว่างเดิม) |
| เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)                                | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                                |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |            |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                             | ๒                  | ๒                                                             | ๒    | ๒    | -                    | -    | -    |            |
| พนักงานดับเพลิง                                            | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| พนักงานขับรถยนต์                                           | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                   | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                        |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |            |
| <u>พนักงานเทศบาล</u>                                       |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |            |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)       | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | (ว่างเดิม) |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                           | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)                                   | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | (ว่างเดิม) |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)                                 | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)                         | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | (ว่างเดิม) |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

| ส่วนราชการ                                     | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ       |
|------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|----------------------|------|------|----------------|
|                                                |                    | ๒๕๖๑                                                          | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                 | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |                |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                    |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |                |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                            |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| <u>พนักงานเทศบาล</u>                           |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| ผู้อำนวยการกองช่าง                             | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | (ว่างเดิม)     |
| (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                    |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง                   | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |                |
| (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                    |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                    | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |                |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                          | ๒                  | ๒                                                             | ๒    | ๒    | -                    | -    | -    |                |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                    |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| คนสวน                                          | ๒                  | ๒                                                             | ๒    | ๒    | -                    | -    | -    |                |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                       |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| คนงาน                                          | ๒                  | ๒                                                             | ๒    | ๒    | -                    | -    | -    |                |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>         |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| <u>พนักงานเทศบาล</u>                           |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม          | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |                |
| (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข                  | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | (ว่างเดิม)     |
| (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                    | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |                |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)                 | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |                |
| <u>ลูกจ้างประจำ</u>                            |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                 | ๒                  | ๒                                                             | ๒    | ๒    | -                    | -    | -    | ว่างให้ยุบเลิก |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                    |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล                     | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |                |
| พนักงานขับรถยนต์                               | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    |                |
| <b>กองการศึกษา (๐๘)</b>                        |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| <u>พนักงานเทศบาล</u>                           |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา                         | ๑                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | (ว่างเดิม)     |
| (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)                |                    |                                                               |      |      |                      |      |      |                |



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

| ส่วนราชการ                  | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------|
|                             |                    | ๒๕๖๑                                                              | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |          |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)   | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ครู (ค.ศ.๑)                 | ๔                  | ๔                                                                 | ๔    | ๔    | -                        | -    | -    |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ        |                    |                                                                   |      |      |                          |      |      |          |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)         | ๑                  | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป           |                    |                                                                   |      |      |                          |      |      |          |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)        | ๒                  | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |          |
| รวม                         | ๕๑                 | ๕๑                                                                | ๕๑   | ๕๑   | -                        | -    | -    |          |





๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

| ที่ | ชื่อสายงาน                                  | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |         |         | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|----------|
|     |                                             |                  |                  | จำนวน (คน)             | เงินเดือน (๑)* | ๒๕๖๑                                                      | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                       | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   | ๒๕๖๑              | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    |          |
| ๑   | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)        | กลาง             | ๑                | ๑                      | ๖๑๓,๕๖๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๖,๔๔๐                     | ๑๖,๕๖๐ | ๑๖,๔๔๐ | ๖๓๐,๐๐๐           | ๖๔๖,๕๖๐ | ๖๖๓,๐๐๐ |          |
|     | สำนักปลัด<br>พนักงานเทศบาล                  |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๒   | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป)    | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๔๔,๗๒๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๐๔๐                     | ๑๓,๐๔๐ | ๑๓,๐๔๐ | ๔๕๘,๑๖๐           | ๔๗๑,๒๐๐ | ๔๘๔,๓๒๐ |          |
| ๓   | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๖๗,๓๒๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                     | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๓๘๐,๖๔๐           | ๓๙๔,๐๘๐ | ๔๐๗,๔๐๐ |          |
| ๔   | นักทรัพยากรบุคคล                            | ชก.              | ๑                | ๑                      | ๒๔๙,๖๔๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                     | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๑๑,๖๔๐           | ๓๒๓,๗๖๐ | ๓๓๖,๓๒๐ |          |
| ๕   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                    | ป.ก./ชก.         | ๑                | -                      | ๓๕๕,๓๒๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                     | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐           | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๙๑,๓๒๐ | ว่างเดิม |
| ๖   | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร                  | ชก.              | ๑                | ๑                      | ๓๒๓,๗๖๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๒,๖๐๐                     | ๑๒,๖๐๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๓๓๖,๓๒๐           | ๓๔๘,๙๒๐ | ๓๖๑,๕๒๐ |          |
| ๗   | นิติกร                                      | ป.ก.             | ๑                | ๑                      | ๒๕๓,๖๘๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๘,๘๘๐                      | ๘,๖๔๐  | ๘,๘๘๐  | ๒๖๒,๕๒๐           | ๒๗๑,๒๐๐ | ๒๘๐,๐๘๐ |          |
| ๘   | นักพัฒนาการท่องเที่ยว                       | ชก.              | ๑                | ๑                      | ๒๘๘,๑๒๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๑,๕๒๐                     | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๒๐ | ๒๙๙,๖๔๐           | ๓๑๑,๖๔๐ | ๓๒๓,๗๖๐ |          |
| ๙   | นักพัฒนาชุมชน                               | ชก.              | ๑                | ๑                      | ๒๕๓,๘๘๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๑,๗๖๐                     | ๑๑,๘๘๐ | ๑๑,๗๖๐ | ๓๐๕,๖๔๐           | ๓๑๗,๕๒๐ | ๓๒๙,๖๐๐ | ว่างเดิม |
| ๑๐  | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ป.ก./ชก.         | ๑                | -                      | ๒๔๗,๙๐๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๘,๗๒๐                      | ๘,๗๒๐  | ๘,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๒๐ | ๓๒๗,๐๒๐ |          |
| ๑๑  | เจ้าพนักงานเทคนิค                           | ชก.              | ๑                | ๑                      | ๒๑๖,๗๒๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๘,๐๐๐                      | ๘,๒๔๐  | ๘,๓๒๐  | ๒๒๔,๙๖๐           | ๒๓๓,๒๐๐ | ๒๔๔,๓๒๐ |          |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                        |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๑๒  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา              |                  | ๑                | ๑                      | ๑๔๙,๖๔๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    |                          |      |      | ๖,๐๐๐                      | ๖,๒๔๐  | ๖,๔๘๐  | ๑๕๕,๖๔๐           | ๑๖๑,๘๘๐ | ๑๖๘,๓๒๐ |          |
| ๑๓  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา              |                  | ๑                | ๑                      | ๑๓๐,๒๐๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    |                          |      |      | ๕,๒๘๐                      | ๕,๕๒๐  | ๕,๖๔๐  | ๑๓๕,๔๘๐           | ๑๔๑,๐๐๐ | ๑๔๖,๖๔๐ |          |

| ที่ | ชื่อสายงาน                      | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้<br>ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |         |         | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------|------------------|------------------|------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|----------|
|     |                                 |                  |                  | จำนวน (คน)             | เงินเดือน (๑)* | ๒๕๖๑                                                      | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                       | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   | ๒๕๖๑              | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    |          |
| ๑๔  | พนักงานดับเพลิง                 |                  | ๑                | ๑                      | ๑๓๓,๕๒๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๒๘๐                      | ๕,๕๒๐  | ๕,๗๖๐  | ๑๓๖,๘๐๐           | ๑๔๒,๓๒๐ | ๑๔๘,๐๘๐ |          |
| ๑๕  | พนักงานขับรถยนต์                |                  | ๑                | ๑                      | ๑๓๗,๕๒๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๕๒๐                      | ๕,๗๖๐  | ๖,๐๐๐  | ๑๔๓,๐๔๐           | ๑๔๘,๘๐๐ | ๑๕๔,๘๐๐ |          |
| ๑๖  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |                  | ๑                | ๑                      | ๑๓๘,๐๐๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๕๒๐                      | ๕,๗๖๐  | ๖,๐๐๐  | ๑๔๓,๕๒๐           | ๑๔๙,๒๘๐ | ๑๕๕,๒๘๐ |          |
|     | กองคลัง                         |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
|     | พนักงานเทศบาล                   |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๑๗  | ผู้อำนวยการกองคลัง              | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๔๔,๗๒๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๔๔๐                     | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๔๕๗,๒๔๐           | ๔๖๓,๒๔๐ | ๔๖๘,๓๒๐ |          |
|     | (นักบริหารงานการคลัง)           |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๑๘  | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง        | ต้น              | ๑                | -                      | ๔๑๑,๖๐๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๖๒๐                     | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐           | ๔๓๑,๘๔๐ | ๔๓๗,๔๖๐ | ว่างเดิม |
|     | (นักบริหารงานการคลัง)           |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๑๙  | นักวิชาการเงินและบัญชี          | ป.ก.             | ๑                | ๑                      | ๒๓๗,๖๐๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๖๘๐                      | ๘,๔๐๐  | ๘,๘๘๐  | ๒๔๕,๒๘๐           | ๒๕๓,๖๘๐ | ๒๖๒,๕๖๐ |          |
| ๒๐  | นักวิชาการคลัง                  | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | -                      | ๓๕๕,๓๒๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                     | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐           | ๓๗๕,๓๒๐ | ๓๘๓,๓๒๐ | ว่างเดิม |
| ๒๑  | เจ้าพนักงานธุรการ               | ป.ง.             | ๑                | ๑                      | ๑๕๒,๗๖๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๖,๓๖๐                      | ๖,๖๐๐  | ๖,๖๐๐  | ๑๖๕,๓๖๐           | ๑๖๕,๓๖๐ | ๑๖๕,๓๖๐ |          |
| ๒๒  | เจ้าพนักงานพัสดุ                | ป.ง.             | ๑                | ๑                      | ๑๗๔,๘๔๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๖,๘๔๐                      | ๖,๘๔๐  | ๖,๘๔๐  | ๑๘๑,๖๘๐           | ๑๘๑,๖๘๐ | ๑๘๑,๖๘๐ |          |
| ๒๓  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้        | ป.ง./ช.ง.        | ๑                | -                      | ๒๓๗,๙๐๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๘,๗๒๐                      | ๘,๗๒๐  | ๘,๗๒๐  | ๓๐๖,๖๒๐           | ๓๑๕,๓๔๐ | ๓๒๓,๐๖๐ | ว่างเดิม |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ            |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๒๔  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |                  | ๑                | ๑                      | ๑๓๘,๐๐๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๕๒๐                      | ๕,๗๖๐  | ๖,๐๐๐  | ๑๔๓,๕๒๐           | ๑๔๙,๒๘๐ | ๑๕๕,๒๘๐ |          |
|     | กองช่าง                         |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
|     | พนักงานเทศบาล                   |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๒๕  | ผู้อำนวยการกองช่าง              | ต้น              | ๑                | -                      | ๔๓๕,๖๐๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๖๒๐                     | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐           | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๐,๔๖๐ | ว่างเดิม |
|     | (นักบริหารงานช่าง)              |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๒๖  | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง    | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๘๐,๒๔๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๕,๒๔๐                     | ๑๕,๒๔๐ | ๑๕,๗๖๐ | ๕๐๘,๘๐๐           | ๕๑๔,๘๐๐ | ๕๒๐,๕๖๐ |          |
|     | (นักบริหารงานช่าง)              |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๒๗  | เจ้าพนักงานธุรการ               | ป.ง.             | ๑                | ๑                      | ๑๖๖,๐๘๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๓๒๐                      | ๗,๓๒๐  | ๗,๓๒๐  | ๑๗๓,๔๐๐           | ๑๘๐,๘๐๐ | ๑๘๘,๒๐๐ |          |



| ที่ | ชื่อสายงาน                                                                     | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |         |         | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|----------|
|     |                                                                                |                  |                  | จำนวน (คน)             | เงินเดือน (๑)* | ๒๕๖๑                                                      | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                       | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   | ๒๕๖๑              | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    |          |
| ๒๘  | นายช่างโยธา                                                                    | ป.ง.             | ๑                | ๑                      | ๑๙๒,๓๖๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๔๔๐                      | ๗,๔๔๐  | ๗,๔๔๐  | ๑๙๙,๘๐๐           | ๒๐๗,๒๔๐ | ๒๑๔,๕๖๐ |          |
| ๒๙  | นายช่างโยธา                                                                    | ป.ง.             | ๑                | ๑                      | ๑๖๘,๓๖๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๖,๔๘๐                      | ๖,๔๘๐  | ๖,๔๘๐  | ๑๗๔,๘๔๐           | ๑๘๑,๖๘๐ | ๑๘๘,๖๔๐ |          |
|     | พนักงานช่างตามภารกิจ                                                           |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๓๐  | คนสวน                                                                          |                  | ๑                | ๑                      | ๑๔๙,๖๔๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๖,๐๐๐                      | ๖,๒๔๐  | ๖,๔๘๐  | ๑๕๕,๖๔๐           | ๑๖๑,๘๘๐ | ๑๖๘,๓๒๐ |          |
| ๓๑  | คนสวน                                                                          |                  | ๑                | ๑                      | ๑๔๔,๙๖๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๘๘๐                      | ๖,๑๒๐  | ๖,๓๖๐  | ๑๕๐,๘๘๐           | ๑๕๖,๙๖๐ | ๑๖๓,๓๒๐ |          |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                                                              |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๓๒  | คนงาน                                                                          |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | -                          | -      | -      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๓๓  | คนงาน                                                                          |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | -                          | -      | -      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
|     | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                                                     |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
|     | พนักงานเทศบาล                                                                  |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๓๔  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๕๔๐,๖๐๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๖,๐๘๐                     | ๑๖,๖๘๐ | ๑๗,๕๒๐ | ๕๕๖,๖๘๐           | ๕๗๓,๓๖๐ | ๕๙๐,๘๘๐ |          |
|     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)         | ต้น              | ๑                | -                      | ๔๑๑,๖๐๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๖๒๐                     | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๕,๒๒๐           | ๔๓๘,๘๔๐ | ๔๕๒,๔๖๐ | ว่างเดิม |
| ๓๖  | เจ้าพนักงานธุรการ                                                              | ช.ง.             | ๑                | ๑                      | ๒๓๐,๔๐๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๒๔๐                      | ๙,๗๒๐  | ๑๐,๐๘๐ | ๒๓๙,๖๔๐           | ๒๔๙,๓๖๐ | ๒๕๙,๔๔๐ |          |
| ๓๗  | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                                           | ช.ง.             | ๑                | ๑                      | ๒๔๙,๓๖๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๐,๐๘๐                     | ๑๐,๔๔๐ | ๑๐,๕๖๐ | ๒๕๙,๔๔๐           | ๒๖๙,๘๘๐ | ๒๘๐,๔๔๐ |          |
|     | ลูกจ้างประจำ                                                                   |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๓๘  | พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา                                          | -                | ๑                | ๑                      | ๒๒๕,๔๘๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๔๔๐                      | ๗,๕๖๐  | ๗,๖๘๐  | ๒๓๒,๙๒๐           | ๒๔๐,๐๘๐ | ๒๔๘,๑๖๐ |          |
| ๓๙  | พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา                                          | -                | ๑                | ๑                      | ๑๘๕,๒๘๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๐๘๐                      | ๗,๔๔๐  | ๗,๘๐๐  | ๑๙๒,๓๒๐           | ๑๙๙,๘๘๐ | ๒๐๗,๒๔๐ |          |
|     | พนักงานช่างตามภารกิจ                                                           |                  |                  |                        |                |                                                           |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ๔๐  | ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล                                                     |                  | ๑                | ๑                      | ๒๒๓,๓๒๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๐๐๐                      | ๙,๓๖๐  | ๙,๗๒๐  | ๒๓๒,๓๒๐           | ๒๔๑,๖๘๐ | ๒๕๑,๔๐๐ |          |
| ๔๑  | พนักงานขับรถยนต์                                                               |                  | ๑                | ๑                      | ๑๔๐,๓๒๐        | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๗๖๐                      | ๖,๐๐๐  | ๖,๒๔๐  | ๑๔๖,๐๘๐           | ๑๕๔,๐๘๐ | ๑๖๐,๓๒๐ |          |

| ที่ | ชื่อสายงาน                          | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      |      | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด |      |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) |         |         |      | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |            |            |            | หมายเหตุ       |
|-----|-------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------|------|------|------|----------------------------|---------|---------|------|-------------------|------------|------------|------------|----------------|
|     |                                     |              |              | จำนวน (คน)             | เงินเดือน (๑)* | ๒๕๖๑                                                  | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๑                 | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๑                       | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๑              | ๒๕๖๒       | ๒๕๖๓       | ๒๕๖๔       |                |
|     | กองการศึกษา                         |              |              |                        |                |                                                       |      |      |      |                      |      |      |      |                            |         |         |      |                   |            |            |            |                |
|     | พนักงานเทศบาล                       |              |              |                        |                |                                                       |      |      |      |                      |      |      |      |                            |         |         |      |                   |            |            |            |                |
| ๔๒  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา              | ต้น          | ๑            | -                      | ๔๓๕,๖๐๐        | ๑                                                     | ๑    | ๑    |      | -                    |      |      |      | ๑๓,๖๒๐                     | ๑๓,๖๒๐  | ๑๓,๖๒๐  |      | ๔๔๙,๒๒๐           | ๔๖๒,๘๔๐    | ๔๗๖,๔๖๐    |            | ว่างเต็ม       |
|     | (นักบริหารงานการศึกษา)              |              |              |                        |                |                                                       |      |      |      |                      |      |      |      |                            |         |         |      |                   |            |            |            |                |
| ๔๓  | นักวิชาการศึกษา                     | ชก.          | ๑            | ๑                      | ๒๔๓,๘๔๐        | ๑                                                     | ๑    | ๑    |      | -                    |      |      |      | ๑๑,๐๔๐                     | ๑๑,๐๔๐  | ๑๑,๐๔๐  |      | ๒๕๔,๘๘๐           | ๒๖๖,๐๔๐    | ๒๗๖,๘๖๐    |            |                |
| ๔๔  | เจ้าพนักงานธุรการ                   | ชง.          | ๑            | ๑                      | ๒๓๐,๔๐๐        | ๑                                                     | ๑    | ๑    |      | -                    |      |      |      | ๙,๒๔๐                      | ๙,๒๔๐   | ๑๐,๐๘๐  |      | ๒๓๙,๖๔๐           | ๒๔๙,๓๖๐    | ๒๕๙,๔๔๐    |            |                |
|     | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                  |              |              |                        |                |                                                       |      |      |      |                      |      |      |      |                            |         |         |      |                   |            |            |            |                |
|     | พนักงานครูเทศบาล                    |              |              |                        |                |                                                       |      |      |      |                      |      |      |      |                            |         |         |      |                   |            |            |            |                |
| ๔๕  | ครู                                 | คศ.๑         | ๑            | ๑                      | -              | ๑                                                     | ๑    | ๑    |      | -                    |      |      |      | -                          | -       | -       |      | -                 | -          | -          | -          |                |
| ๔๖  | ครู                                 | คศ.๑         | ๑            | ๑                      | -              | ๑                                                     | ๑    | ๑    |      | -                    |      |      |      | -                          | -       | -       |      | -                 | -          | -          | -          |                |
| ๔๗  | ครู                                 | คศ.๑         | ๑            | ๑                      | -              | ๑                                                     | ๑    | ๑    |      | -                    |      |      |      | -                          | -       | -       |      | -                 | -          | -          | -          |                |
| ๔๘  | ครู                                 | คศ.๑         | ๑            | ๑                      | -              | ๑                                                     | ๑    | ๑    |      | -                    |      |      |      | -                          | -       | -       |      | -                 | -          | -          | -          |                |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                |              |              |                        |                |                                                       |      |      |      |                      |      |      |      |                            |         |         |      |                   |            |            |            |                |
| ๔๙  | ผู้ดูแลเด็ก (ทั้ทั้ง)               |              | ๑            | ๑                      | -              | ๑                                                     | ๑    | ๑    |      | -                    |      |      |      | ๒,๑๒๐                      | ๒,๓๖๐   | ๒,๖๐๐   |      | ๒๐,๔๐๐            | ๒๒,๗๖๐     | ๒๕,๑๖๐     | ๓๓,๓๖๐     | ใช้เงินอุดหนุน |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                   |              |              |                        |                |                                                       |      |      |      |                      |      |      |      |                            |         |         |      |                   |            |            |            |                |
| ๕๐  | ผู้ดูแลเด็ก (ทั้ทั้ง)               |              | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐        | ๑                                                     | ๑    | ๑    |      | -                    |      |      |      | -                          | -       | -       |      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    |                |
| ๕๑  | ผู้ดูแลเด็ก (ทั้ทั้ง)               |              | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐        | ๑                                                     | ๑    | ๑    |      | -                    |      |      |      | -                          | -       | -       |      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    |                |
|     | รวม                                 |              | ๕๑           | ๕๓                     | ๑๓,๙๘๕,๙๖๐     | ๕๑                                                    | ๕๑   | ๕๑   |      | -                    |      |      |      | ๔๑๑,๖๐๐                    | ๔๒๐,๘๔๐ | ๔๒๘,๖๖๐ |      | ๑๒,๙๙๗,๕๖๐        | ๑๓,๘๑๘,๔๐๐ | ๑๔,๒๔๖,๖๒๐ | ๑๕,๒๔๖,๖๒๐ |                |
|     | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%     |              |              |                        |                |                                                       |      |      |      |                      |      |      |      |                            |         |         |      | ๒,๖๔๓,๕๑๒         | ๒,๖๔๓,๕๑๒  | ๒,๖๔๓,๕๑๒  | ๒,๖๔๓,๕๑๒  |                |
|     | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น      |              |              |                        |                |                                                       |      |      |      |                      |      |      |      |                            |         |         |      | ๑๔,๕๖๑,๐๗๒        | ๑๖,๔๖๑,๙๑๒ | ๑๖,๘๙๐,๑๓๒ | ๑๗,๘๙๐,๑๓๒ |                |
|     | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ     |              |              |                        |                |                                                       |      |      |      |                      |      |      |      |                            |         |         |      | ๑๔,๖๘๘,๕๐๐        | ๑๖,๑๒๒,๙๒๔ | ๑๖,๕๓๓,๐๗๒ | ๑๗,๕๓๓,๐๗๒ |                |
|     | คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี |              |              |                        |                |                                                       |      |      |      |                      |      |      |      |                            |         |         |      | ๓๐,๕๖๖            | ๓๐,๐๙๙     | ๓๐,๐๙๙     | ๓๐,๐๙๙     |                |



หมายเหตุ : สถานการณ์คำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ใช้หลักบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๔๖,๓๗๐,๐๐๐ บาท) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ

สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๖,๓๗๐,๐๐๐ บาท = (๔๖,๓๗๐,๐๐๐ x ๕%) + ๔๖,๓๗๐,๐๐๐ = ๔๘,๖๘๘,๕๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๘,๖๘๘,๕๐๐ บาท = (๔๘,๖๘๘,๕๐๐ x ๕%) + ๔๘,๖๘๘,๕๐๐ = ๕๑,๑๒๒,๙๒๕
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕๑,๑๒๒,๙๒๕ บาท = (๕๑,๑๒๒,๙๒๕ x ๕%) + ๕๑,๑๒๒,๙๒๕ = ๕๓,๖๗๘,๐๗๑

: ข้าราชการฝ่ายโขน ลูกจ้างประจำฝ่ายโขน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ได้นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕

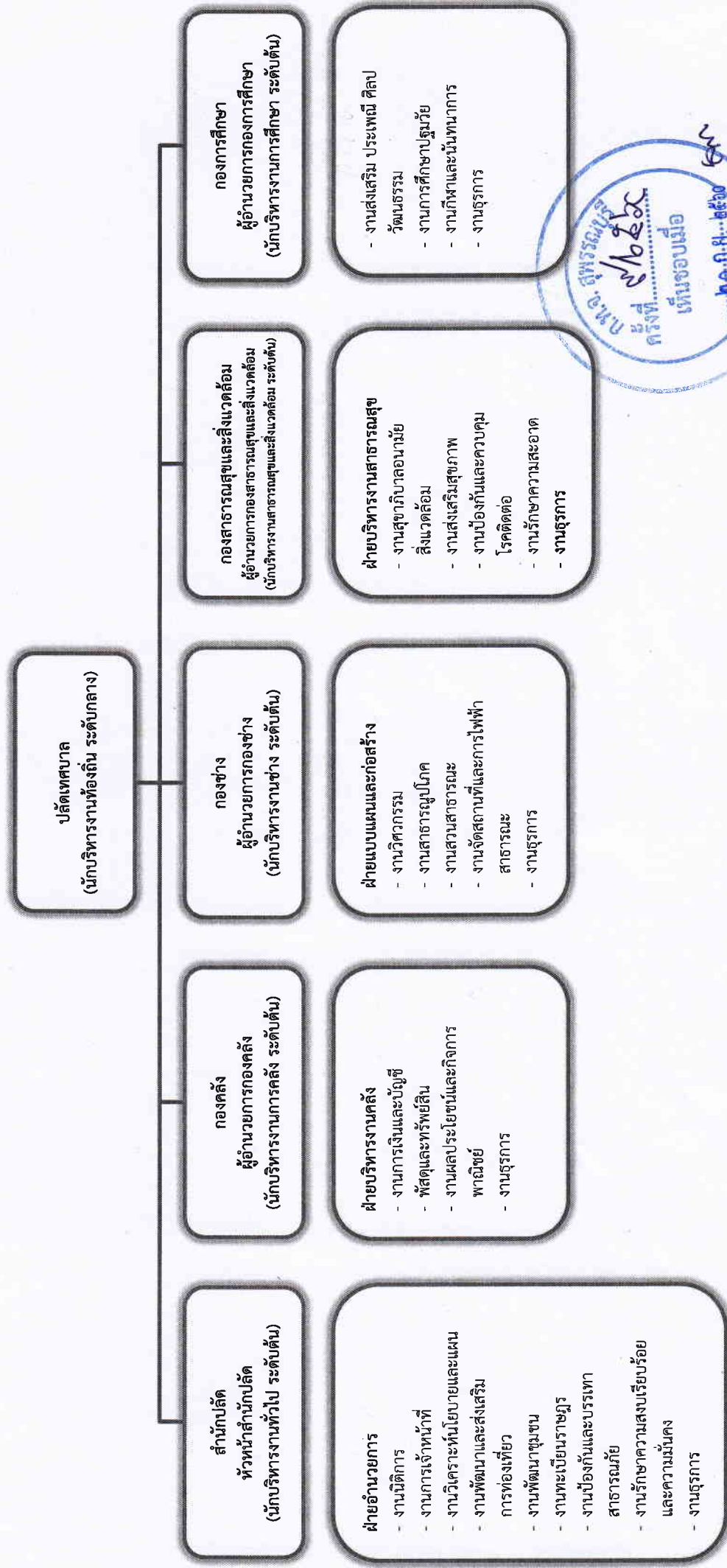
\* ข้อมูลในช่องเงินเดือน ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ให้นำบันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

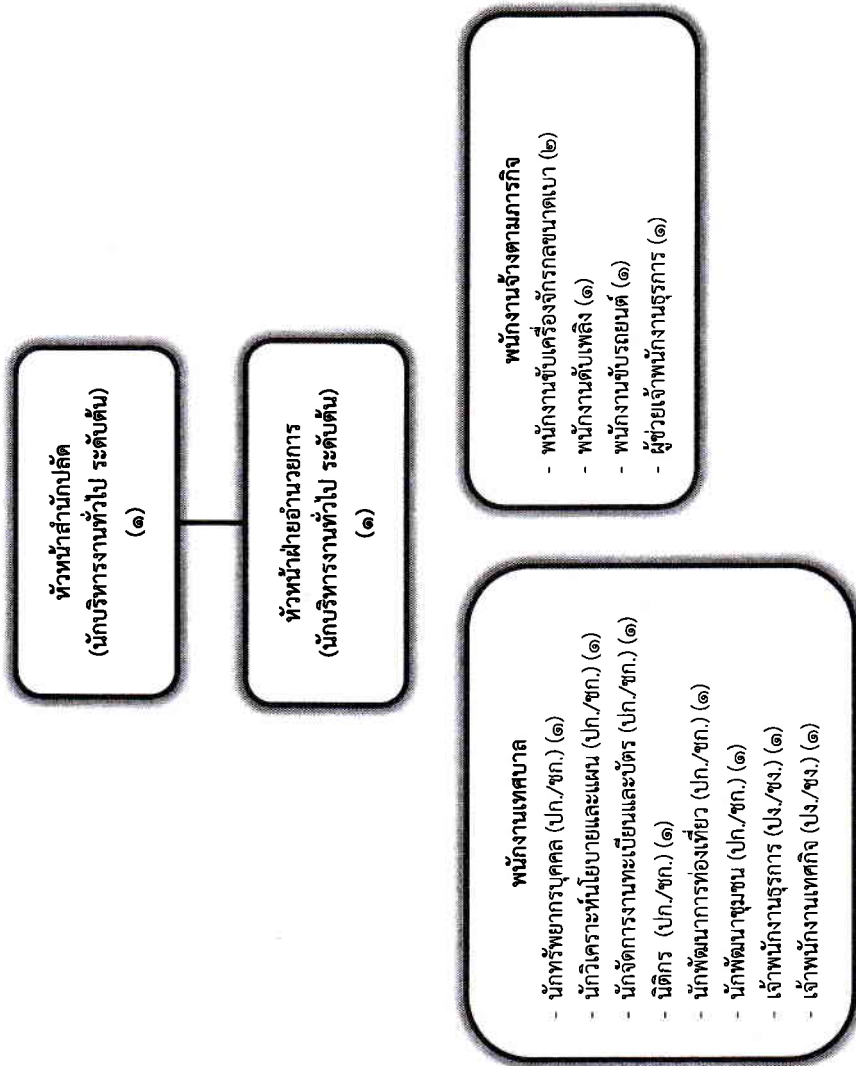


๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

**กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลอนเจดีย์**



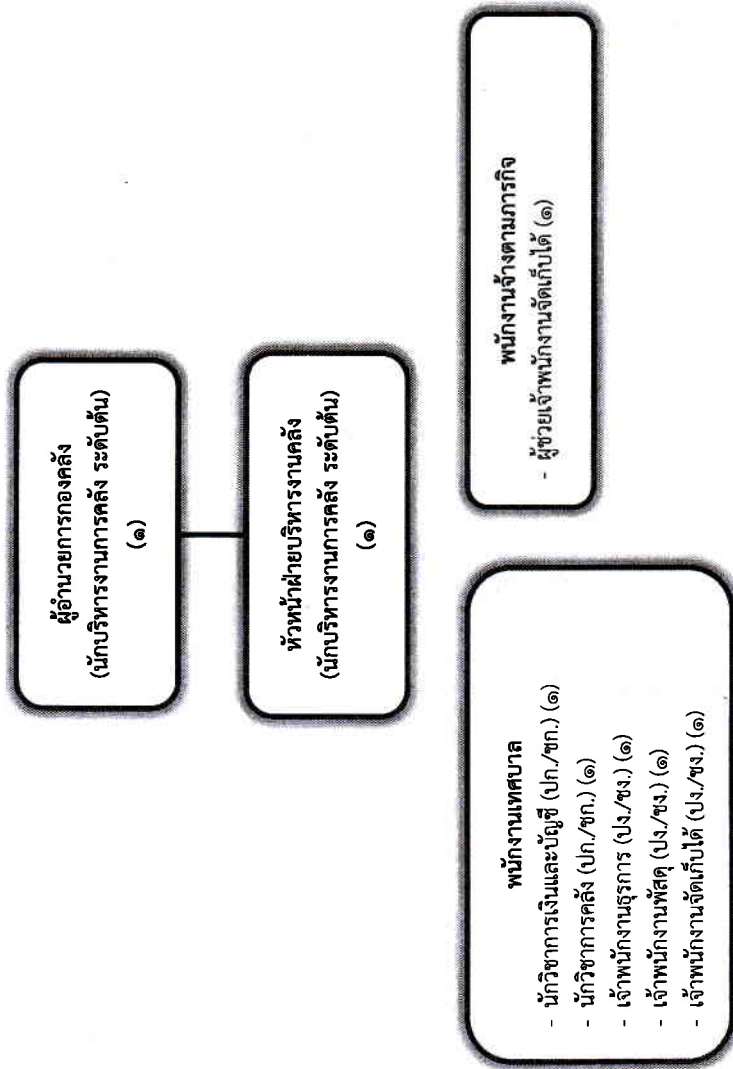
## โครงสร้างสำนักปลัด



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับต้น | ปก./ชก. | ปจ./ชง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|------------------------------|---------|---------|--------------|--------------------------|-------------------|
| จำนวน | ๒                            | ๖       | ๒       | -            | ๕                        | -                 |



## โครงสร้างองค์กร



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับต้น | ปก./ชก. | ปง./ชง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|------------------------------|---------|---------|--------------|--------------------------|-------------------|
| จำนวน | ๒                            | ๒       | ๓       | -            | ๑                        | -                 |

## โครงสร้างกองช่าง

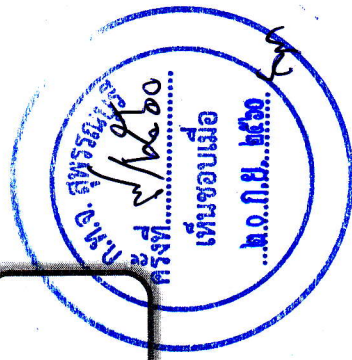
ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)  
(๑)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)  
(๑)

พนักงานเทศบาล  
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)  
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ  
- คนสวน (๒)

พนักงานจ้างทั่วไป  
- คนงาน (๒)



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับต้น | ปก./ชก. | ปง./ชง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|------------------------------|---------|---------|--------------|--------------------------|-------------------|
| จำนวน | ๒                            | -       | ๓       | -            | ๒                        | ๒                 |

## โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

พนักงานเทศบาล  
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)  
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑)

ลูกจ้างประจำ  
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ  
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (๑)  
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับต้น | ปก./ชก. | ปง./ชง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|------------------------------|---------|---------|--------------|--------------------------|-------------------|
| จำนวน | ๒                            | -       | ๒       | ๒            | ๒                        | -                 |

## โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)  
(๑)

พนักงานเทศบาล  
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)  
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)  
- ครู (คศ.๑) (๔)

พนักงานจ้างตามภารกิจ  
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป  
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๒)



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับต้น | ปก./ชก. | ปง./ชง. | พนักงานครู | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|------------------------------|---------|---------|------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| จำนวน | ๑                            | ๑       | ๑       | ๔          | -            | ๑                        | ๒                 |

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่ | ชื่อ - สกุล                | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม |                            | ระดับ    | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                            | ระดับ    | เงินเดือน     |                  |                              | หมายเหตุ   |
|-----|----------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|----------|--------------------|----------------------------|----------|---------------|------------------|------------------------------|------------|
|     |                            |                     | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                    |          | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                    |          | เงินเดือน     | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |            |
| ๑   | นายอดิศักดิ์ อินทร์พรหม    | ปริญญาโท            | ๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑  | ปลัดเทศบาล                 | กลาง     | ๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัดเทศบาล                 | กลาง     | ๔๔,๕๖๐        | ๘๔,๐๐๐           | ๘๔,๐๐๐                       | ๖๑๓,๕๖๐    |
|     |                            | ศิลปศาสตร           |                   | (นักบริหารงานท้องถิ่น)     |          |                    |                            |          | (๓๗,๑๓๐ x ๑๒) | (๗,๐๐๐ x ๑๒)     | (๗,๐๐๐ x ๑๒)                 |            |
|     | สำนักปลัด                  |                     |                   |                            |          |                    |                            |          |               |                  |                              |            |
|     | พนักงานเทศบาล              |                     |                   |                            |          |                    |                            |          |               |                  |                              |            |
| ๒   | นางนันทารัตน์ แสงภู        | ปริญญาโท            | ๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | หัวหน้าสำนักปลัด           | ต้น      | ๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | หัวหน้าสำนักปลัด           | ต้น      | ๔๐๒,๗๒๐       | ๔๒,๐๐๐           | -                            | ๔๔๔,๗๒๐    |
|     |                            | รัฐศาสตร            |                   | (นักบริหารงานทั่วไป)       |          |                    | (นักบริหารงานทั่วไป)       |          | (๓๓,๕๖๐ x ๑๒) | (๓,๕๐๐ x ๑๒)     |                              |            |
| ๓   | นางสาววาสนา เณรจาทิ        | ปริญญาโท            | ๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒  | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ        | ต้น      | ๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒   | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ        | ต้น      | ๓๔๔,๓๒๐       | ๑๘,๐๐๐           | -                            | ๓๖๒,๓๒๐    |
|     |                            | รัฐประศาสนศาสตร     |                   | (นักบริหารงานทั่วไป)       |          |                    | (นักบริหารงานทั่วไป)       |          | (๒๔,๑๓๐ x ๑๒) | (๑,๕๐๐ x ๑๒)     |                              |            |
| ๔   | นางสาวประภาภรณ์ โอปิ่นพพษ์ | ปริญญาตรี           | ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑  | นักทรัพยากรบุคคล           | ชก.      | ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล           | ชก.      | ๒๘๘,๖๔๐       | -                | -                            | ๒๘๘,๖๔๐    |
|     |                            | บริหารธุรกิจ        |                   |                            |          |                    |                            |          | (๒๔,๘๗๐ x ๑๒) |                  |                              |            |
| ๕   | ว่าง                       | -                   | ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | ป.ก./ชก. | ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | ป.ก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐       | -                | -                            | ๓๕๕,๓๒๐    |
|     |                            |                     |                   |                            |          |                    |                            |          | (๒๔,๖๑๐ x ๑๒) |                  |                              | (ว่างเดิม) |
| ๖   | นายพลิชฐ์ ศรีกรณียกิจ      | ปริญญาโท            | ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑  | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ชก.      | ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑   | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ชก.      | ๓๒๓,๗๒๐       | -                | -                            | ๓๒๓,๗๒๐    |
|     |                            | ศิลปศาสตร           |                   |                            |          |                    |                            |          | (๒๖,๘๘๐ x ๑๒) |                  |                              |            |
| ๗   | นางอรทัย เอมโอสฐ์          | ปริญญาตรี           | ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑  | นิติกร                     | ป.ก.     | ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑   | นิติกร                     | ป.ก.     | ๒๕๓,๖๘๐       | -                | -                            | ๒๕๓,๖๘๐    |
|     |                            | นิติศาสตร           |                   |                            |          |                    |                            |          | (๒๑,๑๔๐ x ๑๒) |                  |                              |            |
| ๘   | นางสาวกชพร นิมพาลี         | ปริญญาตรี           | ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑  | นักพัฒนาการท่องเที่ยว      | ชก.      | ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑   | นักพัฒนาการท่องเที่ยว      | ชก.      | ๒๘๘,๑๒๐       | -                | -                            | ๒๘๘,๑๒๐    |
|     |                            | ศิลปศาสตร           |                   |                            |          |                    |                            |          | (๒๔,๐๑๐ x ๑๒) |                  |                              |            |
| ๙   | นางกนกพร ปานสมสวย          | ปริญญาตรี           | ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑  | นักพัฒนาชุมชน              | ชก.      | ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน              | ชก.      | ๒๙๓,๘๘๐       | -                | -                            | ๒๙๓,๘๘๐    |
|     |                            | ศิลปศาสตร           |                   |                            |          |                    |                            |          | (๒๔,๔๘๐ x ๑๒) |                  |                              |            |
| ๑๐  | ว่าง                       | -                   | ๖๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑  | เจ้าพนักงานธุรการ          | ป.ก./ชก. | ๖๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ          | ป.ก./ชก. | ๒๘๗,๙๐๐       | -                | -                            | ๒๘๗,๙๐๐    |
|     |                            |                     |                   |                            |          |                    |                            |          | (๒๔,๘๒๕ x ๑๒) |                  |                              | (ว่างเดิม) |
| ๑๑  | นายธีรพงษ์ โชติช่วงนภา     | ปวส.                | ๖๖-๒-๐๑-๔๑๐๔-๐๐๑  | เจ้าพนักงานเทคนิค          | ชก.      | ๖๖-๒-๐๑-๔๑๐๔-๐๐๑   | เจ้าพนักงานเทคนิค          | ชก.      | ๒๑๖,๗๒๐       | -                | -                            | ๒๑๖,๗๒๐    |
|     |                            |                     |                   |                            |          |                    |                            |          | (๑๘,๐๖๐ x ๑๒) |                  |                              |            |







| ที่ | ชื่อ - สกุล               | คุณวุฒิ<br>การศึกษา       | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                                                    |        | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                                    |        | เงินเดือน                |                         |                                  | หมายเหตุ              |
|-----|---------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------------------------|--------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------------|
|     |                           |                           | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                            | ระดับ  | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                            | ระดับ  | เงินเดือน                | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง    | เงินค่าตอบแทน/<br>เงินเพิ่มอื่นๆ |                       |
|     | พนักงานจ้าง               |                           |                      |                                                    |        |                      |                                                    |        |                          |                         |                                  |                       |
| ๒๔  | นายภักดิวัฒน์ พวงแย้ม     | ปริญญาตรี<br>บริหารธุรกิจ | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | การกิจ | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | การกิจ | ๑๓๘,๐๐๐<br>(๑๑,๕๐๐ x ๑๒) | -                       | -                                | ๑๓๘,๐๐๐               |
|     | กองช่าง                   |                           |                      |                                                    |        |                      |                                                    |        |                          |                         |                                  |                       |
|     | พนักงานเทศบาล             |                           |                      |                                                    |        |                      |                                                    |        |                          |                         |                                  |                       |
| ๒๕  | ว่าง                      | -                         | ๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)           | ต้น    | ๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)           | ต้น    | ๓๕๓,๖๐๐<br>(๒๒,๘๐๐ x ๑๒) | ๔๒๐,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐ x ๑๒) | -                                | ๔๓๕,๖๐๐<br>(ว่างเดิม) |
| ๒๖  | นายชาติศรี เปรมวิเชียร    | ปริญญาตรี                 | ๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒     | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | ต้น    | ๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒     | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | ต้น    | ๔๖๒,๒๔๐<br>(๓๘,๕๐๐ x ๑๒) | ๑๘๐,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐ x ๑๒) | -                                | ๔๘๐,๒๔๐               |
| ๒๗  | นางสาวนฤกฤดา วัฒนะการุญย์ | วิศวกรรม<br>ศิลปศาสตร์    | ๖๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒     | เจ้าพนักงานธุรการ                                  | ป.ง.   | ๖๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒     | เจ้าพนักงานธุรการ                                  | ป.ง.   | ๑๕๖,๐๘๐<br>(๑๖,๓๔๐ x ๑๒) | -                       | -                                | ๑๕๖,๐๘๐               |
| ๒๘  | นายภานุพันธุ์ ศิริจันทร์  | ปวส.                      | ๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑     | นายช่างโยธา                                        | ป.ง.   | ๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑     | นายช่างโยธา                                        | ป.ง.   | ๑๕๖,๓๖๐<br>(๑๖,๐๓๐ x ๑๒) | -                       | -                                | ๑๕๖,๓๖๐               |
| ๒๙  | นายจรูญ นามเหลา           | ปวส.                      | ๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒     | นายช่างโยธา                                        | ป.ง.   | ๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒     | นายช่างโยธา                                        | ป.ง.   | ๑๖๘,๓๖๐<br>(๑๔,๐๓๐ x ๑๒) | -                       | -                                | ๑๖๘,๓๖๐               |
|     | พนักงานจ้าง               |                           |                      |                                                    |        |                      |                                                    |        |                          |                         |                                  |                       |
| ๓๐  | นายภักยา แก้วศรี          | ประถมศึกษา                | -                    | คนสวน                                              | การกิจ | -                    | คนสวน                                              | การกิจ | ๑๔๙,๖๔๐<br>(๑๒,๔๗๐ x ๑๒) | -                       | -                                | ๑๔๙,๖๔๐               |
| ๓๑  | นางไมตรี ดอกพะยอม         | ประถมศึกษา                | -                    | คนสวน                                              | การกิจ | -                    | คนสวน                                              | การกิจ | ๑๔๙,๔๖๐<br>(๑๒,๐๘๐ x ๑๒) | -                       | -                                | ๑๔๙,๔๖๐               |
| ๓๒  | นายชานนท์ ธรรมเนียม       | ม.ปลาย                    | -                    | คนงาน                                              | ทั่วไป | -                    | คนงาน                                              | ทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๘,๐๐๐ x ๑๒)  | -                       | -                                | ๑๐๘,๐๐๐               |
| ๓๓  | นายอนุชา บุญช่วย          | ปวส.                      | -                    | คนงาน                                              | ทั่วไป | -                    | คนงาน                                              | ทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๘,๐๐๐ x ๑๒)  | -                       | -                                | ๑๐๘,๐๐๐               |



| ที่ | ชื่อ - สกุล                                 | คุณวุฒิ<br>การศึกษา         | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                                                                |        | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                                                                |        | เงินเดือน                |                        |                              | หมายเหตุ              |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------|
|     |                                             |                             | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                                                        | ระดับ  | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                                                        | ระดับ  | เงินเดือน                | เงินประจำตำแหน่ง       | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |                       |
| ๓๔  | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>พนักงานเทศบาล |                             |                   |                                                                                |        |                      |                                                                                |        |                          |                        |                              |                       |
| ๓๕  | นางจินตนา ศรีมีเวทย์                        | ปริญญาโท<br>สาธารณสุขศาสตร์ | ๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น    | ๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น    | ๔๙๘,๖๐๐<br>(๔๙,๘๖๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐ x ๑๒) | -                            | ๕๔๐,๖๐๐               |
| ๓๕  | ว่าง                                        | -                           | ๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒  | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)         | ต้น    | ๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)         | ต้น    | ๓๙๓,๖๐๐<br>(๓๙,๓๖๐ x ๑๒) | ๑๘,๐๐๐<br>(๑,๕๐๐ x ๑๒) | -                            | ๔๑๑,๖๐๐<br>(ว่างเดิม) |
| ๓๖  | นางพัชรินทร์ โชติช่วงนภา                    | ปริญญาตรี                   | ๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓  | เจ้าพนักงานธุรการ<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)                     | ขง.    | ๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓     | เจ้าพนักงานธุรการ                                                              | ขง.    | ๒๓๐,๔๐๐<br>(๒๓,๐๔๐ x ๑๒) | -                      | -                            | ๒๓๐,๔๐๐               |
| ๓๗  | นางสาวกนกดา นิมวีย์                         | บริหารธุรกิจ                | ๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑  | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                                           | ขง.    | ๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑     | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                                           | ขง.    | ๒๔๙,๓๖๐<br>(๒๔,๙๓๖ x ๑๒) | -                      | -                            | ๒๔๙,๓๖๐               |
|     | ลูกจ้างประจำ                                | วิทยาศาสตร์                 |                   |                                                                                |        |                      |                                                                                |        |                          |                        |                              |                       |
| ๓๘  | นายสมเกียรติ พลลายละหาร                     | ประถมศึกษา                  | -                 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                 | -      | -                    | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                 | -      | ๒๒๕,๔๘๐<br>(๒๒,๕๔๘ x ๑๒) | -                      | -                            | ๒๒๕,๔๘๐               |
| ๓๙  | นายเกษม ศรีนิล                              | ประถมศึกษา                  | -                 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                 | -      | -                    | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                 | -      | ๑๘๕,๒๘๐<br>(๑๘,๕๒๘ x ๑๒) | -                      | -                            | ๑๘๕,๒๘๐               |
|     | พนักงานจ้าง                                 |                             |                   |                                                                                |        |                      |                                                                                |        |                          |                        |                              |                       |
| ๔๐  | นายวรพงษ์ อิ่มสอาด                          | ปริญญาตรี                   | -                 | ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล                                                     | การกิจ | -                    | ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล                                                     | การกิจ | ๒๒๓,๓๖๐<br>(๒๒,๓๓๖ x ๑๒) | -                      | -                            | ๒๒๓,๓๖๐               |
| ๔๑  | นายสมบ่ง ล้อมวงษ์                           | วิทยาศาสตร์<br>ม.ปลาย       | -                 | พนักงานขับรถยนต์                                                               | การกิจ | -                    | พนักงานขับรถยนต์                                                               | การกิจ | ๑๔๒,๓๖๐<br>(๑๔,๒๓๖ x ๑๒) | -                      | -                            | ๑๔๒,๓๖๐               |
|     | กองการศึกษา                                 |                             |                   |                                                                                |        |                      |                                                                                |        |                          |                        |                              |                       |
| ๔๒  | ว่าง                                        | -                           | ๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา)                               | ต้น    | ๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา)                               | ต้น    | ๓๙๓,๖๐๐<br>(๓๙,๓๖๐ x ๑๒) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐ x ๑๒) | -                            | ๔๓๕,๖๐๐<br>(ว่างเดิม) |
| ๔๓  | นางสาววรพัทธ์ วรวัช                         | ปริญญาโท<br>ครุศาสตร์       | ๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑  | นักวิชาการศึกษา                                                                | ขก.    | ๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑     | นักวิชาการศึกษา                                                                | ขก.    | ๒๔๓,๘๔๐<br>(๒๔,๓๘๔ x ๑๒) | -                      | -                            | ๒๔๓,๘๔๐               |



| ที่ | ชื่อ - สกุล                         | คุณวุฒิ<br>การศึกษา       | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                       |            | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                      |            | เงินเดือน                |                      |                                  | หมายเหตุ               |
|-----|-------------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|------------|----------------------|----------------------|------------|--------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------|
|     |                                     |                           | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง               | ระดับ      | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง              | ระดับ      | เงินเดือน                | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/<br>เงินเพิ่มอื่นๆ |                        |
| ๔๔  | นางวรรณิ์ เปรมทอง                   | ปริญญาตรี<br>บริหารธุรกิจ | ๖๖-๖-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔     | เจ้าพนักงานธุรการ     | ขง.        | ๖๖-๖-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔     | เจ้าพนักงานธุรการ    | ขง.        | ๒๓๐,๔๐๐<br>(๑๔,๒๐๐ x ๑๖) | -                    | -                                | ๒๓๐,๔๐๐                |
| ๔๕  | นางขจรจิตร มณีอินทร์                | ปริญญาตรี<br>ครุศาสตร์    | ๗๖-๖-๐๐๐๑            | ครู                   | คศ.๑       | ๗๖-๖-๐๐๐๑            | ครู                  | คศ.๑       | ๒๖๙,๔๐๐<br>(๒๖,๔๕๐ x ๑๖) | -                    | -                                | ๒๖๙,๔๐๐<br>เงินอุดหนุน |
| ๔๖  | นางสาวจันทิมา มะลิгод               | ปริญญาตรี<br>ครุศาสตร์    | ๗๖-๖-๐๑๓๐            | ครู                   | คศ.๑       | ๗๖-๖-๐๑๓๐            | ครู                  | คศ.๑       | ๒๕๓,๘๐๐<br>(๒๑,๑๕๐ x ๑๖) | -                    | -                                | ๒๕๓,๘๐๐<br>เงินอุดหนุน |
| ๔๗  | นางสาวมรกต ก้นพงษ์                  | ปริญญาตรี<br>ครุศาสตร์    | ๗๖-๖-๐๑๓๑            | ครู                   | คศ.๑       | ๗๖-๖-๐๑๓๑            | ครู                  | คศ.๑       | ๒๕๓,๘๔๐<br>(๒๐,๓๒๐ x ๑๖) | -                    | -                                | ๒๕๓,๘๔๐<br>เงินอุดหนุน |
| ๔๘  | นางสาวศรัศย์ วงษ์สุวรรณ             | ปริญญาโท<br>ครุศาสตร์     | ๗๖-๖-๐๐๘๖            | ครู                   | ครูผู้ช่วย | ๗๖-๖-๐๐๘๖            | ครู                  | ครูผู้ช่วย | ๒๒๔,๒๘๐<br>(๑๘,๖๘๐ x ๑๖) | -                    | -                                | ๒๒๔,๒๘๐<br>เงินอุดหนุน |
| ๔๙  | นางกรณิ์ พันธ์งามช้าง<br>หนูพวงร้อย | ม.ต้น                     | -                    | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | การกิจ     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  | การกิจ     | ๑๓๖,๘๐๐<br>(๑๑,๔๐๐ x ๑๖) | -                    | -                                | ๑๓๖,๘๐๐<br>เงินอุดหนุน |
| ๕๐  | นางสาววิไลวรรณ รุ่งโรจน์ธีระ        | ปริญญาตรี<br>ศิลปศาสตร์   | -                    | ผู้ดูแลเด็ก           | ทั่วไป     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ทั่วไป     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐ x ๑๖)  | -                    | -                                | ๑๐๘,๐๐๐                |
| ๕๑  | นางสาวชนทอง พูลสวัสดิ์              | ปริญญาตรี<br>ศิลปศาสตร์   | -                    | ผู้ดูแลเด็ก           | ทั่วไป     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ทั่วไป     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐ x ๑๖)  | -                    | -                                | ๑๐๘,๐๐๐                |

#### หมายเหตุ

ขอมูลเงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน

๒. เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.), เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษาสามัญ (พ.ก.ม.), เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.น.ก.), เงินเพิ่มพิเศษค่าวิทยฐานะ,

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ กำหนดแนวทางการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วม

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุก และมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถประยุกต์องค์ความรู้และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ และมีมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย