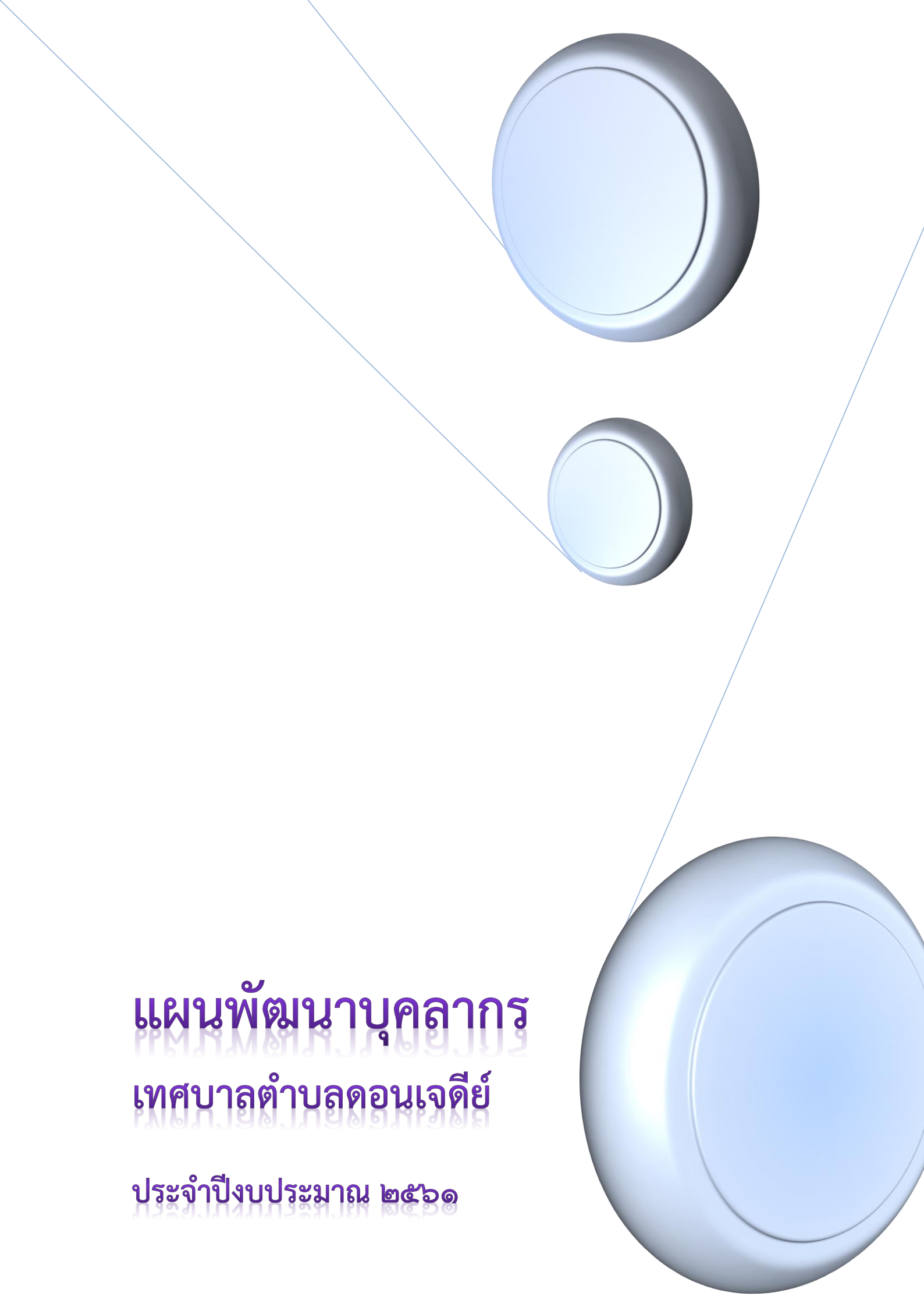




แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ รวมถึงทัศนคติที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานรวมถึงการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้จะเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานได้วางไว้

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ที่มาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
กลยุทธ์	๑
ตัวชี้วัด	๒
เป้าหมาย	๒
การเตรียมการและวางแผน	๒
การดำเนินการพัฒนา	๒
แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	๓
ประเภทของการพัฒนาบุคลากร	๓
หลักสูตรการพัฒนา	๓
การติดตามและประเมินผล	๕
แผนอัตรากำลังของหน่วยงาน	๕
รายละเอียดอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	๗
แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	๘
หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๑๑
แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนาจากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	๒๑
รายงานผลการติดตามการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๒๗

ภาคผนวก

- แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์

➤ ที่มาและความสำคัญ

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ โดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

การพัฒนาบุคลากร เป็นสิ่งสำคัญที่จะนำ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยมุ่งหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการดำเนินกิจกรรม ตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินกิจกรรม เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งเป็น การพัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในการปฏิบัติงานราชการและบริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

➤ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากรในการ ปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

➤ กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อความก้าวหน้าใน การปฏิบัติงานด้วยการศึกษาดูงาน การฝึกอบรม ประชุมทางวิชาการ
๒. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
๓. พัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับระบบงาน และภาระงานที่รับผิดชอบ
๔. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องตามภารกิจและลักษณะงาน
๕. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเข้าถึงและ เชื่อมโยงความรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบงาน
๖. ส่งเสริมจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อให้สามารถนำความรู้ จากการ ปฏิบัติจริงมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน
๗. เพื่อพัฒนาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ให้เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้

➤ ตัวชี้วัด

๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. จำนวนความรู้ที่นำมาปรับกับกระบวนการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ งาน/ปี

➤ เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ซึ่งประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

● เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ การเตรียมการและวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ผู้ได้บังคับบัญชา แต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ การพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

➤ การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา
๒. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยราชการอื่น

➤ แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอก
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลเพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๔. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
๕. ส่งเสริมสนับสนุน จัดส่งบุคลากร เข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านการบริหารและภาวะผู้นำ
๖. ใช้หลักการมอบหมายงานควบคู่กับการมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
๗. นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาให้สามารถระบุระดับสมรรถนะที่เป็นอยู่จริงของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลได้
๘. พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สำคัญให้สั้น กระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สำคัญให้สั้น กระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง
๙. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

➤ ประเภทของการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลได้กำหนดวิธีการพัฒนาโดยเทศบาลจะดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษา หรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

➤ หลักสูตรการพัฒนา

พนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนานักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยครอบคลุมถึง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยวหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานเทศกิจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๓. หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๔. หลักสูตรพนักงานดับเพลิงหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๕. หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๖. หลักสูตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับทุกตำแหน่ง
๒๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๘. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๒๙. โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล
๓๐. โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

➤ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบ ผลการปฏิบัติงานก่อน และหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานของ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	เป็นกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๗. พนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย	เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตาม ประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตาม ประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ทราบ

แผนอัตรากำลังของหน่วยงาน

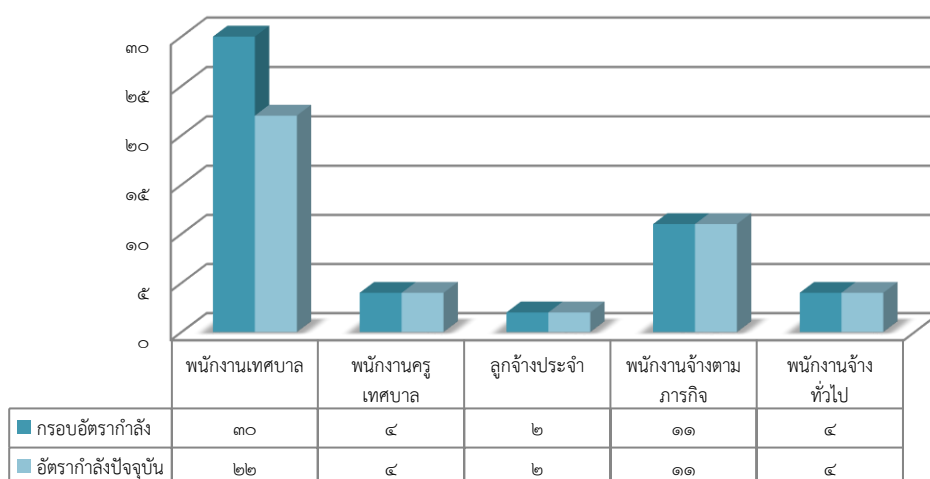
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๓๐ อัตรา
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๔ อัตรา
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑ อัตรา
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๒ อัตรา
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๔ อัตรา
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑ อัตรา
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา

แผนภูมิเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์กับ
อัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน



รายละเอียดอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

กอง	ตำแหน่ง						คุณวุฒิ						
	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า	รวม
ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑
สำนักปลัดเทศบาล	๘	-	-	๔	-	๑๓	-	๓	๔	๒	-	๔	๑๓
กองคลัง	๔	-	-	๑	-	๕	-	๑	๓	๑	-	-	๕
กองช่าง	๔	-	-	๒	๒	๘	-	-	๒	๓	-	๓	๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓	-	๒	๒	-	๗	-	๑	๓	-	-	๓	๗
กองการศึกษา	๒	๔	-	๑	๒	๙	-	๒	๖	-	-	๑	๙
รวม	๒๒	๔	๒	๑๑	๔	๔๓	-	๘	๑๘	๖	-	๑๑	๔๓

แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ด้วยการตอบแบบสอบถาม
พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๑	นายจตุรงค์ อินทร์พรหม	ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	กลาง	เทศบาลตำบลดอนเจดีย์	ปริญญาโท	-	
๒	นางภัทรารัตน์ แสงภู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	-	
๓	นางสาววาสนา เณรจาที	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	-	
๔	นางสาวประภาภรณ์ โอปีสันพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๕	นายพลิชฐ์ ศรีกรณียกิจ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	-	
๖	นางอรทัย เอ็มโอษฐ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๗	นางสาวกชพร ฉิมพาลี	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๘	นางกนกพร ปานสมสวย	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๙	นายธีรพงษ์ โชติช่วงนภา	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ปวส.	ปริญญาตรี	
๑๐	นางสาวอุไร อ่อนกล้า	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	กองคลัง	ปริญญาตรี	-	
๑๑	นางสาวพัชรี บัวเผื่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กองคลัง	ปริญญาโท	-	
๑๒	นายนิรุตติ์ โพธิ์พันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กองคลัง	ปริญญาตรี	-	
๑๓	นางสาวจินตนา เชาวเดชา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	กองคลัง	ปวส.	-	
๑๔	นายธาดารี เปรมวิเชียร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	กองช่าง	ปริญญาตรี	-	
๑๕	นางสาวณัฐกฤตา วัฒนะการุณย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กองช่าง	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๑๖	นายภาณุพันธุ์ ศิริจันทร์	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	กองช่าง	ปวส.	ปริญญาตรี	
๑๗	นายจตุรงค์ นามเหลา	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	กองช่าง	ปวส.	-	
๑๘	นางจินตนา ศรีนิเวศน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	-	
๑๙	นางพัชรินทร์ โชติช่วงนภา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	-	
๒๐	นางสาวกนกธาดา ฉิมวัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	-	
๒๑	นางสาววรพัตร์ วรวัช	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	กองการศึกษา	ปริญญาโท	-	
๒๒	นางวรรณิณี เปรมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	

แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ด้วยการตอบแบบสอบถาม
พนักงานครูเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๑	นางขจรจิตร มณีอินทร์	ครู	คศ.๑	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๒	นางสาวจันทิมา มะลิยอด	ครู	คศ.๑	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๓	นางสาวมรกฎ กันพงษ์	ครู	คศ.๑	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๔	นางสาวศราศรีย วังสุวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	กองการศึกษา	ปริญญาโท	-	

แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ด้วยการตอบแบบสอบถาม
ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเกียรติ พลายละหาร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประถมศึกษา	-	
๒	นายเกษม ศรีนิล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประถมศึกษา	-	

แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ด้วยการตอบแบบสอบถาม
พนักงานจ้าง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๑	นายไสว แซ่ม้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	ประถมศึกษา	-	
๒	นายอรรถชัย จำปาเงิน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	ประถมศึกษา	-	
๓	นายวีระยุทธ แซ่ม้อย	พนักงานดับเพลิง	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	มัธยมศึกษา	-	
๔	นายวิจิต สมใจเพ็ง	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	มัธยมศึกษา	ปริญญาตรี	
๕	นางสาวมัลลิกา มนะกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	ปวส.	ปริญญาตรี	
๖	นายกิตติวินท์ พวงแยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ	กองคลัง	ปริญญาตรี	-	
๗	นายกัลยา แก้วศรี	คนสวน	ภารกิจ	กองช่าง	ประถมศึกษา	-	
๘	นางไมตรี ดอกพะยอม	คนสวน	ภารกิจ	กองช่าง	ประถมศึกษา	-	
๙	นายวรพงษ์ อิมสอาด	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	ภารกิจ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	-	
๑๐	นายสมปอง ล้อมวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มัธยมศึกษา	-	
๑๑	นางภรณ์ หนูพวงร้อย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	กองการศึกษา	มัธยมศึกษา	-	
๑๒	นายชานนท์ ธรรมเนียม	คนงาน	ทั่วไป	กองช่าง	มัธยมศึกษา	-	
๑๓	นายอนุชา บุญช่วย	คนงาน	ทั่วไป	กองช่าง	ปวส.	-	
๑๔	นางสาววิไลวรรณ รุ่งโรจน์ธีระ	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๑๕	นางสาวชนทอง พูลสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	

ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๐

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๒	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	✓	✓
๓	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานด้านการดำเนินการทางวินัยของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	✓	✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๒	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้าง ความความสัมพันธ์ภายในองค์กร	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	✓	✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาลดำเนินการ	ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นดำเนินการ
๑	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๒	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๓	หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๔	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๕	หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยวหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานเทศกิจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑๓	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๑๖	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑๗	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	✓	✓
๑๘	หลักสูตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับทุกตำแหน่ง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	✓	✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานทั่วไป ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๓	หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานคลัง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานช่าง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนัก บริหารงานสาธารณสุข ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓
๖	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนัก บริหารงานการศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	✓	✓

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา							
		หลักสูตรคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	หลักสูตรการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรการทำงานร่วมกับผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม/มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	หลักสูตรนันทนาการ	หลักสูตรประจำสายงาน	หลักสูตรอื่นๆ	สรุปผล/จำนวนที่ยากเข้าร่วม
๑	นายจตุรงค์ อินทร์พรหม			✓	✓	✓			๓
๒	นางภัทรารัตน์ แสงภู		✓	✓	✓	✓			๔
๓	นางสาววาสนา เณรจาที		✓	✓	✓	✓			๔
๔	นางสาวประภาภรณ์ โอปิลันทพงษ์	✓	✓	✓	✓		✓		๕
๕	นายพลิชฐ์ ศรีกรณียกิจ	✓	✓		✓		✓		๔
๖	นางอรทัย เอ็มโอษฐ์	✓	✓	✓	✓		✓		๕
๗	นางสาวกชพร ฉิมพาลี	✓	✓		✓		✓		๔
๘	นางกนกพร ปานสมสวย		✓		✓		✓		๓
๙	นายธีรพงษ์ โชติช่วงนภา		✓		✓		✓		๓
๑๐	นางสาวอุไร อ่อนกล้า	✓	✓		✓	✓			๔

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา							
		หลักสูตรคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	หลักสูตรการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรการทำงานร่วมกับผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม/มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	หลักสูตรนันทนาการ	หลักสูตรประจำสายงาน	หลักสูตรอื่นๆ	สรุปผล/จำนวนที่ยากเข้าร่วม
๑๑	นางสาวพัชรี บัวเพื่อน	✓	✓		✓		✓		๔
๑๒	นายนิรุทธิ์ โพธิ์พันธุ์	✓	✓		✓		✓		๔
๑๓	นางสาวจินตนา เชาวเดชา	✓					✓		๒
๑๔	นายชาตรี เปรมวิเชียร				✓	✓			๒
๑๕	นางสาวณัฐกฤตา วัฒนะการุณย์	✓	✓		✓		✓		๔
๑๖	นายภาณุพันธุ์ ศิริจันทร์	✓	✓		✓		✓		๔
๑๗	นายจตุรงค์ นามเหลา	✓			✓		✓		๓
๑๘	นางจินตนา ศรีนิเวศน์		✓	✓	✓	✓			๔
๑๙	นางพัชรินทร์ โชติช่วงนภา	✓			✓		✓		๓
๒๐	นางสาวกนกธดา นิมวัย				✓		✓		๒

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา							
		หลักสูตรคอมพิวเตอร์หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรการส่งเสริมความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม	หลักสูตรการฝึกอบรมการ ดำเนินการทางวินัยหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม/ มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	หลักสูตรนันทนาการ	หลักสูตรประจำสายงาน	หลักสูตรอื่นๆ	สรุปผล/ จำนวนที่ยอมเข้าร่วม
๒๑	นางสาววรพักตร์ วรวัักษ์	✓	✓	✓	✓		✓		๔
๒๒	นางวรรณณี เปรมทอง	✓			✓		✓		๓
๒๓	นางขจรจิตร มณีอินทร์		✓		✓		✓		๓
๒๔	นางสาวจันทิมา มะลิลอด		✓		✓		✓		๓
๒๕	นางสาวมรกฎ กั้นพงษ์		✓		✓		✓		๓
๒๖	นางสาวศราศรีย วงษ์สุวรรณ		✓		✓		✓		๓
๒๗	นายสมเกียรติ พลายละหาร							✓	๑
๒๘	นายเกษม ศรีนิล							✓	๑
๒๙	นายไสว แซ่มซอย				✓			✓	๒
๓๐	นายอรรถชัย จำปาเงิน				✓			✓	๒

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา							
		หลักสูตรคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	หลักสูตรการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรการทำงานร่วมกับผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม/มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	หลักสูตรนันทนาการ	หลักสูตรประจำสายงาน	หลักสูตรอื่นๆ	สรุปผล/จำนวนที่ยากเข้าร่วม
๓๑	นายวีระยุทธ์ แซ่มซอย				✓			✓	๒
๓๒	นายวิชิต สมใจเพ็ง				✓			✓	๒
๓๓	นางสาวมัลลิกา มะนะกุล	✓	✓		✓			✓	๔
๓๔	นายกิตติวิทย์ พวงแย้ม	✓						✓	๒
๓๕	นายกัลยา แก้วศรี							✓	๑
๓๖	นางไมตรี ดอกชะเอม							✓	๑
๓๗	นายวรพงษ์ อิ่มสอาด	✓			✓			✓	๓
๓๘	นายสมปอง ล้อมวงษ์							✓	๑
๓๙	นางภรณ์ หนูพวงร้อย							✓	๑
๔๐	นายชานนท์ ธรรมเนียม							✓	๑

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา							
		หลักสูตรคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	หลักสูตรการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรการทำงานร่วมกับผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม/มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	หลักสูตรนันทนาการ	หลักสูตรประจำสายงาน	หลักสูตรอื่นๆ	สรุปผล/จำนวนที่ยากเข้าร่วม
๔๑	นายอนุชา ธรรมเนียม							✓	๑
๔๒	นางสาววิไลวรรณ รุ่งโรจน์ธีระ	✓			✓			✓	๓
๔๓	นางสาวชนทอง พูลสวัสดิ์	✓			✓			✓	๓
สรุปจำนวนผลรวม : คน		๑๙	๒๐	๗	๓๓	๖	๒๐	๑๗	๑๒๒

สรุปแผนความต้องการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนาของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

๑	หลักสูตรคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๔๔.๑๙
๒	หลักสูตรการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๔๖.๕๑
๓	หลักสูตรการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๑๖.๒๘
๔	หลักสูตรการทำงานร่วมกับผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม/มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๗๖.๗๔
๕	หลักสูตรนักบริหาร	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๑๓.๙๕
๖	หลักสูตรประจำสายงาน	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๔๖.๕๑
๗	หลักสูตรอื่นๆ	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๓๙.๕๓

รายงานผลการติดตามการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีพนักงานบรรจุใหม่ ๓ ราย ได้รับการฝึกอบรมทั้ง ๓ ราย	
๒	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๓	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานด้านการดำเนินการทางวินัยของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	-	
๒	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	-	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความความสัมพันธ์ภายในองค์กร	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	-	

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๒	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๓	หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๔	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕	หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยวหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานเทคนิคหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๓	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๑๖	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๗	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เทศบาลได้จัด โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ	
๑๘	หลักสูตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับทุกตำแหน่ง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานทั่วไป ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๓	หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานคลัง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานช่าง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานสาธารณสุข ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๖	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานการศึกษา ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ บุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ความสามารถ กลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	