



ประกาศเทศบาลตำบลอนเจดีย์

เรื่อง ประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทศบาลตำบลอนเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลอนเจดีย์ ได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทศบาลตำบลอนเจดีย์ (IT Master plan) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาด้าน ICT ของเทศบาลตำบลอนเจดีย์ และเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนางานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความเหมาะสมกับนโยบายและรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศตามสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ซึ่งเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร เพื่อรองรับการพัฒนาสู่การเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส

เทศบาลตำบลอนเจดีย์ จึงประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลตำบลอนเจดีย์ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสุทธิตกต์ ชัยธนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



เทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
โครงสร้างเทศบาลตำบลอนเจดีย์.....	๑
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๔
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์.....	๕
วิสัยทัศน์.....	๕
ยุทธศาสตร์.....	๕
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดรายยุทธศาสตร์.....	๖
บทที่ ๓ บทวิเคราะห์ (SWOT).....	๕
สภาพแวดล้อมภายในองค์กร.....	๗
สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร.....	๘
บทที่ ๔ การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๕
การนำยุทธศาสตร์มาสู่กลยุทธ์การดำเนินการ.....	๙
โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่เทศบาลตำบลอนเจดีย์ดำเนินการ.....	๑๐

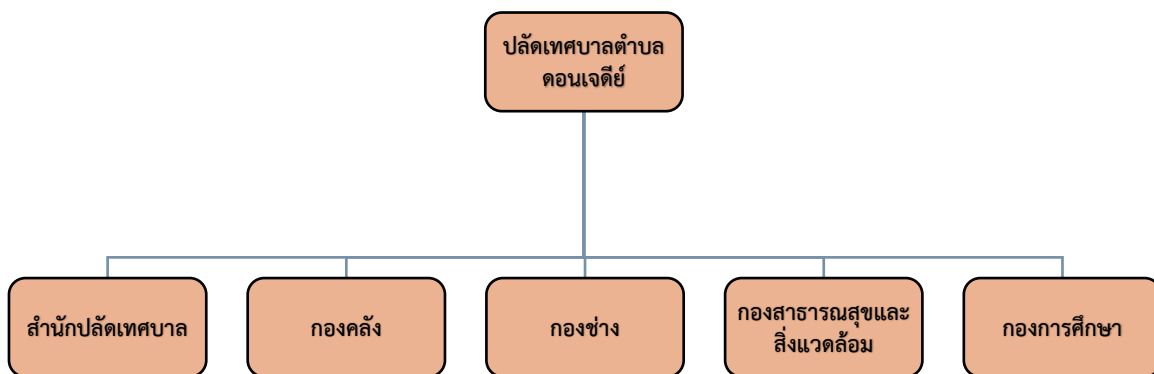
บทที่ ๑

บทนำ

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐและรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงาน รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นองค์กรดิจิทัลในการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึง วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแผนงาน ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาปรับใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อสนับสนุนแนวทางการ ดำเนินงาน และเพิ่มศักยภาพประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารงานของส่วนราชการ

โครงสร้างเทศบาลตำบลดอนเจดีย์



เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ส่วน ๕ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ เทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานทะเบียนราษฎร
- งานนิติการ
- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานพัฒนาชุมชน
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานธุรการ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในฝ่ายบริหารงานคลัง ดังนี้

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานธุรการ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ดังนี้

- งานวิศวกรรม
- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ดังนี้

- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานรักษาความสะอาด
- งานธุรการ

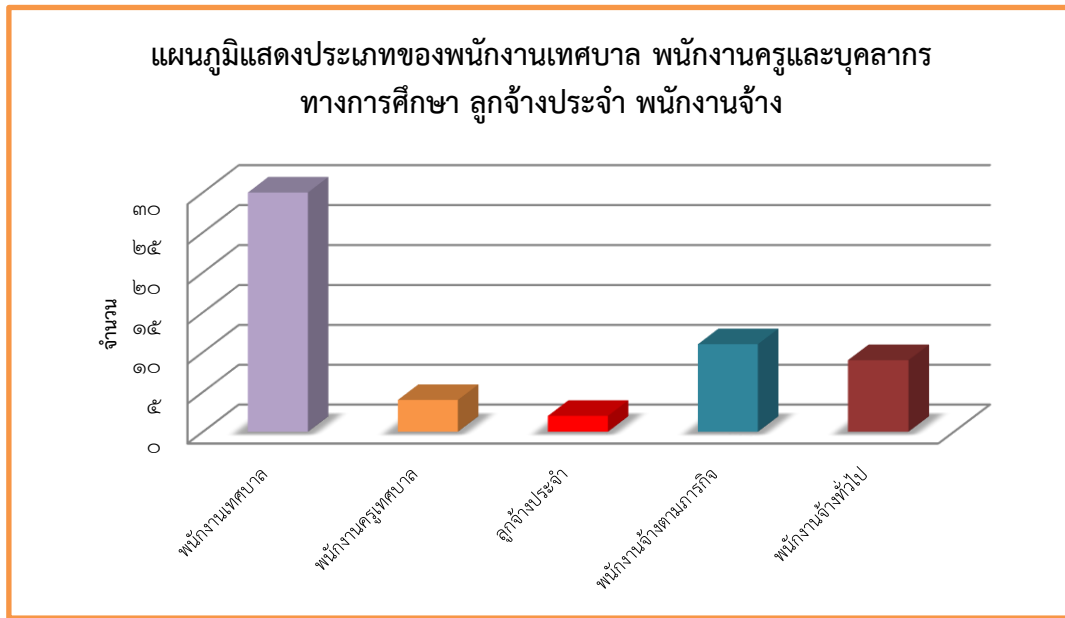
๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษาโดยให้มีงาน ธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ กองการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในกองการศึกษา ดังนี้

- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานธุรการ

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๖ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๓๐ อัตรา
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๔ อัตรา
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑ อัตรา
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๙ อัตรา



โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๔๒ .พ.ศ.จนถึงปัจจุบัน โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย งานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานทะเบียนราษฎร งานนิติการ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานพัฒนาชุมชน งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานธุรการ

กองคลัง กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้ ฝ่ายบริหารงานคลัง ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานธุรการ

กองช่าง กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประกอบด้วย งานวิศวกรรม งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ งานธุรการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ประกอบด้วย งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานรักษาความสะอาด งานธุรการ

กองการศึกษา กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้ งานการศึกษาปฐมวัย งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานธุรการ

บทที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

“เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เป็นองค์กรดิจิทัล ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารและได้รับบริการอย่างทั่วถึง”

พันธกิจ

พันธกิจของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีดังนี้

- (๑) การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้พร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัล
- (๒) มีการจัดโครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อการบริการประชาชนและการบริหารจัดการของ

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง และบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน การบริหารงาน และการให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัด

- มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ครอบคลุมทุกพื้นที่ในอาคารสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ให้ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

เป้าหมาย

- เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด

- ร้อยละการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การนำระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

- ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานระบบฐานข้อมูลขององค์กร เช่น ระบบเอกสารในสำนักงาน SMART OFFICE , ระบบงานบริหารข้อมูลงานบุคคล, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบการชำระภาษี ฯลฯ

ตัวชี้วัด

- จำนวนระบบสารสนเทศที่เทศบาลใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดรายยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้ทั่วถึงต่อเนื่อง และบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน การบริหารงาน และการให้บริการประชาชน	มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ครอบคลุมทุกพื้นที่ในอาคารสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนได้
การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ให้ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
การนำระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานระบบฐานข้อมูลขององค์กร เช่น ระบบเอกสารในสำนักงาน SMART OFFICE , ระบบงานบริหารข้อมูลงานบุคคล, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบการชำระภาษี ฯลฯ	จำนวนระบบสารสนเทศที่เทศบาลใช้ในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๓ บทวิเคราะห์ (SWOT)

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) ถือเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร เนื่องจากแต่ละองค์กรจะใช้ยุทธศาสตร์ในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น ยุทธศาสตร์ขององค์กรจึงต้องถูกกำหนดมาจากธรรมชาติและลักษณะขององค์กรนั้นๆ ทั้งนี้ การที่องค์กรจะสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ได้นั้น จึงมีความจำเป็นต้องทราบถึงสถานภาพหรือสภาวะขององค์กรของตนเสียก่อน กระบวนการในการกำหนดยุทธศาสตร์มีหลายวิธีด้วยกัน หนึ่งในวิธีการเหล่านี้ คือ กระบวนการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ซึ่งเป็นวิธีการที่รู้จักและใช้กันอย่างแพร่หลาย

	เชิงบวก	เชิงลบ
สภาพแวดล้อมภายใน	S จุดแข็ง (Strengths)	W จุดอ่อน (Weaknesses)
สภาพแวดล้อมภายนอก	O โอกาส (Opportunities)	T ภัยคุกคาม / อุปสรรค (Threats)

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ Digital Organization เป็นการวิเคราะห์เพื่อหาประเด็นสำคัญขององค์กรที่จะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ทั้งนี้จากการวิเคราะห์ SWOT ทำให้ได้ประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็ง (Strengths : S)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการส่งเสริมด้าน IT ภายในองค์กร
- ภารกิจและเป้าหมายขององค์กรมีความชัดเจนทำให้ง่ายต่อการวางแผนการดำเนินงาน
- มีแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผน ICT Master Plan ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

- กระบวนการทำงานไม่เอื้อต่อการใช้งาน IT เพื่อบรรลุเป้าหมาย เช่น จำเป็นต้องเก็บ-ส่ง ในรูปแบบเอกสารทำให้การใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ในการจัดการระบบสารสนเทศ

สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

โอกาส (Opportunities : O)

- รัฐบาลมีนโยบายด้าน ICT ที่ชัดเจน มีกระทรวง ICT เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ
- ประเทศมีแผนแม่บทในการพัฒนา ICT และมีนโยบายผลักดันให้หน่วยงานอื่นรัฐขับเคลื่อน

องค์กรไปสู่ Digital Organization

อุปสรรค (Threats : T)

- กฎหมาย กฎระเบียบบางอย่าง ยังไม่เอื้อต่อการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
- โอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของประชาชนยังไม่ทั่วถึง

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
	- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการส่งเสริมด้าน IT ภายในองค์กร - การกิจและเป้าหมายขององค์กรมีความชัดเจนทำให้ง่ายต่อการวางแผนการดำเนินงาน - มีแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผน ICT Master Plan ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน	- กระบวนการทำงานไม่เอื้อต่อการใช้งาน IT เพื่อบรรลุเป้าหมาย เช่น จำเป็นต้องเก็บ-ส่ง ในรูปแบบเอกสาร ทำให้การใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง - ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ในการจัดการระบบสารสนเทศ
โอกาส (O)	กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	กลยุทธ์เชิงพัฒนา (WO)
- รัฐบาลมีนโยบายด้าน ICT ที่ชัดเจน มีกระทรวง ICT เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ - ประเทศมีแผนแม่บทในการพัฒนา ICT และมีนโยบายผลักดันให้หน่วยงานอื่นรัฐขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ Digital Organization	- ส่งเสริมองค์กรให้นำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริการแก่ประชาชน - ปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่ Digital Organization	- การนำความรู้และเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างเหมาะสม - ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ด้าน IT
อุปสรรค (T)	กลยุทธ์เชิงรับ (ST)	กลยุทธ์เชิงแก้ปัญหา (WT)
- กฎหมาย กฎระเบียบบางอย่าง ยังไม่เอื้อต่อการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน - โอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของประชาชนยังไม่ทั่วถึง	- พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน	- การพัฒนาระบบบริการ หรือฐานข้อมูลในสำนักงานที่สามารถใช้งานร่วมกัน

บทที่ ๔
การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การนำยุทธศาสตร์มาสู่กลยุทธ์การดำเนินการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์การดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้ทั่วถึงต่อเนื่อง และบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- ศึกษาแนวทางและดำเนินการปรับปรุงคุณภาพ และขยายพื้นที่การใช้งาน ให้ครอบคลุมบริเวณอาคารสำนักงานและหน่วยงานมีระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีความเสถียรภาพในการทำงาน - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร พัฒนาทรัพยากรอย่างทั่วถึง - ส่งเสริมการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศทุกระดับรูปแบบเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ด้านไอซีที
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ให้ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร ให้มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยี
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การนำระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ การใช้ระบบเอกสารในสำนักงาน SMART OFFICE , ระบบงานบริหารข้อมูลงานบุคคล, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบการชำระภาษี ฯลฯ - ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการประยุกต์ใช้ IT ในการเรียนรู้และปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่เทศบาลตำบลตอนเจดีย์ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์การดำเนินการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ
ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง และบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- ศึกษาแนวทางและดำเนินการปรับปรุงคุณภาพ และขยายพื้นที่การใช้งาน ให้ครอบคลุมบริเวณอาคารสำนักงานและหน่วยงานมีระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความเสถียรภาพในการทำงาน - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร พัฒนาทรัพยากรอย่างทั่วถึง - ส่งเสริมการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ด้านไอซีที	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน การบริหารงาน และการให้บริการประชาชน	มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ครอบคลุมทุกพื้นที่ในอาคารสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนได้	ติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ครอบคลุมทุกพื้นที่ในอาคารสำนักงาน

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์การดำเนินการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ
การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตำบลดอนเจดีย์ให้ขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ - ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศแก่บุคลากร ให้มี ความรู้ในการใช้เทคโนโลยี	เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตำบลดอนเจดีย์ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	ร้อยละการพัฒนาบุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดให้บุคลากรได้เข้าร่วมอบรม เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
การนำระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการพัฒนาระบบ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการ ปฏิบัติงาน ได้แก่ การใช้ระบบ เอกสารในสำนักงาน SMART OFFICE , ระบบงานบริหาร ข้อมูลงานบุคคล, ระบบการ จัดซื้อจัดจ้าง, ระบบการชำระ ภาษี ฯลฯ - ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการ ประยุกต์ใช้ IT ในการเรียนรู้ และปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งาน ระบบฐานข้อมูลขององค์กร เช่น ระบบเอกสารในสำนักงาน SMART OFFICE , ระบบงาน บริหารข้อมูลงานบุคคล, ระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบการชำระ ภาษี ฯลฯ	จำนวนระบบสารสนเทศที่เทศบาล ใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดให้มีระบบการจัดการเอกสาร ในสำนักงาน SMART OFFICE

ภาคผนวก