



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ นิติกร สำนักงานปลัดเทศบาล โทร ๑๐๕

ที่ สป ๑๐๑/๘๔๐

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์/
นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์

ตามที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในปีงบประมาณดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งานนิติกร สังกัดสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอ
รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(นางอรัญญา เอ็มโอษฐ์)

นิติกรชำนาญการ

น.ส.กานดา ตันรากี

นางภัทรารัตน์ แสง

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นายจตุรงค์ อินทร์พรหม)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

(นายสุทธิศักดิ์ ชัยธนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลอนเจดีย์
อำเภออนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายใน เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการวัดความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขึ้น

โดยเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ได้มอบหมายให้ส่วนราชการภายในรับไปดำเนินการ และบัดนี้การ ดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุ ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับกรอบแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้หน่วยงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

๑. ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกที่ดี โดยดำเนิน โครงการดังนี้

๑.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล

ผลการดำเนินการ

-ดำเนินการตามโครงการเพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การที่บุคคลได้ ทำสิ่งใหม่ๆจะเป็นบ่อเกิดให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์ สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลให้มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีจิตสำนึกต่อการทำงานร่วมกัน มีการพัฒนาจิตใจ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน สามารถพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๒ โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ผลการดำเนินการ

-ดำเนินการตามโครงการเพื่อพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานมีหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ สามารถนำพา องค์กรหรือหน่วยงานไปสู่ความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๑.๔ โครงการสร้างจิตสำนึกประชาธิปไตยสู่ความเป็นพลเมืองที่ดี

ผลการดำเนินการ

-ไม่ได้ดำเนินการ

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเรียนรู้และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรม

๒.๑ การรับฟังข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ผ่าน Webside รับความคิดเห็น

ผลการดำเนินการ

-การดำเนินการ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ได้รับความเดือดร้อนและไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานของรัฐผ่านเว็บไซต์ ได้ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ www.donjadee.go.th และทางเฟสบุคอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๓. ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูความดีความซื่อสัตย์สุจริต

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผลการดำเนินการ

- ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการเพื่อดำเนินงานในแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตมิชอบ

๑. บูรณาการระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตมิชอบ

๑.๑ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติราชการทำการติดตามประเมินผลในการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการ

๑.๒ การจัดทำตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเว็บไซต์แจ้งเหตุทุจริต

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนทั้งทางตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเว็บไซต์ และประชาชนได้รับความช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน

๑.๓ การจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลตอนเจดีย์

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ ตามคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชน โดยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี กับคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ร่วมกันขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชนเพื่อลดปัญหา ข้อพิพาทและปัญหาอาชญากรรมในชุมชน เสริมสร้างความสมานฉันท์ตามแนวทางกระบวนการยุติธรรมชุมชน ในรอบภารกิจ ๕ ด้าน

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๑ แต่งตั้งกรรมการชุมชนร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานต่างๆของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการชุมชนโดยให้มีคำสั่งเทศบาลตำบลตอนเจดีย์แต่งตั้งกรรมการชุมชนเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๒.๒ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. จัดทำระบบตรวจสอบควบคุมและถ่วงดุลให้เหมาะสม

๑.๑ การจัดทำควบคุมภายใน

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการจัดทำสรุปผลการควบคุมภายใน

๑. ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด

๒. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดส่งรายงานตามแบบ กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมทั้งรายงานอำเภอทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยจัดส่งรายงานให้อำเภอทราบ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑.๒ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการกระจายอำนาจการตัดสินใจ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สรรวจอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจในการพิจารณาการสั่ง อนุญาต อนุมัติหรือการปฏิบัติราชการตามที่กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับกำหนดให้มีผลกระทบโดยตรงกับการบริการประชาชน

๒. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานภายในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๓. รายงานผลการพิจารณาเสนอนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ เพื่อวินิจฉัยและให้ความเห็นชอบ

๑.๓ การจัดทำการควบคุมงบประมาณในการบันทึกบัญชีของเทศบาล

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการ

๑. สรุปรายงานการรับ-จ่ายเงินงบประมาณคงเหลือประจำเดือน เพื่อใช้ในการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานขององค์กร

๒. ตรวจสอบข้อมูลกับระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อความถูกต้อง สามารถนำข้อมูลทางการเงินใช้ในการวิเคราะห์วางแผน และประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสามารถให้ข้อมูลผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และเพื่อใช้ในการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ก่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี

๑.๔ กิจกรรมการเบิกจ่ายประจำเดือน

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้วจัดทำ การเบิกจ่ายในระบบ eclass

๑.๕ จัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ราคากลางทางประกาศและเว็บไซต์

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ทางประกาศ และเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้สนใจเข้ามาแข่งขันด้วยความยุติธรรมโปร่งใส

๑.๖ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๗ กิจกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเจ้าหน้าที่ติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ร้องเรียนเรื่องทั่วไป และเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และประโยชน์สุขของประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับในปัจจุบัน รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่มีคุณธรรม โปร่งใสสุจริต

๑.๘ กิจกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เสนอผู้บังคับบัญชาที่ได้จัดทำเสร็จ เสนอผู้บังคับบัญชา

๒. สร้างกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกับภาคเอกชน

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการบริการ และให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒.๒ กิจกรรมการแต่งตั้งกรรมการชุมชนร่วมเป็นกรรมการเทศบาล

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการชุมชนโดยให้มีคำสั่งเทศบาลตำบลดอนเจดีย์แต่งตั้งกรรมการชุมชนเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๒.๓ เชิญประชาชนร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาล

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการ จัดทำประกาศเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อเข้ารับฟังการประชุมของสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

๒.๔ กิจกรรมการประชุมประชาคม

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการ จัดทำโครงการประชุมประชาคม แจ้งวันเวลาและสถานที่แก่ชุมชนในเขตเทศบาล เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ

๒.๕ กิจกรรมจดหมายข่าว

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการ จัดทำจดหมายข่าวผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้รับข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑ พัฒนาศมรรถนะและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑ ส่งเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์เข้าร่วมโครงการตามกรอบแนวทางการดำเนินงานจัดโครงการร่วมกับศูนย์ยุติธรรมชุมชน (ศยช) โดยสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์เข้าร่วมโครงการตามกรอบแนวทางการดำเนินงานกับศูนย์ยุติธรรมชุมชน (ศยช) และจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลดอนเจดีย์

๑.๒ จัดกิจกรรม/โครงการร่วมกับสำนักงานยุติธรรมชุมชนในการจัดโครงการแก้ไขปัญหาในพื้นที่และสร้างการรับรู้ด้านกระบวนการยุติธรรมสู่ชุมชน

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการ จัดทำโครงการเสริมสร้างความสมานฉันท์ ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทในชุมชน เสนอสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี โดยใช้งบประมาณกระทรวงยุติธรรมในการดำเนินงานตามโครงการในห้วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๓ จัดทำศูนย์ข้อมูลความรู้กลางด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการ จัดทำศูนย์ข้อมูลความรู้กลางด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ แต่ละส่วนราชการได้ศึกษา และประชาชนสามารถเข้ามาศูนย์ข้อมูลความรู้กลางด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้

๒.ปัจจัยสนับสนุน

ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแผนปฏิบัติการฯมีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) การที่มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบโดยฝ่ายสภาเทศบาล เป็นการสร้างระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ในระดับหนึ่ง

๒) เทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีการสร้างกลไกของข้อมูลข่าวสารให้เกิดความโปร่งใส โดยมีการจัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการรับเรื่องร้องเรียนทาง Web site และ facebook

๓.ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์เป็นหน่วยงานขนาดกลาง การตรวจสอบปัญหาการทุจริตโดยฝ่ายสภาเทศบาลอาจได้ผลในบางโครงการ แต่เนื่องจากฝ่ายสภาฯมีข้อจำกัดเรื่องความรู้ความสามารถเนื่องจากสมาชิกสภายังมีความรู้ไม่หลากหลายและขาดความชำนาญเฉพาะด้าน ทำให้อาจมีการตรวจสอบที่ไม่ครอบคลุมทุกด้าน

การที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ที่รับผิดชอบงานโดยตรงทำให้กระบวนการตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบไม่สม่ำเสมอ แม้ว่าจะมีการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการตรวจสอบภายในแต่เป็นการกำหนดในเชิงสัญลักษณ์มากกว่าที่จะมีการดำเนินการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องรับผิดชอบงานหลักของตนเองก่อน อาจทำให้ไม่มีเวลาดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ

๔.ข้อเสนอแนะ

๑) พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๒) พัฒนาระบบประเมินผลการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับบุคคล โดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

๓) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าถึงอำนาจการตัดสินใจ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบในทุกขั้นตอน อย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล

๔) ให้มีหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ เทศบาลตำบลคอนเจดีย์ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	กิจกรรมรักษาน้ำรักษำป่า รักษาแผ่นดิน	1	0.00	0.00			☑		
2	โครงการออกหน่วยให้บริการประชาชน	2	70,000.00	0.00				☑	
3	โครงการส่งเสริมค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ	1	1,000.00	1,000.00			☑		
4	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นและศึกษาดูงานของชุมชนย่อยในการฝึกอาชีพ	1	15,000.00	33,285.00			☑		
5	กิจกรรมการจัดทำคำสั่งนายกเทศมนตรีมอบหมายปลัดเทศบาล หัวหน้าหน่วยงานในการอนุญาต/อนุมัติ ในการให้บริการประชาชน เช่น ทะเบียนพาณิชย์,ขออนุญาตใช้เสียง เป็นต้น	2	0.00	0.00			☑		
6	กิจกรรมการประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	0.00			☑		
7	กิจกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยความโปร่งใส (พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน)	2	0.00	0.00			☑		
8	กิจกรรมคู่มืองานบริการประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก	2	0.00	0.00			☑		
9	กิจกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	2	0.00	0.00			☑		
10	โครงการเด็กไทยธรรมดี	1	50,000.00	0.00				☑	
11	กิจกรรมการใช้บัตรคิวให้บริการประชาชน	2	0.00	0.00			☑		
12	โครงการชุมชนคนดีศรีสุพรรณ	1	20,000.00	0.00			☑		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
13	กิจกรรมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด 2)	2	0.00	0.00				☒	
14	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	1	50,000.00	8,960.00			☒		
15	กิจกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2	0.00	0.00			☒		
16	กิจกรรมการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน	2	0.00	0.00			☒		
17	โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล	1	50,000.00	0.00				☒	
18	กิจกรรมเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	2	0.00	0.00			☒		
19	กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการประชาชน	2	0.00	0.00			☒		
20	กิจกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรม	1	0.00	0.00			☒		
21	กิจกรรมการทำงานด้านคุณธรรมและการส่งเสริมการบริหารงานโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล (หมาเฝ้าบ้าน)	1	0.00	0.00			☒		
22	การจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน	1	0.00	0.00			☒		
23	โครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์	1	20,000.00	98,880.00			☒		
24	กิจกรรมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส	2	0.00	0.00			☒		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ เทศบาลตำบลตอนเจดีย์ รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
25	กิจกรรมการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีมอบให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนและช่วยเหลือกลั่นกรองงานในเทศบาลตำบลตอนเจดีย์	2	0.00	0.00			☑		
26	ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรของเทศบาล	1	0.00	0.00			☑		
27	กิจกรรมคู่มืองานบริการประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก	2	0.00	0.00			☑		
28	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ	1	5,000.00	0.00			☑		
29	โครงการส่งเสริมการดำเนินการกองทุนสวัสดิการชุมชน	1	10,000.00	0.00			☑		ไม่ได้ใช้งบประมาณ
30	โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล	1	10,000.00	0.00			☑		
31	กิจกรรมมีคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยและพนักงานเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัยของทางราชการ	2	0.00	0.00			☑		
32	กิจกรรมการจัดทำรายงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อยและระดับองค์กร	4	0.00	0.00			☑		
33	โครงการการจัดทำประชาคม/จัดทำเวทีชาวบ้านในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	3	0.00	0.00			☑		
34	กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานตามเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	4	0.00	0.00			☑		
35	มาตรการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์	4	0.00	0.00			☑		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ เทศบาลตำบลตอนเจดีย์ รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
36	กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบ	4	0.00	0.00			☑		
37	กิจกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการภาคประชาชนเป็นคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา	4	0.00	0.00			☑		
38	กิจกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการจากภาคประชาชนเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	4	0.00	0.00			☑		
39	โครงการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามภารกิจและหน้าที่สำหรับผู้บริหาร สมาชิก และพนักงานเทศบาล	4	300,000.00	166,774.00			☑		
40	กิจกรรมมีคำสั่ง/ประกาศการจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารพร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	3	0.00	0.00			☑		
41	กิจกรรมการจัดทำแผนชุมชน	3	0.00	0.00			☑		
42	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	2	0.00	0.00			☑		
43	กิจกรรมการปรับปรุงเทศบัญญัติตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535	3	0.00	0.00				☑	
44	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาล	4	300,000.00	108,910.00			☑		
45	กิจกรรมเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานกับเทศบาล	4	0.00	0.00			☑		
46	กิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต	4	0.00	0.00				☑	
47	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แก่แกนนำภาคประชาชน	3	0.00	0.00				☑	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
48	กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	3	0.00	0.00			☑		
49	มาตรการส่งเสริมการเข้าร่วมเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต	4	0.00	0.00				☑	
50	-กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชน	2	0.00	0.00			☑		
51	กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้แก่ประชาชนในการประชุมท้องถิ่น	3	0.00	0.00			☑		
52	โครงการออกหน่วยให้บริการประชาชน	3	70,000.00	0.00				☑	
53	กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราວร้องเรียน/ร้องทุกข์	2	0.00	0.00			☑		
54	กิจกรรมการจัดเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9	3	0.00	0.00			☑		
55	กิจกรรมรายงาน/แจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	3	0.00	0.00			☑		
56	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี	3	0.00	0.00			☑		
57	กิจกรรมออกปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอดอนเจดีย์	2	0.00	0.00			☑		
58	กิจกรรมการจัดช่องทางข้อมูลข่าวสารในการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง	3	0.00	0.00			☑		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
59	กิจกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ทุกส่วนราชการ ระหว่างนายกฯกับปลัด และปลัดกับหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าส่วนราชการกับพนักงานเทศบาล	2	0.00	0.00			☑		
60	มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	3	0.00	0.00			☑		
61	มาตรการแต่งตั้งคณะจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	3	0.00	0.00			☑		
62	มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	3	0.00	0.00			☑		
63	มาตรการแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา	3	0.00	0.00			☑		
64	มาตรการแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจงาน	3	0.00	0.00			☑		
65	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	2	0.00	0.00			☑		
66	กิจกรรมการจัดทำเว็บไซต์และปรับปรุงของเทศบาลให้เป็นปัจจุบันและมีความหลากหลายของ ข้อมูลในการประชาสัมพันธ์	3	0.00	0.00			☑		
67	มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	3	0.00	0.00			☑		
68	โครงการฝึกอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัย	2	20,000.00	0.00				☑	
69	กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00	0.00			☑		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 ของ เทศบาลตำบลตอนเจดีย์ รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
รวมทั้งสิ้น			991,000.00	417,809.00	0	0	59	10	

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

☒

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 69 โครงการ

☒

รอการรายงาน 0 โครงการ

☒

อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ

☒

ดำเนินการแล้วเสร็จ 59 โครงการ

☒

ไม่สามารถดำเนินการได้ 10 โครงการ

☒

เบิกจ่ายงบประมาณ 417,809.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.16

☒

มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ (มาก) ร้อยละ 83.10

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นางสาวรทัย เอ็มโอษฐ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น