

ระเบียบวาระการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลคอนเจดีย์
วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคอนเจดีย์

วาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

วาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ ๓ : เรื่องพิจารณา

- การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๐
- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และค่าจ้างลูกจ้างประจำ

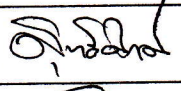
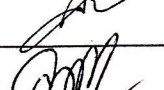
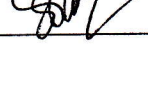
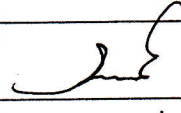
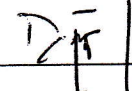
วาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวิศักดิ์ ชัยธนทรัพย์	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์		
๒	นายวุฒิชัย เขียวหวาน	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์		
๓	นายสรร วิระวงษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์		
๔	นายจตุรงค์ อินทร์พรหม	ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์		
๕	นางจินตนา ศรีนิเวศน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
		ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๖	นางภัทรรัตน์ แสงภู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗	นางสาวณัฐกานต์ รุ่งพันธุ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นายธาดรี เปรมวิเชียร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
		ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง		

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ผู้มาประชุม

๑. นายสุทธิศักดิ์	ชัยธนทรัพย์	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์
๒. นายวุฒิชัย	เขียวหวาน	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์
๓. นายสรร	วีระวงษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์
๔. นายจตุรงค์	อินทร์พรหม	ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
๕. นางภัทรรัตน์	แสงภู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นางจินตนา	ศรีนิเวศน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นางสาวณัฐกานต์	รุ่งพันธุ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายธাত্রี	เปรมวิเชียร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รก.ผู้อำนวยการกองช่าง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามที่เทศบาลได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้สอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้ใส่ทุกโครงการทุกกิจกรรม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

- การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ (แก้ไข) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบท้าย)

ข้อ ๒๓๐ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๘) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ข้อ ๒๔๑ พนักงานเทศบาลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ตามข้อ ๒๓๐ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสายตามที่กำหนด หรือเหตุจำเป็นนอกจากกรณีดังกล่าว แต่นายกเทศมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษที่ต้องเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาลผู้นั้น ให้นายกเทศมนตรีนำเสนอ ก.ท.จ. พร้อมด้วยเหตุผล เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.ท.จ.เห็นชอบด้วย จึงจะส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔๐๘ การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ตั้งอยู่ในตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ห่างจากอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ประมาณ ๓๑ กิโลเมตร อยู่ทางทิศตะวันตกของจังหวัดสุพรรณบุรี พื้นที่ทั้งหมด ๓.๕ ตารางกิโลเมตร มีสภาพพื้นที่แบ่งได้เป็น ๒ ส่วน ส่วนหนึ่งเป็นแหล่งชุมชนเมืองเหมาะแก่การค้าขาย และอีกส่วนหนึ่งเป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การทำการเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย และมีการทำเกษตรกรรมบ้างเป็นบางส่วน และบางส่วนประกอบอาชีพรับจ้าง

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีส่วนราชการแบ่งเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา

ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่แตกต่างกัน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำไว้ ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง ในกรณีที่แล้วมาจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง ดังนี้

(๑) ต้องไม่ลาป่วยและลากิจเกิน ๑๕ ครั้ง

(๒) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๕ ครั้ง

๒. กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำผู้นั้นให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้

มติที่ประชุม

พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำผู้นั้นต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้เป็นการเฉพาะราย

เห็นชอบการกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๐

- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ (แก้ไข) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบท้าย)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔๐๘ การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์เป็นไปอย่างเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ (แก้ไข) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงขอเสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และค่าจ้างลูกจ้างประจำดังต่อไปนี้

๑. พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
 - (๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - (๕) ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
 - (๖) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
 - (๗) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
 - (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายกเทศมนตรี กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพ ที่อื่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน
 - (๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่ เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่า ด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตาม หน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับ เงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละ ครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๑ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทาง ราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราครุฑเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งงานเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราครุฑเห็นดีเห็นชอบยกย่องเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางภัทรรัตน์ แสงอุ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสุทธิศักดิ์ ชัยธนทรัพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม