

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ผู้มาประชุม

๑. นายสุทธิศักดิ์	ชัยธนทรัพย์	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์
๒. นายวุฒิชัย	เขียวหวาน	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์
๓. นายสรร	วีระวงษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์
๔. นายจตุรงค์	อินทร์พรหม	ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
๕. นางภัทรารัตน์	แสงภู	รก.ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. นางสาวณัฐกานต์	รุ่งพันธุ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสาวกนกธาดา	ฉิมวัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา
- (ร่าง) ประกาศการกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ (แก้ไข) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบท้าย)
ข้อ ๒๓๐ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ข้อ ๒๔๑ พนักงานเทศบาลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งขึ้น ตามข้อ ๒๓๐ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลาการทำงานสายตามที่กำหนด หรือเหตุจำเป็นนอกจากกรณีดังกล่าว แต่นายกเทศมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่ามิได้มีเหตุผลพิเศษที่ต้องเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาลผู้นั้น ให้นายกเทศมนตรีนำเสนอ ก.ท.จ. พร้อมด้วยเหตุผล เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.ท.จ.เห็นชอบด้วย จึงจะส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔๐๘ การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล

หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (เอกสารแนบท้าย)

๔. หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำให้นำแนวทางการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (เอกสารแนบท้าย)

(๔) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรี กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ด้วยเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ตั้งอยู่ในตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ห่างจากอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ประมาณ ๓๑ กิโลเมตร อยู่ทางทิศตะวันตกของจังหวัดสุพรรณบุรี พื้นที่ทั้งหมด ๓.๕ ตารางกิโลเมตร มีสภาพพื้นที่แบ่งได้เป็น ๒ ส่วน ส่วนหนึ่งเป็นแหล่งชุมชนเมืองเหมาะแก่การค้าขาย และอีกส่วนหนึ่งเป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การทำการเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย และมีการทำเกษตรกรรมบ้างเป็นบางส่วน และบางส่วนประกอบอาชีพรับจ้าง

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีส่วนราชการแบ่งเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่แตกต่างกัน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างไว้ ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างหรือ ค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง ในครั้งปีที แล้วมาจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง ดังนี้

(๑) ต้องไม่ลาป่วยและลากิจเกิน ๑๐ ครั้ง

(๒) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๕ ครั้ง

๒. กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชา เสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้นต่อนายกเทศมนตรี ตำบลตอนเจดีย์เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนได้เป็นการเฉพาะราย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศการกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- (ร่าง) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ (แก้ไข) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบท้าย)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔๐๘ การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล

หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ (เอกสารแนบท้าย)

๔. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำให้นำแนวทางการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์เป็นไปอย่างเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ...

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ (แก้ไข) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงขอเสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และค่าจ้างลูกจ้างประจำ (รายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และค่าจ้างลูกจ้างประจำ)

มติที่ประชุม

เห็นชอบตาม (ร่าง) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- (ร่าง) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (เอกสารแนบท้าย)

ข้อ ๓๑ ให้เทศบาลจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๒๙ โดยพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมรการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๔) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔๐ ไม่เกินยี่สิบสามวันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน...

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกลูกหรือเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

จึงขอเสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)

มติที่ประชุม

เห็นชอบตาม (ร่าง) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เอกสารแนบท้าย)

ข้อ ๓๓๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้เทศบาล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน

หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน (เอกสารแนบท้าย)

จึงขอเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (รายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล)

มติที่ประชุม

เห็นชอบตาม (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

- (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เอกสารแนบท้าย)

ข้อ ๓๓๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่ม...

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้เทศบาล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นในระบบตำแหน่ง “ระบบวิทยฐานะ” (เอกสารแนบท้าย)

จึงขอเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล (รายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล)

มติที่ประชุม

เห็นชอบตาม (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล

- (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เอกสารแนบท้าย)

ข้อ ๓๓๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้เทศบาล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔๐๘ การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล

หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (เอกสารแนบท้าย)

จึงขอเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (รายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ)

มติที่ประชุม

เห็นชอบตาม (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

(ร่าง)...

- (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (เอกสารแนบท้าย)

ข้อ ๓๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

จึงขอเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง (รายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง)

มติที่ประชุม

เห็นชอบตาม (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

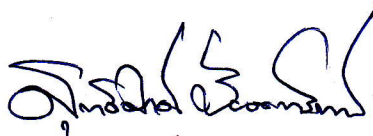


(นางภัทรารัตน์ แสงภู)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสุทธิศักดิ์ ชัยชนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม