

เอกสารเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร



?????????

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

??? 0 3550 7507 , Fax 0 3559 1149

www.Donjadee.go.th



การแจ้งการเกิด

กรณีเด็กเกิดในโรงพยาบาล สถานีอนามัยหรือสถานพยาบาล

หลักเกณฑ์

ให้เจ้าบ้านของสถานพยาบาล หรือบิดา หรือมารดาของเด็กแจ้งการเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

หลักเกณฑ์ที่ต้องนำไปแสดงเพื่อแจ้งเกิดและขอสูติบัตร

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งการเกิด
2. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1) ที่สถานพยาบาลออกให้
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่จะเพิ่มชื่อเด็ก

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเอกสารหลักฐานที่งานทะเบียนราษฎรของอำเภอ หรือเทศบาลแห่งท้องที่ที่สถานพยาบาลตั้งอยู่(สถานพยาบาลที่เด็กเกิด)
2. เมื่อนายทะเบียนรับแจ้งการเกิดและเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนจะมอบสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านคืนให้กับผู้แจ้ง

การแจ้งการเกิด (ต่อ)

กรณีเด็กเกิดนอกสถานพยาบาล

หลักเกณฑ์

1. กรณีเด็กเกิดในบ้าน เช่น บ้านของบิดา มารดา ญาติพี่น้อง โรงงาน เป็นต้น ให้เจ้าบ้านที่เด็กเกิดหรือบิดาหรือมารดาของเด็กแจ้งการเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

2. กรณีเด็กเกิดนอกบ้าน เช่น ศาตพักผู้โดยสาร ห้างนา บนรถรับจ้าง เป็นต้น ให้บิดาหรือมารดาของเด็ก แจ้งการเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อแจ้งเกิดและขอสูติบัตร

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งการเกิด
2. ใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร. 1 ตอนหน้า) ที่ผู้ใหญ่บ้านออกให้(ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่จะเพิ่มชื่อเด็ก
4. พยานบุคคลที่รู้เห็นการเกิดของเด็ก เช่น หมอตำแย เพื่อนบ้าน เป็นต้น

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ถ้าเด็กเกิดนอกเขตเทศบาล ให้แจ้งต่อผู้ใหญ่บ้านของหมู่บ้านที่เด็กเกิด แล้วนำหลักฐานใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร. 1 ตอนหน้า) ที่ผู้ใหญ่บ้านออกให้พร้อมหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องไปยื่นที่งานทะเบียนราษฎรของอำเภอแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด (ถ้าสะดวกที่จะไปแจ้งการเกิดที่งานทะเบียนราษฎรของอำเภอโดยตรง โดยไม่ได้แจ้งกับผู้ใหญ่บ้านก็สามารถดำเนินการได้)
2. ถ้าเด็กเกิดในเขตเทศบาล ให้ยื่นเอกสารหลักฐานที่งานทะเบียนราษฎรของเทศบาลแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด
3. เมื่อนายทะเบียนรับแจ้งการเกิดและเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนจะมอบสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านคืนให้แก่ผู้แจ้ง

การแจ้งตาย

กรณีตายในสถานพยาบาล

หลักเกณฑ์

ให้เจ้าบ้านของสถานพยาบาล หรือบุคคลที่เจ้าบ้านมอบหมายแจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาตาย

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อแจ้งตายและขอมรณบัตร

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งการตายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. บัตรประจำตัวของคนตาย(ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.4/1) ที่สถานพยาบาลออกให้
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่คนตายมีชื่อ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเอกสารหลักฐานที่งานทะเบียนราษฎรของอำเภอ หรือเทศบาลแห่งท้องที่ที่สถานพยาบาลตั้งอยู่(สถานพยาบาลที่รักษาก่อนตาย)
2. เมื่อนายทะเบียนรับแจ้งการตายและจำหน่ายชื่อผู้ตายในทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนจะมอบมรณบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านคืนให้กับผู้แจ้ง

กรณีตายนอกสถานพยาบาล

หลักเกณฑ์

1. กรณีตายในบ้าน เช่น บ้านของผู้ตาย ญาติพี่น้อง โรงงานเป็นต้น ให้เจ้าบ้านที่มีคนตายหรือผู้พบศพหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย แจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือเวลาที่พบศพ
2. กรณีตายนอกบ้าน เช่น ศาลาพักผู้โดยสาร ห้างนา บนรถ รั้วข้าง เป็นต้น ให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ แจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือเวลาที่พบศพ

การแจ้งการตาย (ต่อ)

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อแจ้งตายและขอมรณบัตร

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งการตายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. บัตรประจำตัวของคนตาย(ถ้ามี)
3. ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.4 ตอนหน้า) ที่ผู้ใหญ่บ้านออกให้(ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี)
5. พยานบุคคลที่รู้เห็นการตายหรือพบศพ เช่น ญาติพี่น้อง เพื่อนบ้าน เป็นต้น

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ถ้าท้องที่ที่ตายหรือพบศพอยู่นอกเขตเทศบาล ให้แจ้งต่อผู้ใหญ่บ้านของหมู่บ้านที่ตายหรือพบศพ แล้วนำหลักฐานใบรับแจ้งการตาย (ท.ร. 4 ตอนหน้า) ที่ผู้ใหญ่บ้านออกให้พร้อมทั้งหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องไปยื่นที่งานทะเบียนราษฎรของอำเภอแห่งท้องที่ที่ตายหรือพบศพ(ถ้าสะดวกที่จะไปแจ้งการตายที่งานทะเบียนราษฎรของอำเภอโดยตรงโดยไม่ได้แจ้งกับผู้ใหญ่บ้านก็สามารถดำเนินการได้)

2. ถ้าห้องที่ที่ตายอยู่ในเขตเทศบาล ให้ผู้แจ้งยื่นเอกสารหลักฐานที่งานทะเบียนราษฎรของเทศบาลแห่งที่ที่ตายหรือพบศพ

3. เมื่อนายทะเบียนรับแจ้งการตายและจำหน่ายชื่อผู้ตายในทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนจะมอบมรณบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านคืนให้กับผู้แจ้ง

การย้ายที่อยู่

การย้ายออก

หลักเกณฑ์

ให้เจ้าบ้านของบ้านที่มีคนย้ายออก แจ้งการย้ายออกภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คนย้ายออกจากบ้าน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. บัตรประจำตัวของคนที่ย้ายออก(ถ้ามี)
3. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่(ท.ร.6 ตอนหน้า) ที่ผู้ใหญ่บ้านออกให้(ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่คนย้ายออกมีชื่ออยู่

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ถ้าบ้านที่คนย้ายออกอยู่นอกเขตเทศบาล ให้แจ้งต่อผู้ใหญ่บ้านของหมู่บ้านที่บ้านหลังนั้นตั้งอยู่ แล้วนำหลักฐานใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่(ท.ร.6 ตอนหน้า) ที่ผู้ใหญ่บ้านออกให้พร้อมทั้งหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องไปยื่นที่งานทะเบียนราษฎรของอำเภอแห่งท้องที่ที่ผู้ย้ายออกมีชื่อในทะเบียนบ้าน(ถ้าผู้แจ้งสะดวกที่จะไปแจ้งการย้ายออกที่งานทะเบียนราษฎรของอำเภอโดยตรงโดยที่ยังไม่ได้แจ้งกับผู้ใหญ่บ้านก็สามารถดำเนินการได้)

2. ถ้าบ้านที่คนย้ายออกอยู่ในเขตเทศบาล ให้ยื่นเอกสารหลักฐานที่งานทะเบียนราษฎรของเทศบาลแห่งท้องที่ที่บ้านหลังนั้นตั้งอยู่

3. เมื่อนายทะเบียนรับแจ้งการย้ายออกและจำหน่ายย้ายในทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนจะมอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านคืนให้กับผู้แจ้ง

4. ให้ผู้แจ้งย้ายออกนำไปแจ้งการย้ายที่อยู่ไปแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านหลังที่เข้าไปอยู่ใหม่

การแจ้งย้ายเข้า

การแจ้งย้ายเข้า

หลักเกณฑ์

ให้เจ้าบ้านของบ้านที่มีคนย้ายเข้า แจ้งการย้ายเข้าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นเข้าอยู่ในบ้าน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. บัตรประจำตัวของคนที่ย้ายเข้า(ถ้ามี)
3. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่(ท.ร.6) ที่ได้มาจากการแจ้งย้ายออก
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่จะย้ายชื่อเข้าไปอยู่

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเอกสารหลักฐานที่งานทะเบียนราษฎรของอำเภอหรือเทศบาลแห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้า

2. เมื่อนายทะเบียนรับแจ้งการย้ายเข้าและเพิ่มชื่อผู้ย้ายเข้าในทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนจะมอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านคืนให้กับผู้แจ้ง

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวของคนที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน
3. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่

ขั้นตอนการติดต่อ

ยื่นเอกสารหลักฐานที่งานทะเบียนราษฎรของอำเภอหรือเทศบาลแห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้าแห่งเดียว โดยไม่ต้องกลับไปแจ้งการย้ายออก ณ สำนักงานทะเบียนที่บ้านเดิมตั้งอยู่

** การแจ้งย้ายปลายทางต้องเสียค่าธรรมเนียม 20 บาท*