



ประกาศเทศบาลตำบลอนเจดีย์
เรื่อง โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินการและสถานที่
ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลอนเจดีย์

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามมาตรา ๗(๑) (๒) และ (๓) เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการ
ดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร จึงสมควรประกาศโครงสร้างและการ
จัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยราชการ อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของ
เทศบาลตำบลอนเจดีย์ดังนี้

๑. โครงสร้างจัดหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ ประธานสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ รองประธานสภา
เทศบาลตำบลอนเจดีย์ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลอนเจดีย์ จำนวน ๑๒ คน ที่มาจากการ
เลือกตั้ง ทำหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจในการตราเทศบัญญัติ สภาเทศบาลเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการ
ตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดแย้งต่อบทกฎหมาย ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) เพื่อปฏิบัติการตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
ว่าด้วยเทศบาล

(๑.๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติ หรือให้
อำนาจตราเทศบัญญัติเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายฉบับนั้น ๆ

(๒) อำนาจในการควบคุมฝ่ายบริหาร ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ
แบบแผนในนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีมาตรการควบคุมที่สำคัญอย่างน้อย ๓ ประการ

(๒.๑) การตั้งกระทู้ถาม สมาชิกสภาเทศบาลมีสิทธิที่จะตั้งกระทู้
ถามผู้บริหารเทศบาล ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้ ถ้าหากสมาชิกสภาเกิดสงสัยหรือมีข้อข้องใจ
เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร หรือเมื่อเล็งเห็นว่าการกระทำใด ๆ ของฝ่ายบริหารอาจจะ
ก่อให้เกิดความเสียหายต่อท้องถิ่นหรือประชาชนในท้องถิ่นนั้น

(๒.๒) การเปิดอภิปราย

(๒.๓) การอนุมัติงบประมาณประจำปี

(๓.) อำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาเทศบาลสามารถจำแนกออกได้
เป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) คณะกรรมการสามัญ

(๓.๒) คณะกรรมการวิสามัญ

๑.๒ ฝ่ายบริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์ ทำหน้าที่

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการ
บริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขาธิการนายกเทศมนตรี

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นซึ่งแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนดังนี้

๑.๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ ให้ปลัดเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ และลูกจ้างเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ รองนายกเทศมนตรีตำบลตอนเจดีย์และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ให้เป็นไปตามนโยบายและมีอำนาจหน้าที่อื่นที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖(แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑.๒.๒ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตอนเจดีย์ ให้มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ เป็นผู้บังคับบัญชาและแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- งานนิติการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานพัฒนาชุมชน
- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๓ กองคลัง เทศบาลตำบลตอนเจดีย์ ให้มี ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้บังคับบัญชา และแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในฝ่ายบริหารงานคลัง ประกอบด้วย

- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๔ กองช่าง เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ให้มี ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้บังคับบัญชา และแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

(๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประกอบด้วย

- งานวิศวกรรมโยธา
- งานสาธารณูปโภค
- งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ให้มี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้บังคับบัญชาและแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ประกอบด้วย

- งานบริการสาธารณสุข
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานบริการสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๕ กองการศึกษา เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ให้มี ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในกองการศึกษา ประกอบด้วย

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้
-หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานภายในหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย งานตรวจสอบภายใน

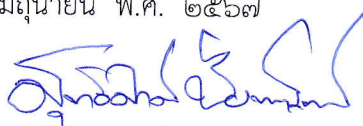
๒. วิธีดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๗๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๕๙ ๑๒๔๐ โทรสาร ๐๓๕๕๙ ๑๑๔๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุทธิศักดิ์ ชัยธนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์