



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๑๐๕

ที่ สป ๑๐๕/๓๖๖ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งปฏิทินพร้อมทั้งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีคะแนนเท่ากับ ๙๑.๗๓ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ ผ่านดี พร้อมทั้งข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ในส่วนต่างๆ รายละเอียดตามส่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางอรัทัย เอ็มโษษฐ์)

นิติกรชำนาญการ

น.ส. ทัศนากันหา

นางภัทรารัตน แสงอู

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายจตุรงค์ อินทร์พรหม)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

- กงพ

นายสกนธ์ บุญศรีสุวรรณ
นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับมอบหมาย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ทำหน้าที่กำกับติดตามการประเมินและผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนดภายในหน่วยงานภาครัฐประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอทั่วประเทศ รวมไปถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบถึง สถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมินยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือ ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ โดยได้ร่วมมือกับ สำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมิน เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๗๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติ เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐ จะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินและผู้สนใจ ทัวไปสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินดังกล่าวได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พิงรำพรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พื้นที่ภาค 7
จังหวัดสุพรรณบุรี

| ที่ | หน่วยงาน | อำเภอ | คะแนน ITA 2568 | เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา | ระดับผลการประเมิน |
|-----|------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี | เมืองสุพรรณบุรี | 88.18 | -6.12 | ผ่าน |
| 2 | เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี | เมืองสุพรรณบุรี | 92.78 | -2.12 | ผ่านดี |
| 3 | เทศบาลเมืองสองพี่น้อง | สองพี่น้อง | 97.00 | +12.81 | ผ่านดี |
| 4 | เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ | ดอนเจดีย์ | 91.73 | +4.35 | ผ่านดี |
| 5 | เทศบาลตำบลสระกระโจม | ดอนเจดีย์ | 93.95 | +5.64 | ผ่านดี |
| 6 | เทศบาลตำบลด่านช้าง | ด่านช้าง | 94.04 | +6.95 | ผ่านดี |
| 7 | เทศบาลตำบลเขาดิน | เดิมบางนางบวช | 92.70 | -5.28 | ผ่าน |
| 8 | เทศบาลตำบลเขาพระ | เดิมบางนางบวช | 92.78 | -3.16 | ผ่านดี |
| 9 | เทศบาลตำบลเดิมบาง | เดิมบางนางบวช | 86.53 | -2.27 | ผ่าน |
| 10 | เทศบาลตำบลทุ่งคลี | เดิมบางนางบวช | 99.36 | +1.04 | ผ่านดีเยี่ยม |
| 11 | เทศบาลตำบลนางบวช | เดิมบางนางบวช | 62.23 | -32.13 | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |
| 12 | เทศบาลตำบลบ่อกรุ | เดิมบางนางบวช | 89.06 | +4.37 | ผ่าน |
| 13 | เทศบาลตำบลปากน้ำ | เดิมบางนางบวช | 92.59 | +3.59 | ผ่านดี |
| 14 | เทศบาลตำบลหนองกระพุ่ม | เดิมบางนางบวช | 90.36 | +0.19 | ผ่านดี |
| 15 | เทศบาลตำบลโคกคราม | บางปลาม้า | 84.28 | -11.86 | ต้องปรับปรุง |
| 16 | เทศบาลตำบลคันทราม | บางปลาม้า | 92.39 | -2.87 | ผ่าน |
| 17 | เทศบาลตำบลตะค่า | บางปลาม้า | 88.76 | -4.86 | ผ่าน |
| 18 | เทศบาลตำบลบางปลาม้า | บางปลาม้า | 91.55 | +6.20 | ผ่าน |
| 19 | เทศบาลตำบลบ้านแหลม | บางปลาม้า | 88.93 | -2.80 | ผ่าน |
| 20 | เทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา | บางปลาม้า | 90.22 | -3.60 | ผ่าน |
| 21 | เทศบาลตำบลไผ่กองดิน | บางปลาม้า | 89.40 | -5.15 | ผ่าน |
| 22 | เทศบาลตำบลท่าระหัด | เมืองสุพรรณบุรี | 94.05 | +1.47 | ผ่านดี |
| 23 | เทศบาลตำบลท่าเสด็จ | เมืองสุพรรณบุรี | 96.60 | +7.56 | ผ่านดี |
| 24 | เทศบาลตำบลบางกุ้ง | เมืองสุพรรณบุรี | 94.32 | +1.07 | ผ่านดี |
| 25 | เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ | เมืองสุพรรณบุรี | 89.44 | +3.35 | ผ่าน |
| 26 | เทศบาลตำบลโพธิ์พระยา | เมืองสุพรรณบุรี | 99.60 | +0.25 | ผ่านดีเยี่ยม |
| 27 | เทศบาลตำบลรั้วใหญ่ | เมืองสุพรรณบุรี | 81.56 | +3.26 | ต้องปรับปรุง |
| 28 | เทศบาลตำบลสวนแตง | เมืองสุพรรณบุรี | 89.68 | +1.50 | ผ่าน |
| 29 | เทศบาลตำบลห้วยวังทอง | เมืองสุพรรณบุรี | 90.07 | -7.45 | ผ่าน |
| 30 | เทศบาลตำบลบ้านกร่าง | ศรีประจันต์ | 96.72 | +2.80 | ผ่านดี |
| 31 | เทศบาลตำบลปลายนา | ศรีประจันต์ | 91.27 | +0.18 | ผ่าน |
| 32 | เทศบาลตำบลวังน้ำซับ | ศรีประจันต์ | 92.41 | +20.56 | ผ่าน |
| 33 | เทศบาลตำบลวังยาง | ศรีประจันต์ | 88.44 | -1.19 | ผ่าน |
| 34 | เทศบาลตำบลวังหว่า | ศรีประจันต์ | 94.14 | +11.06 | ผ่านดี |
| 35 | เทศบาลตำบลศรีประจันต์ | ศรีประจันต์ | 97.77 | -1.76 | ผ่านดีเยี่ยม |
| 36 | เทศบาลตำบลทุ่งคอก | สองพี่น้อง | 83.08 | -1.06 | ต้องปรับปรุง |
| 37 | เทศบาลตำบลสามชุก | สามชุก | 93.91 | +2.83 | ผ่าน |
| 38 | เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ | หนองหญ้าไซ | 94.88 | -0.26 | ผ่านดี |
| 39 | เทศบาลตำบลกระเจียน | อู่ทอง | 89.53 | +1.26 | ผ่าน |
| 40 | เทศบาลตำบลขุนหัดเพ็ง | อู่ทอง | 92.17 | +3.40 | ผ่านดี |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





ประกาศเทศบาลตำบลอนเจดีย์
เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ เทศบาลตำบลอนเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลอนเจดีย์ ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลอนเจดีย์ ขอประกาศผลคะแนนในด้านต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประเมิน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสกนธ์ บุญศรีสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์

..... ปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าสำนักปลัด
..... หัวหน้าฝ่าย
..... พิมพ์/ทาน

รายงานผลคะแนน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัดดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ๓ เครื่องมือได้แก่

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment:IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ได้ ๙๘.๒๒ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ๗.๓๓ คะแนน
๒. การใช้งบประมาณได้ ๙๖.๐๐ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ๓.๑๑ คะแนน
๓. การใช้อำนาจได้ ๙๗.๓๔ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ๑.๓๔ คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้ ๙๕.๗๘ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ๑๓.๗๘ คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ ๙๕.๗๘ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ๖.๒๓ คะแนน

(๒) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนดังนี้

๖. คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๓.๐๖ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ๓.๐๕ คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสารได้ ๙๑.๘๑ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ๔.๙๕ คะแนน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงานได้ ๘๙.๕๗ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ๑๘.๑๘ คะแนน

/(๓) แบบ...

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ผลการประเมินได้คะแนนดังนี้

๙. การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๘๖.๕๐ คะแนน ลดลงขึ้นจากปีที่แล้ว ๙.๒๑ คะแนน

๑๐.การป้องกันการทุจริต ได้ ๙๐.๐๐ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ๘.๓๓ คะแนน

ในการนี้สำนักงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในภาพรวมดังนี้ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๑.๗๓ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมที่ ๙๑.๗๓ คะแนน

ด้านวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment:IIT)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ด้านวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT)

เทศบาลตำบลอนเจดีย์ได้รับข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT

เทศบาลตำบลอนเจดีย์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖.คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘.การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๔.๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ
/หน่วย...

หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ประเด็น ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy

- ประเด็น ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ

/กำกับ...

กำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น จะมีการดำเนินการประเมินเป็นประจำทุกปี โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มี จากผลการประเมินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลอนเจดีย์ยังมีข้อบกพร่องในด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (๐๑๖)

หน่วยงานแสดงข้อมูลไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ขาดองค์ประกอบที่ (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ในหลายรูปแบบโดยไม่ต้องดำเนินการเป็นโครงการ เช่น การสอดแทรกเนื้อหาด้านการส่งเสริมจริยธรรมในวาระเพื่อทราบหรือวาระอื่น ๆ ในการประชุมของหน่วยงาน เป็นต้น

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (๐๒๑)

ข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่เป็น “แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ไม่ได้แสดงให้เห็นว่าหน่วยงาน ได้มีการจัด “กิจกรรม” ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “ในลักษณะการประชุม การสัมมนา” เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และควรปรับปรุงการทำงานในส่วนต่างๆที่ยังไม่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อ รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ต่อไป



(นางอรทัย เอ็มโอษฐ์)

นิติกรชำนาญการ

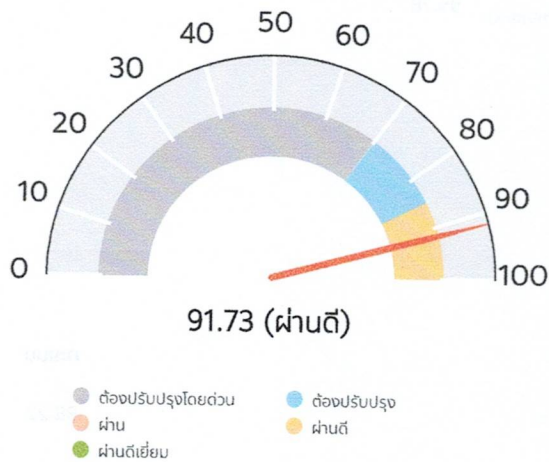


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

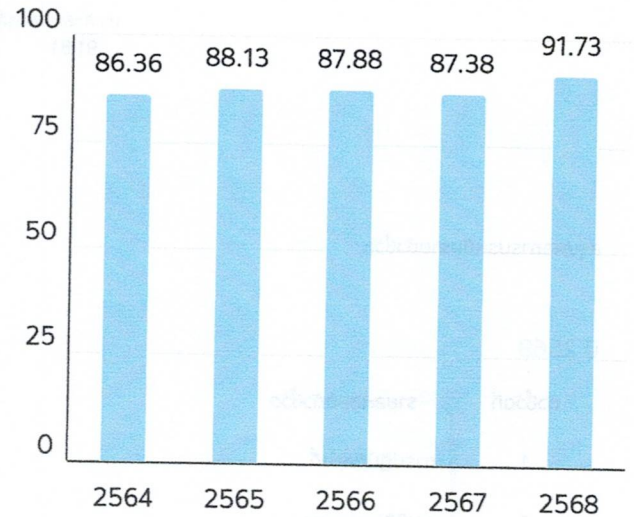
เทศบาลตำบลอนเจดีย์

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

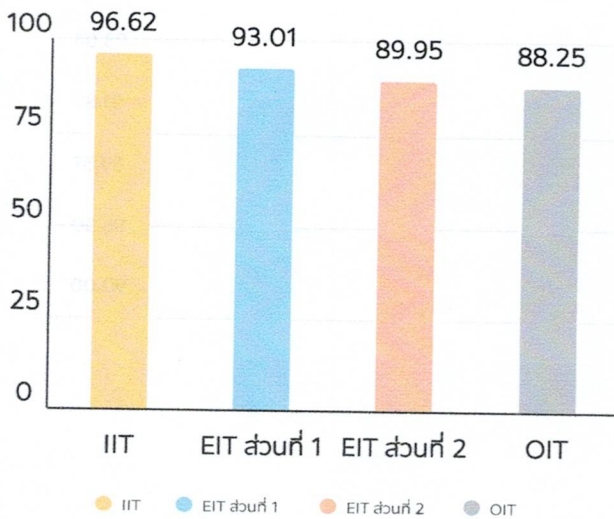
ผลการประเมินในภาพรวม



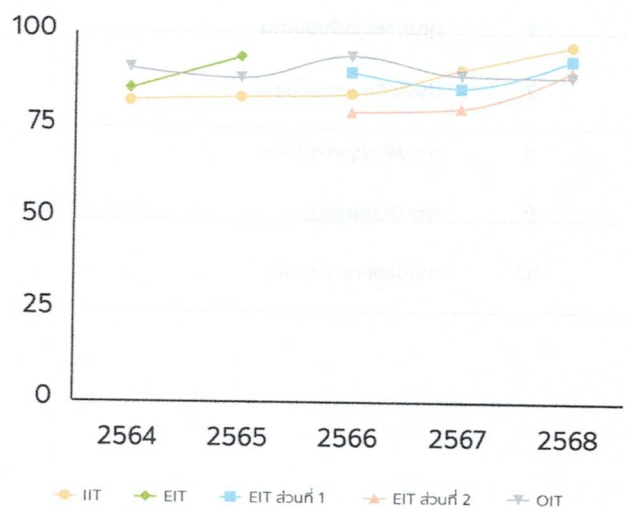
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



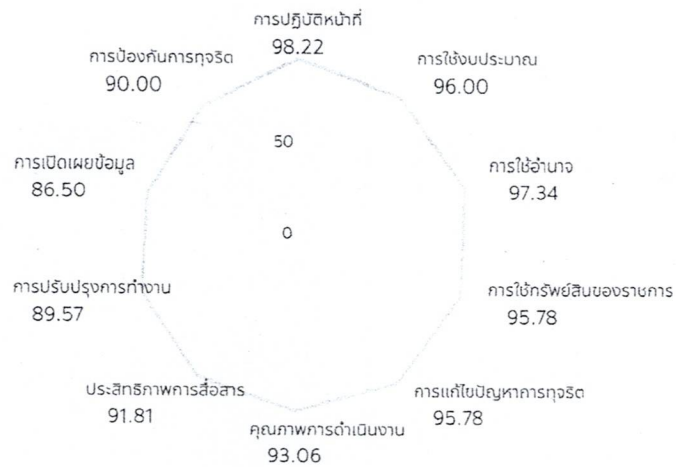
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 98.22 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 96.00 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 97.34 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 95.78 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 95.78 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 93.06 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 91.81 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 89.57 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 86.50 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 90.00 |

IIT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 96.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เป็นไปตามที่กำหนด | เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด | เป็นไปตามที่กำหนดน้อย | เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก | เป็นไปตามที่กำหนดมาก | เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด | คะแนน |
|--|----------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 3.33% | 0.00% | 0.00% | 6.67% | 90.00% | 96.00 |

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 98.67

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มี | มีน้อยที่สุด | มีน้อย | มีค่อนข้างมาก | มีมาก | มีมากที่สุด | คะแนน |
|--|--------|--------------|--------|---------------|-------|-------------|-------|
| i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด | 93.33% | 6.67% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 98.67 |

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มีการเรียก รับสินบน | มีการเรียกรับสินบน | คะแนน |
|--|------------------------|--------------------|--------|
| i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 93.33

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด | เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย | เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------|
| i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | 3.33% | 3.33% | 0.00% | 0.00% | 3.33% | 90.00% | 93.33 |

i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 98.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มี | มีน้อยที่สุด | มีน้อย | มีค่อนข้างมาก | มีมาก | มีมากที่สุด | คะแนน |
|---|--------|--------------|--------|---------------|-------|-------------|-------|
| i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 96.67% | 0.00% | 0.00% | 3.33% | 0.00% | 0.00% | 98.00 |

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 96.67

| หัวข้อการประเมิน | ไม่ | มี น้อย ที่สุด | มี น้อย | มี ค่อนข้าง มาก | มี มาก | มี มาก ที่สุด | คะแนน |
|---|--------|----------------------|------------|-----------------------|-----------|---------------------|-------|
| i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 96.67% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 3.33% | 96.67 |

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 98.67

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เคย | แทบ จะ ไม่เคย | นาน ๆ ครั้ง | ค่อนข้าง บ่อย | บ่อย ครั้ง | เป็นประจำ | คะแนน |
|---|--------|---------------------|-------------------|------------------|---------------|-----------|-------|
| i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | 93.33% | 6.67% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 98.67 |

i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 96.67

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เคย | แทบ จะ ไม่เคย | นาน ๆ ครั้ง | ค่อนข้าง บ่อย | บ่อย ครั้ง | เป็นประจำ | คะแนน |
|---|--------|---------------------|-------------------|------------------|---------------|-----------|-------|
| i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | 96.67% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 3.33% | 96.67 |

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 96.67

| หัวข้อการประเมิน | | | | ไม่มีการเรียกรับสินบน | มีการเรียกรับสินบน | คะแนน |
|--|--|--|--|-----------------------|--------------------|-------|
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | | | | 96.67% | 3.33% | 96.67 |

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 94.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่ | มี น้อย ที่สุด | มี น้อย | มี ค่อนข้าง มาก | มี มาก | มี มาก ที่สุด | คะแนน |
|--|-------|----------------------|------------|-----------------------|-----------|---------------------|-------|
| i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | 3.33% | 0.00% | 3.33% | 0.00% | 3.33% | 90.00% | 94.00 |

i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 96.67

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เคย | แทบ จะ ไม่เคย | นาน ๆ ครั้ง | ค่อนข้าง บ่อย | บ่อย ครั้ง | เป็นประจำ | คะแนน |
|---|--------|---------------------|-------------------|------------------|---------------|-----------|-------|
| i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | 86.67% | 10.00% | 3.33% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 96.67 |

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด

96.67

| หัวข้อการประเมิน | ไม่สามารถป้องกันได้ | สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด | สามารถป้องกันได้ น้อย | สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก | สามารถป้องกันได้ มาก | สามารถป้องกันได้ มากที่สุด | คะแนน |
|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 3.33% | 0.00% | 6.67% | 90.00% | 96.67 |

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด

96.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่ให้ความสำคัญ | ให้ความสำคัญ น้อยที่สุด | ให้ความสำคัญ น้อย | ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก | ให้ความสำคัญ มาก | ให้ความสำคัญ มากที่สุด | คะแนน |
|--|-----------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|------------------|------------------------|-------|
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 3.33% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 3.33% | 93.33% | 96.00 |

i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด

95.33

| หัวข้อการประเมิน | ไม่สามารถป้องกันได้ | สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด | สามารถป้องกันได้ น้อย | สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก | สามารถป้องกันได้ มาก | สามารถป้องกันได้ มากที่สุด | คะแนน |
|---|---------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด | 3.33% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 6.67% | 90.00% | 95.33 |

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

96.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เชื่อมั่น | เชื่อมั่น น้อยที่สุด | เชื่อมั่น น้อย | เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก | เชื่อมั่น มาก | เชื่อมั่น มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------|----------------------|----------------|-----------------------|---------------|---------------------|-------|
| i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 3.33% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 3.33% | 93.33% | 96.00 |

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|---|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|--------|
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | | | | | | | 93.14 |
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 1.43% | 2.86% | 0.00% | 4.29% | 7.14% | 84.29% | 93.14 |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | | | | | | | 92.86 |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 1.43% | 2.86% | 1.43% | 2.86% | 7.14% | 84.29% | 92.86 |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | | | | | | 100.00 |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | | | 100.00% | 0.00% | | 100.00 |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | | | | | | | 92.00 |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 1.43% | 2.86% | 1.43% | 4.29% | 8.57% | 81.43% | 92.00 |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | | | | | | | 92.29 |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 2.86% | 1.43% | 1.43% | 2.86% | 8.57% | 82.86% | 92.29 |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | | | | | | | 92.29 |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 2.86% | 2.86% | 0.00% | 1.43% | 10.00% | 82.86% | 92.29 |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | | | | | | | 91.71 |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 1.43% | 4.29% | 1.43% | 4.29% | 4.29% | 84.29% | 91.71 |

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

92.29

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 1.43% | 2.86% | 1.43% | 5.71% | 4.29% | 84.29% | 92.29 |

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

90.57

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | 2.86% | 2.86% | 1.43% | 5.71% | 5.71% | 81.43% | 90.57 |

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|---|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|--------|
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 0.00% | 0.00% | 9.52% | 4.76% | 47.62% | 38.10% | 82.86 |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 4.76% | 42.86% | 52.38% | 89.52 |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขานหรือเรียกชื่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | | | ไม่เคย | เคย | | 100.00 |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขานหรือเรียกชื่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | | | 100.00% | 0.00% | | 100.00 |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 42.86% | 57.14% | 91.43 |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 47.62% | 52.38% | 90.48 |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 4.76% | 28.57% | 66.67% | 92.38 |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 9.52% | 47.62% | 42.86% | 86.67 |

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

89.52

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 52.38% | 47.62% | 89.52 |

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

86.67

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 66.67% | 33.33% | 86.67 |

| หัวข้อการประเมิน | ระดับ คะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน | |
|--|----------------|--|--------|
| ข้อมูลพื้นฐาน | | | 100.00 |
| 01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | 100.00 | | |
| 02 ข้อมูลผู้บริหาร | 100.00 | | |
| 03 ข้อมูลการติดต่อ | 100.00 | | |
| 04 ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 | | |
| การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | | | 100.00 |
| 05 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100.00 | | |
| 06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 | 100.00 | | |
| 07 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | | |
| 08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | 100.00 | | |
| 09 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 100.00 | | |
| 010 E-Service | 100.00 | | |
| 011 ข้อมูลสถิติการให้บริการ | 100.00 | | |
| การจัดซื้อจัดจ้าง | | | 50.00 |
| 012 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 | 50.00 | | |
| 013 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 | 50.00 | | |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | 65.00 |
| 014 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* | 100.00 | | |
| 015 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | | |
| 016 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | 0.00 | ผู้ตรวจขออนุญาตยื่นคะแนนและคำอธิบายเดิม เนื่องจาก หน่วยงานแสดงข้อมูลไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ขาดองค์ประกอบที่ (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. 2568 ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ในหลายรูปแบบโดยไม่ต้องดำเนินการเป็นโครงการ เช่น การสอดแทรกเนื้อหาด้านการส่งเสริมจริยธรรมในวาระเพื่อทราบหรือวาระอื่นๆ ในการประชุมของหน่วยงาน เป็นต้น | |

การส่งเสริมความโปร่งใส

100.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--|------------|---------------------------|
| ๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| ๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| ๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| ๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100.00 | |

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

80.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--|------------|--|
| ๐21 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 0.00 | ผู้ตรวจขอยืนยันคะแนนและคำอธิบายเดิม เนื่องจาก ข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่เป็น "แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" ไม่ได้แสดงให้เห็นว่าหน่วยงาน ได้มีการจัด "กิจกรรม" ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "ในลักษณะการประชุม การสัมมนา" เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้ |
| ๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | 100.00 | |
| ๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 | 100.00 | |
| ๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | |

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

100.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|---|------------|---------------------------|
| ๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100.00 | |
| ๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | |
| ๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 | |
| ๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | |

IIT

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|---|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี | 0 | 0 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 0 | 5 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 6 | 10 | 1 |
| 31 - 40 ปี | 3 | 3 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 1 | 1 | 0 |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 1 | 7 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 3 | 11 | 1 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 3 | 0 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 2 | 0 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 1 | 1 | 0 |
| ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| มากกว่า 10 ปี | 6 | 13 | 0 |
| 5 - 10 ปี | 1 | 4 | 0 |
| 1 - 5 ปี | 3 | 2 | 1 |
| ความสุขในการทำงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| มีความสุขมากที่สุด | 7 | 10 | 0 |
| มีความสุขมาก | 2 | 9 | 1 |
| มีความสุขน้อย | 1 | 0 | 0 |
| มีความสุขน้อยที่สุด | 0 | 0 | 0 |
| ท่านเป็นเจ้าของบ้านที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง | 4 | 5 | 0 |
| ข้าราชการ/พนักงาน | 6 | 9 | 1 |
| ผู้อำนวยการ/หัวหน้า | 0 | 5 | 0 |
| ผู้บริหาร | 0 | 0 | 0 |

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--|------------|-------------|---------------|
| มากกว่า 60 ปี | 4 | 6 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 2 | 5 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 9 | 12 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 12 | 10 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 1 | 9 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 2 | 8 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 15 | 22 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 2 | 2 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 5 | 8 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 4 | 2 | 0 |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 2 | 3 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 0 | 0 | 0 |
| หน่วยงานของรัฐ | 4 | 12 | 0 |
| บุคคลทั่วไป | 22 | 27 | 0 |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ | 13 | 19 | 0 |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 4 | 5 | 0 |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 0 | 0 | 0 |
| งานหลักของหน่วยงาน | 11 | 18 | 0 |

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--|------------|-------------|---------------|
| มากกว่า 60 ปี | 4 | 3 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 1 | 1 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 0 | 2 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 3 | 1 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 3 | 3 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 0 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 1 | 3 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 2 | 0 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 5 | 5 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 3 | 2 | 0 |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 0 | 0 | 0 |
| หน่วยงานของรัฐ | 10 | 6 | 0 |
| บุคคลทั่วไป | 1 | 4 | 0 |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ | 3 | 1 | 0 |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 7 | 6 | 0 |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 0 | 0 | 0 |
| งานหลักของหน่วยงาน | 1 | 3 | 0 |

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการข้อร้องเรียนประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแนบภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.73 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่, 2 การใช้งบประมาณ และ 3 การใช้จ่าย โดยมีความเสี่ยงสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

14 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 06) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

110 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก 08) พร้อมทั้ง ประสานพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

114 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 027) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก 023) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 025) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

115 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก 017) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก 018) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

11 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก 08) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก 09) และประสานพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน สื่อปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประสานพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการกำกับ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าต่อด้วยตนเอง (EIT Public)
09 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 010) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

07 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020)

04.5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบไม่ถึงขนาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

08 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก 06) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
01 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 08) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก 09) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประสานพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

07 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020)

09 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 010) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

08 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก 06) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

02 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการจัดการหรือการให้บริการในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางในการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 010) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 08) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก 09) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนารายการบุคคล ได้แก่
(1) ประเด็น ประมวลจริยธรรมและการบังคับใช้จริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และควบคุมระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

2. ตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy
(1) ประเด็น ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการบังคับใช้หรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงาน No Gift Policy มาขึ้นเคลื่อนให้

เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของบัญชีหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเผยแพร่กระบวนการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์

EitPublic

ข้อเสนอแนะ

- 1 เรื่อง ฝุ่น ตลาดนัดวันอังคาร แก้ไขเป็นรูปธรรมได้น่างแล้วหรือยัง ช่วงพักใหญ่มานี้ มีรถสิบล้อ รถพ่วง วิ่งผ่านเป็นจำนวนมาก ฝุ่น เสียง มลพิษเพิ่มขึ้น จะแก้ไขอย่างไร

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มี ปัญหา เลย | ลดลง มาก | ลดลง เล็กน้อย | เพิ่มขึ้น เล็กน้อย | เพิ่มขึ้น มาก |
|---|-----------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------------|
| ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด | 90.00% | 6.67% | 0.00% | 3.33% | 0.00% |