


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	เทศบาลตำบลดอนเจดีย์	๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	<p>ประกาศเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และได้มีการเผยแพร่ลงเว็บไซต์ https://donjadee.go.th</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลดอนเจดีย์	๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์เป็นประธานในการประชุมข้าราชการพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ในการนี้ได้มอบนโยบายประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางปฏิบัติ ไม่ถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	
๒.	เทศบาลตำบลดอนเจดีย์	๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์เป็นประธานโครงการคุณธรรม และจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กรเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหารและพนักงาน ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กร ให้เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	
๓.	เทศบาลตำบลดอนเจดีย์	๒ กันยายน ๒๕๖๘	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มอบนโยบายประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบ พร้อมทั้งส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน

แบบพึ่งพาอาศัยกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน แทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ



(นายสกันธ์ บุญศรีสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์

ผู้รายงาน