รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
วันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสกนธ์	บุญศรีสุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์
๒. นายสุรชัย	สินอุดมผล	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์
๓. นายสมนึก	กิจจารุวงษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์
๔. นายวีระพจน์	บุญศรีสุวรรณ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์
๕. นางสมฤทัย	คงธนานันท์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์
๖. นายจตุรงค์	อินทร์พรหม	ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ รก.ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางจินตนา	ศรีนิเวศน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นางสาวนันทวัน	แสงจิตต์พันธุ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาววรพักตร์	วรรักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางสาววาสนา	เณรจาที	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

การเตรียมงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์ พระพันปีหลวง เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้รับภารกิจ ตั้งเต็นท์ จำนวน ๘ หลัง, โต๊ะ เก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธี, ติดตั้งจอ LED, ผูกผ้า โดยพิธีจะจัดวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ กำหนดการจะแบ่งเป็นช่วงเวลา ซึ่งเทศบาลตำบลดอนเจดีย์จะเข้าร่วมพิธีในช่วงเย็นไปจนถึงเวลาประมาณ ๒๒.๐๐ น. ซึ่งรายละเอียดกำหนดการและพิธีการทางอำเภอดอนเจดีย์จะมีการประชุมซักซ้อมอีกครั้ง และจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙**

ที่ประชุม **รับรอง**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

๓.๑ การดำเนินงานของเทศบาลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

- งานลอยกระทง

ช่วงเช้ามีการเดินขบวนแห่รอบตลาด กำหนดการคร่าว ๆ คือ รวมกันที่บริเวณหน้าลานพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ เวลา ๐๗.๐๐ น. โดยจะเริ่มขบวนแห่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ซึ่งจะแห่เป็นขบวนไปเรื่อย ๆ ไม่มีการหยุดรำเป็นจุด ๆ เหมือนที่ผ่านมา เริ่มจากรถกระทง รถนางนพมาศ ชุมชนทั้ง ๕ ชุมชน

คณะผู้บริหาร...

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ผู้สูงอายุ โรงเรียนอนุบาลพระบรม โดยกำหนดให้แต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยสีเหลือง

ช่วงเย็น พร้อมกันเวลา ๑๘.๐๐ น. คณะผู้บริหาร พนักงานถ่ายภาพร่วมกัน ต่อด้วยการแสดงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ ชุด การแสดงของชมรมผู้สูงอายุ ๑ ชุด แห่เสลี่ยง เมื่อขบวนมาพร้อมกัน เวลาประมาณ ๑๙.๐๐ น. นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์กล่าวรายงาน นายอำเภอดอนเจดีย์กล่าวเปิดงาน ร่วมกิจกรรมลอยกระทง บริเวณสระสมเด็จพระนเรศวรมหาราชทรงพระสุบินนิมิต โดยชมรมผู้ประกอบการ ตลาดสตรีทฟู้ดจัดให้มีรำวง (ค่าใช้จ่ายทางชมรมเป็นผู้รับผิดชอบ) กำหนดให้มีการแต่งกายในช่วงเย็นด้วยชุดไทยล้านนา

นายกฯ แจ้งกองการศึกษาทำหนังสือถึงกรมศิลปากร ขอใช้พื้นที่บริเวณลานแอร์โรบิค, ทำหนังสือเชิญหน่วยงานในอำเภอดอนเจดีย์ เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. และประชุมทำความเข้าใจพนักงานเทศบาลฯ ตามคำสั่ง ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายกฯ ฝากเรื่องการป้องกันเด็กตกน้ำ/จมน้ำ ควรหาอุปกรณ์ช่วยชีวิตผู้ประสบเหตุทางน้ำ เช่น ห่วงยาง เสื้อชูชีพ เตรียมไว้ด้วย

การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปลัดเทศบาล แจ้งเรื่องการโอนงบประมาณ ตามนโยบายผู้บริหาร ตารางรายการบัญชีครุภัณฑ์ที่แต่ละกองจะต้องจัดซื้อ แจ้งให้แต่ละกองทยอยทำญัตติ ส่งให้งานกิจการสภาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาล เมื่อกำหนดวันประชุมสภาฯ แล้วจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง (รายละเอียดรายการครุภัณฑ์แต่ละกองตามตารางที่แนบ)

กองคลัง

การตรวจรับพัสดุ กรณีที่มีใบส่งงานจากผู้รับเหมา/รับจ้าง ส่งมาให้ลงรับในระบบสารบรรณกลาง ให้แจ้งประธานตรวจรับทราบในวันนั้น เพื่อให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบ และแจ้งประธานตรวจรับเพื่อกำหนดวันตรวจรับงานกับคณะกรรมการตรวจรับงาน แล้วรายงานผู้บริหารทราบและเบิกจ่ายตามปกติ

ปลัดเทศบาล แจ้งเรื่องการจัดทำบันทึกของแต่ละกอง ซึ่งมีสาระเหมือนกัน แต่รูปแบบของแต่ละกองแตกต่างกัน ควรจัดทำหรือกำหนดรูปแบบกลางที่เป็นรูปแบบเดียวกันทุกกอง

ขอความร่วมมือร่วมพนักงานเป็นคณะกรรมการคณะต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการกำหนด TOR คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เนื่องจากพนักงานมีกันไม่กี่คน ส่วนใหญ่ก็จะเวียนกันไปในแต่ละคณะ ถ้ากองใดเป็นเจ้าของงานก็จะขอความร่วมมือให้ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง เป็นประธาน ผู้ควบคุมงานคือช่าง คณะกรรมการตรวจรับจะมีปลัดร่วมด้วยโดย

พิจารณา...

พิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องการจำหน่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ กรณีรถต้องซื้อของใหม่ก่อนจึงจะจำหน่ายได้ ส่วนรายการอื่น ๆ ขอทยอยจำหน่ายระหว่างปี เพราะครุภัณฑ์ที่จะจำหน่ายในปีนี้รวมทุกกองแล้วราคาสูงมาก อาจจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการในระหว่างปีงบประมาณเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

กองสาธารณสุขฯ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ แจ้งโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จะประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อตกลงกันว่าชุมชนจะดำเนินการเองหรือให้เทศบาลดำเนินการ

การตรวจสุขาภิบาลอาหาร จะเริ่มดำเนินการอบรมสุขาภิบาลอาหาร ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และตรวจสุขาภิบาลอาหารวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙

ได้รับข้อร้องเรียนจากโรงงานที่อยู่ตรงข้ามกับบ่อขยะของเทศบาล ว่ารถที่มาขนย้ายขยะ มีเศษดิน เศษขยะ รวมถึงน้ำจากรถขยะร่วงหล่นตามพื้นถนน ทำให้เกิดความสกปรก ได้มีการพูดคุยในเบื้องต้นแล้ว จึงให้นำรถไปฉีดล้างพื้นถนน และให้คนงานไปเก็บ กวาดทำความสะอาด เพื่อลดผลกระทบจากข้อร้องเรียน

สำนักปลัดเทศบาล

จะดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ ๘ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ จังหวัดนครราชสีมาและสระบุรี

ที่ประชุม **เห็นชอบ**

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องอื่นๆ**

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาววาสนา เณรจาที)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสกนธ์ บุญศรีสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์