

A decorative graphic on the right side of the page. It features three blue, 3D-style circles of varying sizes. The largest circle is at the bottom right, a medium-sized one is at the top right, and a smaller one is in the middle right. Thin blue lines connect the top-left corners of these circles, forming a triangular shape that points towards the top left.

แผนพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลอนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ รวมถึงทัศนคติที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานรวมถึงการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้จะเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานได้วางไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ที่มาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
กลยุทธ์.....	๑
ตัวชี้วัด	๒
เป้าหมาย	๒
การเตรียมการและวางแผน	๒
การดำเนินการพัฒนา	๒
แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศุคลากร	๓
ประเภทของการพัฒนาศุคลากร	๓
หลักสูตรการพัฒนา	๓
การติดตามและประเมินผล	๕
แผนอัตรากำลังของหน่วยงาน	๕
รายละเอียดอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	๗
แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์.....	๘
หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา.....	๑๑
แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนาจากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	๒๑
รายงานผลการติดตามการพัฒนาศุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗

ภาคผนวก

- แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ที่มาและความสำคัญ

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ โดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

การพัฒนาบุคลากร เป็นสิ่งสำคัญที่จะนำ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยมุ่งหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการดำเนินกิจกรรม ตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินกิจกรรม เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งเป็น การพัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในการปฏิบัติงานราชการและบริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากรในการ ปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อความก้าวหน้าใน การปฏิบัติงานด้วยการศึกษาดูงาน การฝึกอบรม ประชุมทางวิชาการ
๒. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
๓. พัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับระบบงาน และภาระงานที่รับผิดชอบ
๔. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องตามภารกิจและลักษณะงาน
๕. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเข้าถึงและ เชื่อมโยงความรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบงาน
๖. ส่งเสริมจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อให้สามารถนำความรู้ จากการ ปฏิบัติจริงมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน
๗. เพื่อพัฒนาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ให้เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด

1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
2. จำนวนความรู้ที่นำมาปรับกับกระบวนการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ งาน/ปี

เป้าหมาย

- เป้าหมายเชิงปริมาณ
บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ซึ่งประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ
บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การเตรียมการและวางแผน

1. ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
2. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนา โดยการศึกษาวិเคราะห์ผู้ได้บังคับบัญชา แต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
3. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ การพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

การดำเนินการพัฒนา

1. การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิง ปฏิบัติการและการสัมมนา
2. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยราชการอื่น

แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอก
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลเพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๔. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
๕. ส่งเสริมสนับสนุน จัดส่งบุคลากร เข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านการบริหารและภาวะผู้นำ
๖. ใช้หลักการมอบหมายงานควบคู่กับการมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
๗. นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาให้สามารถระบุระดับสมรรถนะที่เป็นอยู่จริงของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลได้
๘. พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และปรับปรุงกระบวนการงานให้บริการที่สำคัญให้สั้น กระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สำคัญให้สั้น กระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง
๙. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

ประเภทของการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลได้กำหนดวิธีการพัฒนาโดยเทศบาลจะดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษา หรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

หลักสูตรการพัฒนา

พนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยครอบคลุมถึง พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยวหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานเทศกิจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๓. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๔. หลักสูตรพนักงานดับเพลิงหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๕. หลักสูตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับทุกตำแหน่ง
๒๖. หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๗. หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๘. โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๙. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
๓๐. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๓๑. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๓๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๓๓. โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล

การติดตามและประเมินผล

- กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี
- ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบ ผลการปฏิบัติงานก่อน และหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
- นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
- ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
- ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานของ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	เป็นประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๗. พนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย	เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ทราบ

แผนอัตรากำลังของหน่วยงาน

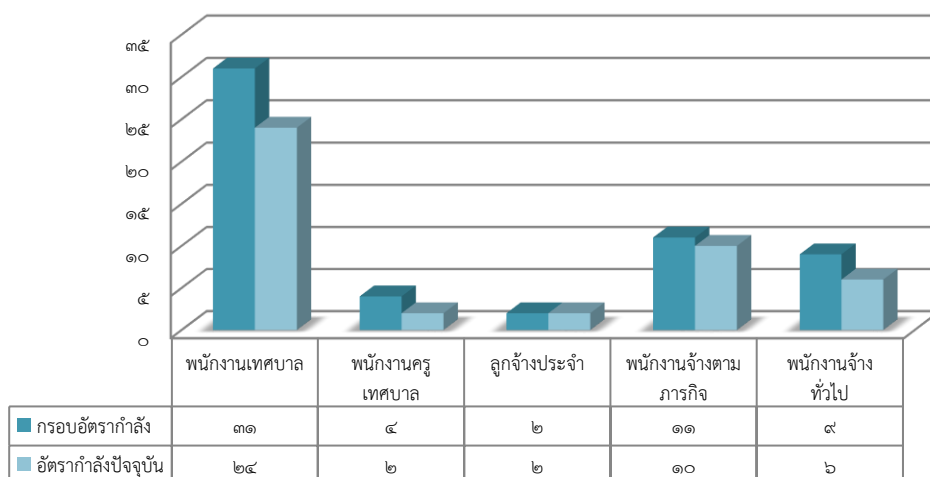
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๗ อัตรากำลัง ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๓๑	อัตรากำลัง
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๔	อัตรากำลัง
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒	อัตรากำลัง
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑	อัตรากำลัง
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๙	อัตรากำลัง

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๔ อัตรากำลัง ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๔	อัตรากำลัง
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๒	อัตรากำลัง
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒	อัตรากำลัง
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๐	อัตรากำลัง
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๖	อัตรากำลัง

แผนภูมิเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลอนเจดีย์กับ
อัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน



รายละเอียดอัตรากำลังของเทศบาลตำบลอนเจดีย์

กอง	ตำแหน่ง						คุณวุฒิ						
	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า	รวม
ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑
สำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	๑	๑	๒	-	๓	๑	๑	-	๑	๖
กองคลัง	๑	-	-	-	๑	๒	-	๒	๒	๑	๑	-	๖
กองช่าง	๓	-	-	๒	๑	๖	-	-	๒	๑	-	๓	๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	๒	๒	๒	๗	-	๒	๑	-	-	๑	๑๑
กองการศึกษา	๒	๒	-	๑	๑	๖	-	๒	๑	-	-	-	๖
รวม	๑๑	๒	๒	๑๐	๖	๓๑	-	๑๐	๑๓	๓	๑	๑๒	๓๖

แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ด้วยการตอบแบบสอบถาม
พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๑	นายจตุรงค์ อินทร์พรหม	ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	กลาง	เทศบาลตำบลดอนเจดีย์	ปริญญาโท	-	
๒	นางภัทรารัตน์ แสงภู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	-	
๓	นางสาววาสนา เณรจาที	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	-	
๔	นางสาวประภาภรณ์ โอปิลันทพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๕	นายพลิชฐ์ ศรีกรณียกิจ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	-	
๖	นางอรทัย เอ็มโอษฐ์	นิติกร	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๗	นางสาวกชพร ฉิมพาลี	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๘	นางกนกพร ปานสมสวย	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๙	นางสาวปานทิพย์ เกษสมบุรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๑๐	นายธีรพงษ์ โชติช่วงนภา	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ปวส.	ปริญญาตรี	
๑๑	นางสาวสุรีย์รัตน์ นวลแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	กองคลัง	ปริญญาโท	-	
๑๒	นางสาวพัชรี บัวเผื่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กองคลัง	ปริญญาโท	-	
๑๓	นายนิรุทธิ์ โพธิ์พันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองคลัง	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๑๔	นางสาวจินตนา เชาวเดชา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	กองคลัง	ปวส.	-	
๑๕	นางสาวพรพรรณ วีระพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	กองคลัง	ปวช.	ปริญญาตรี	
๑๖	นายอุกฤษฏ์ จันทริโท	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	กองช่าง	ปริญญาตรี	-	
๑๗	นางสาวณัฐกฤตา วัฒนการุณย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กองช่าง	ปริญญาตรี	-	
๑๘	นายภาณุพันธ์ุ ศิริจันทร์	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	กองช่าง	ปวส.	-	
๑๙	นางจินตนา ศรีนิเวศน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	-	
๒๐	นางสาวอรรพรณ อัญชลีชไมกร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	-	
๒๑	นางพัชรินทร์ โชติช่วงนภา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	-	
๒๒	นางสาวกนกรดา ฉิมวัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	-	
๒๓	นางสาววรพักตร์ วรรักษ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	กองการศึกษา	ปริญญาโท	-	
๒๔	นางวรรทมณี เปรมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	

แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ด้วยการตอบแบบสอบถาม
พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๒๕	นางสาวศราศรีย วงษ์สุวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	กองการศึกษา	ปริญญาโท	-	
๒๖	นางสาวมรรณู กันพะงษ์	ครู	คศ.๑	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	

ข้อมูล ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ด้วยการตอบแบบสอบถาม

ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเกียรติ พลายละหาร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประถมศึกษา	-	
๒	นายเกษม ศรีนิล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประถมศึกษา	-	

พนักงานจ้าง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๑	นายอรรถชัย จำปาเงิน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	ประถมศึกษา	-	
๒	นายวีระยุทธ แซ่มซ้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	มัธยมศึกษา	-	
๓	นายโชค ดอกพะยอม	พนักงานดับเพลิง	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	ประถมศึกษา	-	
๔	นายวิจิต สมใจเพ็ง	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	มัธยมศึกษา	-	
๕	นางสาวมัลลิกา มะนะกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	ปวส.	ปริญญาตรี	
๖	นายกัลยา แก้วศรี	คนสวน	ภารกิจ	กองช่าง	ประถมศึกษา	-	
๗	นางไมตรี ดอกพะยอม	คนสวน	ภารกิจ	กองช่าง	ประถมศึกษา	-	
๘	นายวรพงษ์ อิ่มสอาด	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	ภารกิจ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๙	นายสมปอง ล้อมวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มัธยมศึกษา	-	
๑๐	นางสาววิไลวรรณ รุ่งโรจน์ธีระ	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๑๑	นายอาทิตย์ หนองเพียร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	ประถมศึกษา	-	
๑๒	นางสาวศิวนาถ ศรีโสภณ	คนงาน	ทั่วไป	กองคลัง	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๑๓	นายชานนท์ ธรรมนิยม	คนงาน	ทั่วไป	กองช่าง	มัธยมศึกษา	-	
๑๔	นางสาวอลิสรา เกษมสุข	คนงาน	ทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๑๕	นางชลพิชา พรหมศรี	คนงาน	ทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประถมศึกษา	-	
๑๖	นางสาวชั้นทอง พูลสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	

ข้อมูล ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

**หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี**

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๒	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	✓	✓
๓	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานด้านการดำเนินการทางวินัยของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	✓	✓
๔	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	✓	✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๒	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความสามัคคีภายในองค์กร	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	✓	✓

**หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี**

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรนักรักษาพยาบาลบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๒	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๓	หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๔	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เทศบาล	✓

**หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี**

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาลดำเนินการ	ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นดำเนินการ
๕	หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยวหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานเทศกิจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓

**หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี**

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เทศบาล	✓
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เทศบาล	✓
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เทศบาล	✓
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เทศบาล	✓

**หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี**

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาลดำเนินการ	ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นดำเนินการ
๑๓	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เทศบาล	✓
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๑๖	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เทศบาล	✓

**หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี**

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑๗	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๑๘	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	✓	✓
๑๙	หลักสูตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับทุกตำแหน่ง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	✓	✓

**หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี**

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานทั่วไป ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๓	หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานคลัง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานช่าง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓
๖	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานการศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	✓	✓

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา										
		หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	หลักสูตรการบริหารหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรประจำสายงานหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรอื่นๆ	สรุปผล/จำนวนที่ยากเข้าร่วม	
๑	นายจตุรงค์ อินทร์พรหม				✓	✓	✓	✓			๓	
๒	นางภัทรารัตน์ แสงภู			✓	✓	✓	✓	✓	✓		๖	
๓	นางสาววาสนา เณรจาที		✓		✓			✓			๓	
๔	นางสาวประภาภรณ์ โอปิลันทพงษ์		✓		✓	✓	✓		✓		๔	
๕	นายพลิชฐ์ ศรีกรณียกิจ								✓		๑	
๖	นางอรทัย เอ็มโอษฐ์								✓		๑	
๗	นางสาวกชพร นิมพาลี		✓		✓	✓	✓		✓		๔	
๘	นางกนกพร ปานสมสวย		✓								๑	
๙	นางสาวปานทิพย์ เกษสมบุรณ์		✓		✓				✓		๓	
๑๐	นายธีรพงษ์ โชติช่วงนภา				✓	✓					๒	

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา									
		หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	หลักสูตรนันทนาการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรประจำสายงานหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรอื่นๆ	สรุปผล/จำนวนที่ยากเข้าร่วม
๑๑	นางสาวสุรีย์รัตน์ นวลแสง								✓		๑
๑๒	นางสาวพัชรี บัวเผื่อน								✓		๑
๑๓	นายนิรุตดี โพธิ์พันธุ์		✓		✓	✓	✓		✓		๔
๑๔	นางสาวจินตนา เชาวเดชา					✓			✓		๒
๑๕	นางสาวพรพรรณ วีระพันธ์					✓					๑
๑๖	นายอุกฤษฏ์ จันทร์โท					✓		✓			๒
๑๗	นางสาวณัฐกฤตา วัฒนการุณย์								✓		๑
๑๘	นายภานุพันธุ์ ศิริจันทร์								✓		๑
๑๙	นางจินตนา ศรีนิเวศน์		✓	✓	✓	✓	✓	✓			๖
๒๐	นางสาวอรรรณ อัญชลีชไมกร			✓				✓			๒

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา									
			หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	หลักสูตรนันทนาการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรประจำสายงานหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรอื่นๆ	สรุปผล/จำนวนที่ยากเข้าร่วม
๒๑	นางพัชรินทร์	โชติช่วงนภา					✓			✓		๒
๒๒	นางสาวกนกธาดา	ฉิมวัย					✓					๑
๒๓	นางสาววรพักตร์	วรรัชช์								✓		๑
๒๔	นางวรรรณิณี	เปรมทอง								✓		๑
๒๕	นางสาวศราศรัย	วงษ์สุวรรณ		✓		✓		✓		✓		๔
๒๖	นางสาวมรกฏ	กันพงษ์							✓			๒
๒๗	นายสมเกียรติ	พลายละหาร								✓		๑
๒๘	นายเกษม	ศรีนิล								✓		๑
๒๙	นายอรรถชัย	จำปาเงิน								✓		๑
๓๐	นายวีระยุทธ์	เข้มชัย								✓		๑

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา										
			หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	หลักสูตรนันทนาการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรประจำสถานงานหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรอื่น ๆ	สรุปผล/จำนวนที่ยากเข้าร่วม	
๓๑	นายโชค	ดอกชะเอม									✓		๑
๓๒	นายวิชิต	สมใจเพ็ง					✓	✓			✓		๓
๓๓	นางสาวมัลลิกา	มะนะกุล		✓			✓						๒
๓๔	นายกัลยา	แก้วศรี					✓	✓				✓	๓
๓๕	นางไมตรี	ดอกชะเอม					✓	✓				✓	๓
๓๖	นายวรพงษ์	อิมสอาด		✓		✓							๒
๓๗	นายสมปอง	ล้อมวงษ์					✓	✓					๒
๓๘	นางสาววิไลวรรณ	รุ่งโรจน์ธีระ		✓		✓					✓		๓
๓๙	นายอาทิตย์	หนองเพียร										✓	๑
๔๐	นางสาวศิวนาถ	ศรีโสภณ						✓					๑

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา									
		หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรมการค้าเงินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	หลักสูตรนันทนาการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรประจำสายงานหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรอื่นๆ	สรุปผล/จำนวนที่ยากเข้าร่วม
๔๑	นายชานนท์ ธรรมนิยม					✓	✓		✓		๓
๔๒	นางสาวอลิสา เกษมสุข					✓	✓		✓	✓	๔
๔๓	นางชลพิชา พรหมศรี								✓		๑
๔๔	นางสาวชั้นทอง พูลสวัสดิ์		✓						✓		๒
รวม		๐	๑๒	๓	๑๒	๒๐	๑๔	๗	๒๕	๖	๑๕

สรุปแผนความต้องการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนาของเทศบาลตำบลอนเจดีย์

๑	หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๐.๐๐
๒	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๒๗.๒๗
๓	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๖.๘๑
๔	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๒๗.๒๗
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๔๕.๔๕
๖	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๓๑.๘๑
๗	หลักสูตรนักรับบริหารหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๑๕.๙๐
๘	หลักสูตรประจำสายงานหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๕๖.๘๑
๙	หลักสูตรอื่นๆ	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๑๓.๖๓