



**แผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลอนเจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ รวมถึงทัศนคติที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานรวมถึงการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้จะเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานได้วางไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ.....	ข
ที่มาและความสำคัญ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
กลยุทธ์	๑
ตัวชี้วัด.....	๒
เป้าหมาย	๒
การเตรียมการและวางแผน	๒
การดำเนินการพัฒนา	๒
แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	๓
ประเภทของการพัฒนาบุคลากร	๓
หลักสูตรการพัฒนา	๓
การติดตามและประเมินผล	๕
แผนอัตรากำลังของหน่วยงาน	๕
รายละเอียดอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	๗
แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	๘
หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา.....	๑๑
แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนาจากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์.....	๒๑
รายงานผลการติดตามการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....	๒๗

ภาคผนวก

- แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ที่มาและความสำคัญ

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ โดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

การพัฒนาบุคลากร เป็นสิ่งสำคัญที่จะนำ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยมุ่งหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการดำเนินกิจกรรม ตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินกิจกรรม เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งเป็น การพัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในการปฏิบัติงานราชการและบริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากรในการ ปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อความก้าวหน้าใน การปฏิบัติงานด้วยการศึกษาดูงาน การฝึกอบรม ประชุมทางวิชาการ
๒. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
๓. พัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับระบบงาน และภาระงานที่รับผิดชอบ
๔. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องตามภารกิจและลักษณะงาน
๕. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเข้าถึงและ เชื่อมโยงความรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบงาน
๖. ส่งเสริมจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อให้สามารถนำความรู้ จาก การ ปฏิบัติจริงมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน
๗. เพื่อพัฒนาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ให้เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด

1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
2. จำนวนความรู้ที่นำมาปรับกับกระบวนการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ งาน/ปี

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ซึ่งประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การเตรียมการและวางแผน

1. ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
2. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนา โดยการศึกษาวเคราะห์ผู้ได้บังคับบัญชา แต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
3. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ การพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

การดำเนินการพัฒนา

1. การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิง ปฏิบัติการและการสัมมนา
2. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น

แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอก
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลเพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๔. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
๕. ส่งเสริมสนับสนุน จัดส่งบุคลากร เข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านการบริหารและภาวะผู้นำ
๖. ใช้หลักการมอบหมายงานควบคู่กับการมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
๗. นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาให้สามารถระบุระดับสมรรถนะที่เป็นอยู่จริงของผู้ได้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลได้
๘. พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สำคัญให้สั้น กระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สำคัญให้สั้น กระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง
๙. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

ประเภทของการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลได้กำหนดวิธีการพัฒนาโดยเทศบาลจะดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท.จ หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษา หรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

หลักสูตรการพัฒนา

พนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เทศบาลตำบลอนเจดีย์ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยครอบคลุมถึง พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลอนเจดีย์

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยวหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานเทศกิจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๓. หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๔. หลักสูตรพนักงานดับเพลิงหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๕. หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๖. หลักสูตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับทุกตำแหน่ง
๒๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๘. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๒๙. โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล
๓๐. โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๓๒. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

□ การติดตามและประเมินผล

- กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี
- ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบ ผลการปฏิบัติงานก่อน และหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
- นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความ ต้องการต่อไป
- ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การ ปฏิบัติงาน
- ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานของ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	เป็นประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๗. พนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย	เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ทราบ

□ แผนอัตรากำลังของหน่วยงาน

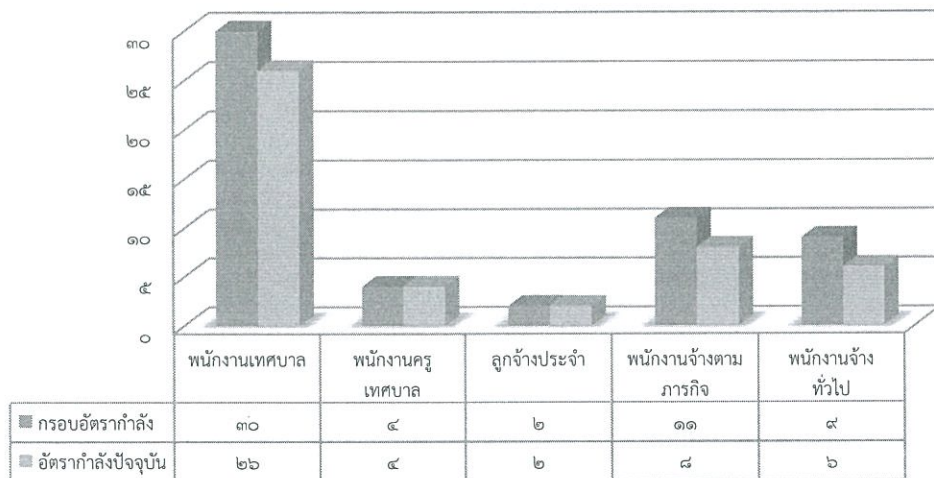
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ อัตรากำลัง ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๓๐ อัตรากำลัง
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๔ อัตรากำลัง
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ อัตรากำลัง
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑ อัตรากำลัง
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรากำลัง

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๖ อัตรากำลัง ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๖ อัตรากำลัง
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๔ อัตรากำลัง
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ อัตรากำลัง
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๘ อัตรากำลัง
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๖ อัตรากำลัง

แผนภูมิเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์กับ
อัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน



รายละเอียดอัตราค่าจ้างของเทศบาลตำบลคอนเจดีย์

กอง	ตำแหน่ง						คุณวุฒิ							
	ปลัดเทศบาล	รองปลัดเทศบาล	ปลัดกอง	หัวหน้างาน	ช่างเทคนิค	ช่างเขียน	ช่างเขียน	ช่างเขียน	ช่างเขียน	ช่างเขียน	ช่างเขียน	ช่างเขียน	ช่างเขียน	ช่างเขียน
ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
สำนักปลัดเทศบาล	๔	-	๓	๑	-	-	๑๓	๓	๕	๒	๒	๓	๓	๑๓
กองคลัง	๗	-	-	-	-	-	๒	-	๔	๑	๑	-	๑	๘
กองช่าง	๓	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๑	๑	๓	๑	๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔	-	-	-	-	-	๑๐	๒	๔	-	-	๔	-	๑๐
กองการศึกษา	๒	-	-	-	-	-	๘	๑	๖	-	-	-	-	๘
รวม	๒๖	๔	๒	๒	๒	๒	๔๖	๖	๒๑	๔	๑	๑๐	๑	๔๖

แผนการศึกษาต่อบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ด้วยการตอบแบบสอบถาม
พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๑	นายจตุรงค์ อินทร์พรหม	ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	กลาง	เทศบาลตำบลดอนเจดีย์	ปริญญาโท	-	
๒	นางภัทรารัตน์ แสงภู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	-	
๓	นางสาววาสนา เณรจาทิ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๔	นางสาวประภาภรณ์ โอปิลันทพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๕	นายพลิชฐ์ ศรีกรณียกิจ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	-	
๖	นางอรทัย เอมโอษฐ์	นิติกร	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๗	นางสาวกชพร ฉิมพาลี	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๘	นางกนกพร ปานสมสวย	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๙	นางสาวปณิธิย์ เกษสมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	
๑๐	นายธีรพงษ์ โชติช่วงนภา	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ปวส.	ปริญญาตรี	
๑๑	นางรกรกร โมกแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	กองคลัง	ปริญญาตรี	-	
๑๒	นางสาวสุริรัตน์ นวลแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	กองคลัง	ปริญญาโท	-	
๑๓	นางสาวพัชรี บัวผื่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กองคลัง	ปริญญาโท	-	
๑๔	นางสาวนันทิยา กฤษประจันต์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติงาน	กองคลัง	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๑๕	นายนิรุทธิ์ โพธิ์พันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองคลัง	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๑๖	นางสาวจินตนา เขาวเตชา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	กองคลัง	ปวส.	-	
๑๗	นางสาวพรพรรณ วีระพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	กองคลัง	ปวช.	ปริญญาตรี	
๑๘	นายอุทัย จันทโร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	กองช่าง	ปริญญาตรี	-	
๑๙	นางสาวณัฐฤตา วัฒนะภรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กองช่าง	ปริญญาตรี	-	
๒๐	นายภาณุพันธุ์ ศรีจันทร์	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	กองช่าง	ปวส.	-	
๒๑	นางจินตนา ศรีนิเวศน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	-	
๒๒	นางสาวอรพรรณ อัญศิษฐ์ไมกร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๒๓	นางพัชรินทร์ โชติช่วงนภา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	-	
๒๔	นางสาวกนกธาดา ฉิมวัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	-	

แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลคอนเจดีย์
 จากการศึกษาต่อของบุคลากรในเทศบาลตำบลคอนเจดีย์ด้วยการตอบแบบสอบถาม
 พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๒๕	นางสาววรภัทร์ วรภัทร์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	กองการศึกษา	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	
๒๖	นางวรรณณี เปรมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๒๗	นางขจรจิตร์ มณีอินทร์	ครู	ชำนาญการ	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๒๘	นางสาวจันทิมา มะลิยอด	ครู	ศศ.๑	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๒๙	นางสาวมรกต กั้นพงษ์	ครู	ศศ.๑	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๓๐	นางสาวศราศรัย วงษ์สุวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศศ.๑	กองการศึกษา	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	

ข้อมูล ณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลอนเจดีย์
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรในเทศบาลตำบลอนเจดีย์ด้วยการตอบแบบสอบถาม

ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเกียรติ ปลายชะหาร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประถมศึกษา	-	
๒	นายเกษม ศรีนิล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประถมศึกษา	-	

พนักงานจ้าง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๑	นายอรรถชัย จำปาเงิน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	ประถมศึกษา	-	
๒	นายวิชุด สมใจเพ็ง	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	มัธยมศึกษา	-	
๓	นางสาวมัลลิกา มนะระกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	ปวส.	ปริญญาตรี	
๔	นายกัลยา แก้วศรี	คนสวน	ภารกิจ	กองช่าง	ประถมศึกษา	-	
๕	นางไมตรี ดอกชะเอม	คนสวน	ภารกิจ	กองช่าง	ประถมศึกษา	-	
๖	นายวรพงษ์ อิ่มสะอาด	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	ภารกิจ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๗	นายสมบอง ล้อมวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มัธยมศึกษา	-	
๘	นางสาววิไลวรรณ รุ่งโรจน์ธีระ	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๙	นายอาทิตย์ ทองเพ็ชร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	ประถมศึกษา	-	
๑๐	นางสาวศิวานา ศรีโสภณ	คนงาน	ทั่วไป	กองคลัง	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๑๑	นายชานนท์ ธรรมนิยม	คนงาน	ทั่วไป	กองช่าง	มัธยมศึกษา	-	
๑๒	นางสาวอลิสา เกษมสุข	คนงาน	ทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๑๓	นางชลพิชา พรหมศรี	คนงาน	ทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประถมศึกษา	-	
๑๔	นางสาวชนทอง พูลสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลคอนเจดีย์ อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๒	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	✓	✓
๓	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานด้านการดำเนินการทางวินัยของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	✓	✓
๔	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	✓	✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๒	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้าง ความสามัคคีสัมพันธ์ภายในองค์กร	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	✓	✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๒	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๓	หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๔	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๕	หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยวหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานเทคนิคหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓

**หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลคอนเจดีย์ อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี**

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลคอนเจดีย์ อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑๓	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๑๖	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑๗	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	✓	✓
๑๘	หลักสูตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับทุกตำแหน่ง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	✓	✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลคอนเจดีย์ อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานทั่วไป ให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๓	หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานคลัง ให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานช่าง ให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓
๖	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานการศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำ ความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	✓	✓

แผนการพัฒนาฝีมืออบรม/สัมมนา

จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา									ระยะเวลาอบรม/สัมมนา / ชม.ป.ร.ย	
		๑.อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๒.อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๓.อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๔.อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๕.อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๖.อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๗.อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๘.อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๙.อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน		๑๐.อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน
๑	นายจตุรงค์ อินทร์พรหม				✓	✓	✓	✓	✓			๔
๒	นางภัทรรัตน์ แสงภู				✓	✓				✓		๖
๓	นางสาววาสนา เณรจาทิ			✓								๓
๔	นางสาวประภาภรณ์ โอปสันพงษ์			✓							✓	๕
๕	นายพลสิทธิ์ ศรีกรณียกิจ										✓	๑
๖	นางอรทัย เอมโอษฐ์										✓	๑
๗	นางสาวกชพร ฉิมพาลี									✓		๕
๘	นางกนกพร ปานสมสวย			✓								๑
๙	นางสาวปานทิพย์ เกษสมบูรณ์			✓							✓	๓
๑๐	นายธีรพงษ์ โชติช่วงนภา									✓		๒

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา																				
		1. อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล	2. อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป	3. อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานบริหารงานการเงินและพัสดุ	4. อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง	5. อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานบริหารงานกฎหมาย	6. อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	7. อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานบริหารงานสิ่งแวดล้อม	8. อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานบริหารงานการต่างประเทศ	9. อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานบริหารงานการประชาสัมพันธ์	10. อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานบริหารงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๑	นางวรารกร โหมกแก้ว																				๑	
๑๒	นางสาวสุรีย์รัตน์ นวลแสง																					๑
๑๓	นางสาวพัชรี บัวเดือน																					๑
๑๔	นางสาวนันทิยา กฤษประจักษ์																					๓
๑๕	นายนิรุทธิ์ โพธิ์พันธุ์																					๕
๑๖	นางสาวจินตนา เขาวเตชา																					๒
๑๗	นางสาวพรรณรณ วีระพันธ์																					๑
๑๘	นายอุกฤษฏ์ จันทรีเท																					๒
๑๙	นางสาวณัฐกฤตา วัฒนะการุณย์																					๑
๒๐	นายภาณุพันธุ์ ศิริจันทร์																					๑

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา

จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา										เลขที่คู่มืออบรม/สัมมนา
		๑. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๒. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๓. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๔. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๕. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๖. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๗. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๘. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๙. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๑๐. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	
๒๑	นางจินตนา ศรีนิเวศน์		✓		✓		✓		✓		✓	๗
๒๒	นางสาวอรอรรมณ อัญชลีไข่มุกร			✓				✓				๒
๒๓	นางพัชรินทร์ โชติช่วงนภา						✓				✓	๒
๒๔	นางสาวกนกกรดา ฉิมวัย						✓					๑
๒๕	นางสาววรพัทธ์ วรรักษ์								✓			๑
๒๖	นางวรรรณี เปรมทอง										✓	๑
๒๗	นางขจรจิตร์ มณีอินทร์										✓	๑
๒๘	นางสาวจันทิมา มะลิถอด											๑
๒๙	นางสาวมรกต กั้นพงษ์								✓			๑
๓๐	นางสาวศรารีย์ วงษ์สุวรรณ										✓	๔

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา										ระยะเวลาอบรม/สัมมนา / ชม. / วัน											
		๑. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๒. อบรมระเบียบวินัย	๓. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๔. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๕. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๖. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๗. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๘. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๙. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน	๑๐. อบรมความรู้เกี่ยวกับงาน												
๓๑	นายสมเกียรติ พลายละหาร																						
๓๒	นายเกษม ศรีนิล																						
๓๓	นายอรุณชัย จำปาเงิน																						
๓๔	นายวิจิต สมใจเพ็ง																						
๓๕	นางสาวมัลลิกา มนะกะกุล																						
๓๖	นายกัลยา แก้วศรี																						
๓๗	นางไมตรี ดอกชะเอม																						
๓๘	นายวรพงษ์ อิ่มสอาด																						
๓๙	นายสมบอง ต้อมวงษ์																						
๔๐	นางสาววิไลวรรณ รุ่งโรจน์ธีระ																						

แผนการพัฒนาฝึกรวม/สัมมนา
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกรวม/สัมมนา										รวม								
		๑.ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.การเขียนโปรแกรม	๓.การนำเสนอ	๔.การแก้ปัญหา	๕.การบริการประชาชน	๖.การปฏิบัติงาน	๗.การสื่อสาร	๘.การประสานงาน	๙.การควบคุมคุณภาพ	๑๐.การประเมินผล									
๔๑	นายอาทิตย์ หนองเพียร																			
๔๒	นางสาวศิวานาถ ศรีโสภณ																			
๔๓	นายชานนท์ ธรรมนิยม																			
๔๔	นางสาวอลิสา เกษมสุข																			
๔๕	นางชลพิชา พรหมศรี																			
๔๖	นางสาวชินทอง พูลสวัสดิ์																			
	รวม	๐	๑๒	๓	๑๒	๑๑	๑๖	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓

สรุปแผนความต้องการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนาของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

๑	หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๐.๐๐
๒	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๒๖.๐๘
๓	โครงการฝึกอบรมการดำเนินงานทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๖.๕๒
๔	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๒๖.๐๘
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๔๕.๖๕
๖	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๓๔.๗๘
๗	หลักสูตรนันทนาการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๑๙.๕๖
๘	หลักสูตรประจำสายนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๕๐.๐๐
๙	หลักสูตรอื่นๆ	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๑๕.๒๑