



แผนพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลคอนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ รวมถึงทัศนคติที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานรวมถึงการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้จะเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นที่น่าพอใจตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานได้วางไว้

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
ที่มาและความสำคัญ .....	๑
วัตถุประสงค์ .....	๑
กลยุทธ์ .....	๑
ตัวชี้วัด .....	๒
เป้าหมาย .....	๒
การเตรียมการและวางแผน .....	๒
การดำเนินการพัฒนา .....	๒
แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร .....	๓
ประเภทของการพัฒนาบุคลากร .....	๓
หลักสูตรการพัฒนา .....	๓
การติดตามและประเมินผล .....	๕
แผนอัตรากำลังของหน่วยงาน .....	๕
รายละเอียดอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ .....	๗
แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ .....	๘
หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา .....	๑๑
แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนาจากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ .....	๒๑
รายงานผลการติดตามการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ .....	๒๗

### ภาคผนวก

- แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

## แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์

### ➤ ทิมาและความสำคัญ

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ โดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

การพัฒนาบุคลากร เป็นสิ่งสำคัญที่จะนำ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยมุ่งหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการดำเนินกิจกรรม ตามแผนพัฒนาพนักงนเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินกิจกรรม เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งเป็น การพัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในการปฏิบัติงานราชการและบริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ➤ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากรในการ ปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

### ➤ กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อความก้าวหน้าใน การปฏิบัติงานด้วยการศึกษาดูงาน การฝึกอบรม ประชุมทางวิชาการ
๒. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
๓. พัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับระบบงาน และภาระงานที่รับผิดชอบ
๔. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องตามภารกิจและลักษณะงาน
๕. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเข้าถึงและ เชื่อมโยงความรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบงาน
๖. ส่งเสริมจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อให้สามารถนำความรู้ จาก การ ปฏิบัติจริงมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน
๗. เพื่อพัฒนาเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ให้เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้

➤ ตัวชี้วัด

๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. จำนวนความรู้ที่นำมาปรับกับกระบวนการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ งาน/ปี

➤ เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ซึ่งประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

● เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➤ การเตรียมการและวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ผู้ได้บังคับบัญชา แต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ การพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

➤ การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสลับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิง ปฏิบัติการและการสัมมนา
๒. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยราชการอื่น

- **แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร**
  ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอก
  ๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลเพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง
  ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
  ๔. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
  ๕. ส่งเสริมสนับสนุน จัดส่งบุคลากร เข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านการบริหารและภาวะผู้นำ
  ๖. ใช้หลักการมอบหมายงานควบคู่กับการมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
  ๗. นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาให้สามารถระบุระดับสมรรถนะที่เป็นอยู่จริงของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลได้
  ๘. พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สำคัญให้สั้น กระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สำคัญให้สั้น กระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง
  ๙. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

- **ประเภทของการพัฒนาบุคลากร**

เทศบาลได้กำหนดวิธีการพัฒนาโดยเทศบาลจะดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษา หรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

- **หลักสูตรการพัฒนา**

พนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยครอบคลุมถึง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยวหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานเทศกิจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๓. หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๔. หลักสูตรพนักงานดับเพลิงหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๕. หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๖. หลักสูตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับทุกตำแหน่ง
๒๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๘. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๒๙. โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล
๓๐. โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

➤ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบ ผลการปฏิบัติงานก่อน และหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานของ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	เป็นกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๗. พนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย	เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ทราบ

➤ แผนอัตรากำลังของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ อัตรากำลัง ดังนี้

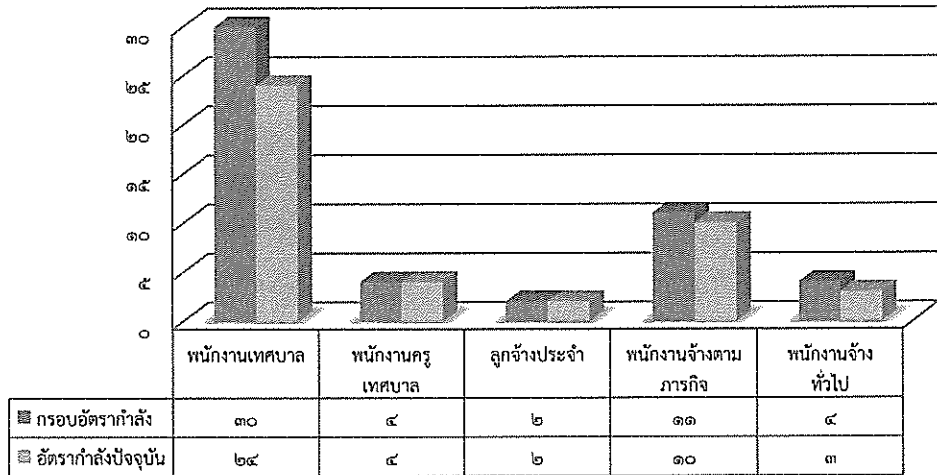
๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๓๐	อัตรากำลัง
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๔	อัตรากำลัง
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒	อัตรากำลัง
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑	อัตรากำลัง
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔	อัตรากำลัง

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์มีอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ อัตรากำลัง ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๔	อัตรากำลัง
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๔	อัตรากำลัง
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒	อัตรากำลัง
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๐	อัตรากำลัง
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๓	อัตรากำลัง



แผนภูมิเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์กับ  
อัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน



รายละเอียดอัตราค่าจ้างของเทศบาลตำบลคอนเจดีย์

กอง	ตำแหน่ง						คุณวุฒิ							
	อำนวยการเทศบาล	อำนวยการกอง	ปลัดเทศบาล	หัวหน้างาน	ผู้ช่วยหัวหน้างาน	รวม	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	รวม	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	รวม
ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	๑
สำนักปลัดเทศบาล	๙	-	-	-	-	๑๔	-	๓	-	-	๑๔	-	-	๑๔
กองคลัง	๗	-	-	-	-	๗	-	๒	-	-	๒	-	-	๒
กองช่าง	๓	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	๓
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒
กองการศึกษา	๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒
รวม	๒๔	๔	๒	๓	๒	๓๕	๑๙	๘	๑	๑	๒๙	๑๐	๑	๔๐

**แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์**  
**จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถาม**  
**พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล**

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรูญ อิมทรัพย์พรหม	ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์	กลาง	เทศบาลตำบลดอนเจดีย์	ปริญญาโท	-	
๒	นางภัทรารัตน์ แสงภู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	-	
๓	นางสาววาสนา เณรจาทิ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	-	
๔	นางสาวประภาภรณ์ โอปิตินพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๕	นายพลีสิทธิ์ ศรีกรณียกิจ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาโท	-	
๖	นางอรทัย เอมโอษฐ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๗	นางสาวกชพร ฉิมพาลี	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๘	นางกนกพร ปานสมสวย	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	-	
๙	นางสาวปานทิพย์ เกษสมบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๑๐	นายธีพงษ์ โชติช่วงนภา	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ปวส.	-	
๑๑	นางสาวณัฐกานต์ รุ่งพันธุ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	กองคลัง	ปริญญาตรี	-	
๑๒	นางสาวอัญชรี โตเผือก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	กองคลัง	ปริญญาโท	-	
๑๓	นางสาวพัชรี บัวเดือน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กองคลัง	ปริญญาโท	-	
๑๔	นางสาวนันทิยา กฤษประจันต์	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	กองคลัง	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
๑๕	นายนิรุติ โพธิ์พันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กองคลัง	ปริญญาตรี	-	
๑๖	นางสาวจินตนา เขวเดชา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	กองคลัง	ปวส.	-	
๑๗	นางสาวพรพรรณ วีระพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	กองคลัง	ปวช.	ปริญญาตรี	
๑๘	นางสาวณัฐฤดา วัฒนะการุณย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กองช่าง	ปริญญาตรี	-	
๑๙	นายภานุพันธุ์ ศิริจันทร์	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	กองช่าง	ปวส.	-	
๒๐	นายจตุรพันธ์ นามเหลา	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	กองช่าง	ปวส.	-	
๒๑	นางพัชรินทร์ โชติช่วงนภา	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	-	
๒๒	นางสาวนกรดา อิมวัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	-	
๒๓	นางสาววรรักษ์ วรรักษ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	กองการศึกษา	ปริญญาโท	-	
๒๔	นางวรรณิณี เปรมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๒๕	นางขจรจิตร์ มณีอินทร์	ครู	คศ.๑	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	

แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์  
 จากการศึกษาความต้องการของบุคลากรในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ด้วยการตอบแบบสอบถาม  
 พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๒๖	นางสาวจันทิมา มะลิออด	ครู	คศ.๑	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๒๗	นางสาวมรกต กับพงษ์	ครู	คศ.๑	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๒๘	นางสาวศรัศรัย วงษ์สุวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	กองการศึกษา	ปริญญาโท	-	

ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๑

**แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลคอนเจดีย์**  
**จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรในเทศบาลตำบลคอนเจดีย์ด้วยการตอบแบบสอบถาม**  
**ลูกจ้างประจำ**

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเกียรติ พลายชะหาร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประถมศึกษา	-	
๒	นายเกษม ศรีนิล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประถมศึกษา	-	

**พนักงานจ้าง**

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ความต้องการการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสว แซ่ม้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	ประถมศึกษา	-	
๒	นายอรุณชัย จำปาเงิน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	ประถมศึกษา	-	
๓	นายวิระยุทธ แซ่ม้อย	พนักงานขับเพลิง	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	มัธยมศึกษา	-	
๔	นายวิจิต สมใจเพ็ง	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	มัธยมศึกษา	-	
๕	นางศรมาลลิกา มนะทะกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	สำนักปลัดเทศบาล	ปวส.	-	
๖	นายกิตติวัฒน์ พวงแย้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ	กองคลัง	ปริญญาตรี	-	
๗	นายกัญญา แก้วศรี	คนสวน	ภารกิจ	กองช่าง	ประถมศึกษา	-	
๘	นางไมตรี ดอกชะเอม	คนสวน	ภารกิจ	กองช่าง	ประถมศึกษา	-	
๙	นายวรรณพงษ์ อิมสอาด	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	ภารกิจ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	-	
๑๐	นายสนปอง ล้อมวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มัธยมศึกษา	-	
๑๑	นายชานนท์ ธรรมนิยม	คนงาน	ทั่วไป	กองช่าง	มัธยมศึกษา	-	
๑๒	นางสาววิไลวรรณ รุ่งโรจน์ธีระ	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	
๑๓	นางสาวจันทร์ทอง พุฒสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	กองการศึกษา	ปริญญาตรี	-	

ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๑

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
 (แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)  
 เทศบาลตำบลคอนเจดีย์ อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๒	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	✓
๓	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานด้านการดำเนินการทางวินัยของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
 (แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)  
 เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๒	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความสามัคคีสัมพันธ์ภายในองค์กร	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนามาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)  
เทศบาลตำบลคอนเจดีย์ อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๒	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๓	หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๔	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓



หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
 (แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)  
 เทศบาลตำบลคอนเจดีย์ อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๕	หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยวหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	
๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานเทคนิคหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)  
เทศบาลตำบลคอนเจดีย์ อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)  
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑๓	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๑๖	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
 (แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)  
 เทศบาลตำบลคอนเจดีย์ อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑๗	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	✓
๑๘	หลักสูตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ เกี่ยวข้องกับทุกตำแหน่ง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
 (แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)  
 เทศบาลตำบลคอนเจดีย์ อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๔. หลักสูตรการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล "ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี"	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานทั่วไป ให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ "ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี"	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๓	หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานคลัง ให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ "ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี"	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานช่าง ให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ "ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี"	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)  
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓
๖	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานการศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒		✓

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)  
เทศบาลตำบลคอนเจดีย์ อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามรถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	✓





แผนการพัฒนาฝีมืออบรม/สัมมนา

จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา								ผลรวมคะแนน/อบรม/สัมมนา
		๑.ความรู้เกี่ยวกับงาน	๒.ความรู้เกี่ยวกับงาน	๓.ความรู้เกี่ยวกับงาน	๔.ความรู้เกี่ยวกับงาน	๕.ความรู้เกี่ยวกับงาน	๖.ความรู้เกี่ยวกับงาน	๗.ความรู้เกี่ยวกับงาน	๘.ความรู้เกี่ยวกับงาน	
๑๑	นางสาวณัฐกานต์ รุ่งพันธุ์	✓		✓						๕
๑๒	นางสาวอริยรัตน์ โตเผือก	✓		✓						๕
๑๓	นางสาวพัชรี บัวเผื่อน	✓		✓				✓		๕
๑๔	นางสาวนันทิยา กฤษประจักษ์	✓		✓		✓		✓		๕
๑๕	นายนิรุทธิ์ โพธิ์พันธุ์	✓		✓				✓		๕
๑๖	นางสาวจินตนา เขวาเดชา	✓						✓		๒
๑๗	นางสาวพรพรรณ วีระพันธ์	✓						✓		๕
๑๘	นางสาวณัฐกิตตา วัฒนการุณย์	✓		✓				✓		๕
๑๙	นายภาณุพันธุ์ ศิริจันทร์	✓		✓				✓		๕
๒๐	นายจตุรงค์ นามเทลา	✓						✓		๓

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา  
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลคอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา							ครูผู้สอน/วิทยากร/วิทยากร /ชมรมอื่น	๓
		จัดอบรม/สัมมนา อยู่หรือดำเนินการอบรม/สัมมนา	ครูหรือวิทยากร ผู้สอน/วิทยากร	ระยะเวลา อบรม/สัมมนา	เนื้อหา อบรม/สัมมนา	วัตถุประสงค์ อบรม/สัมมนา	งบประมาณ อบรม/สัมมนา	สถานที่ อบรม/สัมมนา		
๒๑	นางพัชรินทร์ โชติช่วงนภา	✓			✓			✓	๓	
๒๒	นางสาวกนกธดา ฉิมวัย				✓			✓	๒	
๒๓	นางสาวรพีภัทร์ วรภัชน์	✓		✓				✓	๕	
๒๔	นางวรรณิณี เปรมทอง	✓			✓			✓	๓	
๒๕	นางชจรจิตรา มณีอินทร์				✓			✓	๓	
๒๖	นางสาวจันทิมา มะลิถอด				✓			✓	๓	
๒๗	นางสาวมรกต กันพงษ์				✓			✓	๓	
๒๘	นางสาวศรียา วงศ์สุวรรณ				✓			✓	๓	
๒๙	นายสมเกียรติ พลายละหาร							✓	๑	
๓๐	นายเกษม ศรีนิล							✓	๑	

แผนการพัฒนาวิชาชีพกองกรม/สัมมนา  
 จากการศึกษาความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา								ระดับชั้น / ชมรม / อบรม
		งานหรือตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ความรู้เฉพาะทาง	ความรู้เฉพาะด้าน	ความรู้เฉพาะสาขา	ความรู้เฉพาะวิชาชีพ	ความรู้เฉพาะเทคนิค	ความรู้เฉพาะเครื่องมือ	
๓๑	นายไสว แซ่มชัย									๒
๓๒	นายอรุณชัย จำปาเงิน									๒
๓๓	นายวีระยุทธ์ แซ่มชัย									๒
๓๔	นายวิจิต สมใจเพ็ง									๒
๓๕	นางสาวมัลลิกา มนะกุล									๔
๓๖	นายกิตติวัฒน์ พวงแย้ม									๒
๓๗	นายกล้ายา แก้วศรี									๑
๓๘	นางเมตรี ดอกชะเอม									๑
๓๙	นายวรินทร์ อิ่มสอาด									๓
๔๐	นายสมปอง ล้อมวงษ์									๑

แผนการพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา  
จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อ การพัฒนาฝึกอบรม/สัมมนา							ระดับของบุคลากร/วิทยากร
		จัดอบรม/สัมมนา	เรื่อง/เนื้อหา	ระยะเวลา	วิทยากร	สถานที่	งบประมาณ	ประโยชน์	
๔๐	นายชานนท์ ธรรมนิยม		การพัฒนาระบบงานเอกสาร	๑ วัน	วิทยากรจากเทศบาล	๑๐๐๐ บาท	๑	๑	
๔๒	นางสาววิไลวรรณ รุ่งโรจน์ธีระ	✓	การพัฒนาระบบงานเอกสาร	๑ วัน	วิทยากรจากเทศบาล	๑๐๐๐ บาท	๓	๓	
๔๓	นางสาวชันทอง พูลสวัสดิ์	✓	การพัฒนาระบบงานเอกสาร	๑ วัน	วิทยากรจากเทศบาล	๑๐๐๐ บาท	๓	๓	

สรุปแผนความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน/สัมมนาของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

๑	หลักสูตรคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๕๓.๔๙
๒	หลักสูตรการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๕๓.๔๙
๓	หลักสูตรการฝึกอบรมการดำเนินงานหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๒๐.๙๓
๔	หลักสูตรการทำงานร่วมกับผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม/มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๘๑.๔๐
๕	หลักสูตรน้กบริหาร	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๑๑.๖๓
๖	หลักสูตรประจำสายงาน	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๕๓.๔๙
๗	หลักสูตรอื่นๆ	คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด	๓๔.๘๘

# รายงานผลการติดตามการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ	พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๒	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ของ พนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๓	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานด้านการดำเนินการทางวินัยของพนักงานให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เทศบาลได้จัด โครงการฝึกอบรมวินัย และการดำเนินการทางวินัย	วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคอนเจดีย์

๒. หลักฐานการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	-	
๒	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	-	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความสามัคคีสัมพันธ์ภายในองค์กร	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	เทศบาลได้จัด โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลคอนเจดีย์	วันที่ ๒๙ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา



๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๒	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๓	หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๔	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	หมายเหตุ
๕	หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยวหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานเทคนิคหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	หมายเหตุ
๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	หมายเหตุ
๑๓	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๑๕	หลักสูตรรณนิกวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๑๖	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	หมายเหตุ
๑๗	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เทศบาลได้จัด โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลคอนเจตี้
๑๘	หลักสูตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับทุกตำแหน่ง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานทั่วไป ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๓	หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานคลัง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานช่าง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	หมายเหตุ
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานสาธารณสุข ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๖	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานการศึกษา ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เทศบาลได้จัด โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ วัดศรีวิสุทธิธรรม



