



แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลลดອนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลลดอนเจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลดอนเจดีย์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของเทศบาลตำบลลดอนเจดีย์ ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ รวมถึงทัศนะ คติที่ดีและเอื้ออำนวยอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติงานรวมถึงการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลลดอนเจดีย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้จะเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานได้วางไว้

คณะกรรมการ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ที่มาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
กลยุทธ์	๑
ตัวชี้วัด	๒
เป้าหมาย	๒
การเตรียมการและวางแผน	๒
การดำเนินการพัฒนา	๒
แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	๓
ประเภทของการพัฒนาบุคลากร	๓
หลักสูตรการพัฒนา	๓
การติดตามและประเมินผล	๕
แผนอัตรากำลังของหน่วยงาน	๕
รายละเอียดอัตรากำลังของเทศบาลตำบลลดอนเจดีย์	๗
แผนการศึกษาต่อของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลลดอนเจดีย์	๘
หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๑๑
แผนการพัฒนาฝีกอบรม/สัมมนาจากการสำรวจความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลลดอนเจดีย์	๑๑
รายงานผลการติดตามการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๗

ภาคผนวก

- แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลลดอนเจดีย์

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลตำบลลดອนเจดีย์

➤ ที่มาและความสำคัญ

เทศบาลตำบลลดອนเจดีย์ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ มีความรู้ ทักษะ ใน การปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลดອนเจดีย์ โดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

การพัฒนาบุคลากร เป็นสิ่งสำคัญที่จะนำ เทศบาลตำบลลดອนเจดีย์ ไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยมุ่งหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการดำเนินกิจกรรม ตามแผนพัฒนาพันธกิจงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินกิจกรรม เทศบาลตำบลลดອนเจดีย์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งเป็น การพัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในการปฏิบัติงานราชการและบริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

➤ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากรในการ ปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรเทศบาลตำบลลดອนเจดีย์
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

➤ กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อความก้าวหน้าใน การปฏิบัติงานด้วยการศึกษาดูงาน การฝึกอบรม ประชุมทางวิชาการ
๒. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
๓. พัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับระบบงาน และภาระงานที่รับผิดชอบ
๔. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องตามภารกิจและลักษณะงาน
๕. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเข้าถึงและ เชื่อมโยงความรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบงาน
๖. ส่งเสริมจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลลดອนเจดีย์ เพื่อให้สามารถนำความรู้ จากการ ปฏิบัติจริงมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน
๗. เพื่อพัฒนาเทศบาลตำบลลดອนเจดีย์ให้เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้

- ตัวชี้วัด
๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
 ๒. จำนวนความรู้ที่นำมาปรับกับกระบวนการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ งาน/ปี
- เป้าหมาย
- เป้าหมายเชิงปริมาณ
บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ซึ่งประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
 - เป้าหมายเชิงคุณภาพ
บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- การเตรียมการและวางแผน
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
 ๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ผู้ใต้บังคับบัญชา แต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
 ๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ การพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม
- การดำเนินการพัฒนา
๑. การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการทำความเข้าใจความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มนักศึกษาที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา
 ๒. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยราชการอื่น

- แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอก
 ๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลเพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
 ๔. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
 ๕. ส่งเสริมสนับสนุน จัดส่งบุคลากร เข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านการบริหารและภาวะผู้นำ
 ๖. ใช้หลักการมองหมายงานควบคู่กับการมองอ่านใจในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
 ๗. นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาให้สามารถบรรบุระดับสมรรถนะที่เป็นอยู่จริงของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลได้
 ๘. พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สำคัญให้สั้น กระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สำคัญให้สั้น กระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง
 ๙. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

➤ ประเภทของการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลได้กำหนดดิจิทีการพัฒนาโดยเทศบาลจะดำเนินการเอง หรืออาจมองหมายสำนักงาน ก.ท.จ หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยดิจิทีการพัฒนาดิจิทีหนึ่ง หรือหลายดิจิที ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษา หรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือดิจิทีการอื่นที่เหมาะสม

➤ หลักสูตรการพัฒนา

พนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เทศบาลตำบลลดอนเจดีย์ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยครอบคลุมถึง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลดอนเจดีย์

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยวหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานเทศกิจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๓. หลักสูตรพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๔. หลักสูตรพนักงานดับเพลิงหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๕. หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๖. หลักสูตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับทุกตำแหน่ง
๒๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๘. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๒๙. โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล
๓๐. โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

➤ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาท่าน哪ที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบ ผลการปฏิบัติงานก่อน และหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานของ เทศบาลตำบลลดอนเจดีย์ ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลลดอนเจดีย์	เป็นกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๗. พนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย	เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลลดอนเจดีย์ทราบ

➤ แผนอัตรากำลังของหน่วยงาน

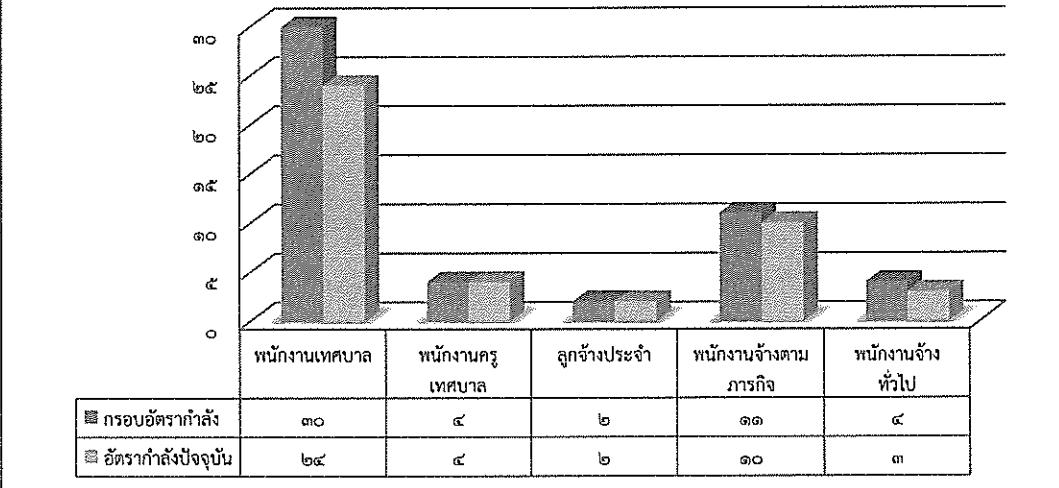
เทศบาลตำบลลดอนเจดีย์มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๓๐ อัตรา
๒. พนักงานครุเทศบาล	จำนวน ๔ อัตรา
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑ อัตรา
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา

เทศบาลตำบลลดอนเจดีย์มีอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๔ อัตรา
๒. พนักงานครุเทศบาล	จำนวน ๔ อัตรา
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๐ อัตรา
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา

**แผนภูมิเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลลดอนเจดีย์กับ
อัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน**



รายศรีจะอ่อนตัวลงเรื่อยๆ จนหมดเวลา

ແຜນກາຮ່າວຈຄວາມຕືອງກາຮ້າຂອງ ປຸດລາຄາໃນເທດປະໄຕ
ຈາກກາຮ່າວຈຄວາມຕືອງກາຮ້າໃນເທດປະໄຕ ທີ່ຕໍ່ວ່າຍກາຣຕົບນັບສອບຄານ
ພໍ່ນການທີ່ປະໄຕແລະພູ້ການຄຽກທີ່ປະໄຕ

ລັດທີ	ຊື່ - ນາມສັກສົນ	ຕໍ່ເຫດນັດ	ຮະດັບ	ສັກສົນ	ວຸດທະຍາສົກສາ	ຄວາມຕົບນັບສອບຄານ	ພມາຍພູຖາ
១	ນາຍຖົງສົກ	ອິນທົງກຽມ	ປັ້ນທະບາສຕໍ່ເຄືອນເຈັ້ຍ	ກລາງ	ເທິກາສົດນຳເສດອນເຈັ້ຍ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
២	ນາງກໍາຮາຮັກນິ	ແສງງົງ	ຫ້າພັນສຳນັກປັບປຸກບາດ	ຕົນ	ສຳນັກປັບປຸກບາດ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
៣	ນາງກໍາວວະສຸນາ	ເມຈາພັກ	ຫ້າພັນສຳນັກປັບປຸກບາດ	ຕົນ	ສຳນັກປັບປຸກບາດ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
៤	ນາງກໍາປະກາກນົມ	ໂລເຕີນໜ້າພົງ	ນັກກ່ຽວຂ້າງການບຸກຄົລ	ຫ້ານາຍົກກາງ	ສຳນັກປັບປຸກບາດ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
៥	ນາຍພົມສູງ	ຫ້າກໍາປົງກົງ	ນັກຈົດກາງນະເປີນແປ່ນປັດ	ຫ້ານາຍົກກາງ	ສຳນັກປັບປຸກບາດ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
៦	ນາງອິພູຍ	ເອນໄລໜູ້	ນັກປັບປຸກບາດ	ບົກປັບປຸກ	ສຳນັກປັບປຸກບາດ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
៧	ນາງສາວພັງ	ຄືມພາສີ	ນັກພື້ນກາງການທ່ອງທ່າຍ	ຫ້ານາຍົກກາງ	ສຳນັກປັບປຸກບາດ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
៨	ນາງກຳພັຮ	ປ່ານຮົມຄະຍາ	ນັກພື້ນກາງຫຼຸມຫຸນ	ຫ້ານາຍົກກາງ	ສຳນັກປັບປຸກບາດ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
៩	ນາງສາວປາກົກທີ່	ເກສະສົມປຽນ	ເຈົ້າພັນການຮຽນກາງ	ບົກປັບປຸກ	ສຳນັກປັບປຸກບາດ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	ບັງຄຸນຫຼາຍ
១០	ນາຍອິພູງ	ໂຄທ່າວນາກ	ເຈົ້າພັນການຫັກສົງ	ຫ້ານາຍົກກາງ	ສຳນັກປັບປຸກບາດ	ບັວສ.	-
១១	ນາງສາວນັ້ນກົມບົນຕີ	ຈຸງກັນຕີ	ຜູ້ອໍານວຍກາຮອງຫັກສົງ	ຕົນ	ກອຈົກສົ່ງ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
១២	ນາງສາວອຸ່ນບົນຕີ	ໂຄເພົວ	ຫ້າພັນສຳນັກປັບປຸກບາດ	ກອຈົກສົ່ງ	ກອຈົກສົ່ງ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
១៣	ນາງສາວພັ້ນຕີ	ບັນຜົ່ອນ	ນັກວິຊາການເຈັ້ນແນະນຳຕີ	ຫ້ານາຍົກກາງ	ກອຈົກສົ່ງ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
១៤	ນາງສາວນັ້ນທີ່ຢາ	ກົດປະຈັບ	ນັກວິຊາກາຮອງຫັກສົງ	ບົກປັບປຸກ	ກອຈົກສົ່ງ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
១៥	ນາຍເນື້ອທີ່	ໂທເພີ້ນທີ່	ເຈົ້າພັນການຮຽນກາງ	ບົກປັບປຸກ	ກອຈົກສົ່ງ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
១៦	ນາງສາວຈົມຄາ	ເຂວາດຫຼາ	ເຈົ້າພັນການພື້ສົດ	ຫ້ານາຍົກກາງ	ກອຈົກສົ່ງ	ບັວສ.	-
១៧	ນາງສາວພວມຍ	ວິຈະກັນທີ່	ເຈົ້າພັນການສັດເບັນຍິ່ດ	ບົກປັບປຸກ	ກອຈົກສົ່ງ	ບັວສ.	ບັງຄຸນຫຼາຍ
១៨	ນາງສາວນັ້ນກົມດາ	ວັດນະກາຮອຍ	ເຈົ້າພັນການຮຽນກາງ	ບົກປັບປຸກ	ກອຈົກສົ່ງ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
១៩	ນາຍກໍາຫຼັກນິ	ຫົວໜ້າກົງ	ນາຍຫ່ຳຍົງຍາ	ບົກປັບປຸກ	ກອຈົກສົ່ງ	ບັວສ.	-
២០	ນາຍອອງຈົນໄມ້	ນາມຄລາ	ນາຍຫ່ຳຍົງຍາ	ບົກປັບປຸກ	ກອຈົກສົ່ງ	ບັວສ.	-
២១	ນາງກໍາຫຼົມທີ່	ໂທເຫັນມາ	ເຈົ້າພັນການຮຽນກາງ	ຫ້ານາຍົກກາງ	ກອຈົກສົ່ງແລະສິ້ແນຈ້ອມ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
២២	ນາງສາວນາງຄາ	ຄືມວັນຍຸ	ເຈົ້າພັນການສາວະລະຫຸ່າ	ຫ້ານາຍົກກາງ	ກອຈົກສົດສັງລັບລົອມ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
២៣	ນາງສາວວັດທີ່	ວັດກົງ	ນັກວິຊາກາຮູ້ກົມ	ຫ້ານາຍົກກາງ	ກອຈົກສົດສັງລັບລົອມ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
២៤	ນາງສາວຫົມ	ບ່ານມອງ	ເຈົ້າພັນການຮຽນກາງ	ຫ້ານາຍົກກາງ	ກອຈົກສົດສັງລັບລົອມ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-
២៥	ນາງໝາງຈົນທີ່	ມະເວັນທີ່	ລົງ	ຄົມ.၅	ກອຈົກສົດສັງລັບລົອມ	ບັງຄຸນຫຼາຍ	-

ແຜນກາຮັດກົມຄະຫຼາດ
ຈາກກາຮັດກວາມຕ້ອງກາຮັດຂອງບຸນຄລາກໃນທະບາຍເຕີບຄວນແຈ້ງ
ພ່ານກາຮັດກວາມຕ້ອງກາຮັດຂອງບຸນຄລາກໃນທະບາຍເຕີບຄວນຈົດໝາຍກາຮັດກວາມ
ພ່ານກາຮັດກວາມຕ້ອງກາຮັດແລະພັນກາງານຝຽກຫຼາບກາສ

ລັດໜໍາ	ຊື່ - ນາມສະກຸນ	ຕໍາແໜ່ງ	ຮັບກັບ	ສັນກັດ	ລົງກາຮັດກວາມ	ລວມທົ່ວກາຮັດກວາມ	ໜ້າຍຫຼາດ
໨.໧	ນາງສາວັ້ນທິມາ	ມະດີໂຮດ	ຄຽງ	ມຄ.៣	ກອງກາຮັດກວາມ	ປີ່ງຢູ່ເຕີ	-
໨.໨	ນາງສາມນາກີ	ກັນພັ້ນ	ຄຽງ	ມຄ.៣	ກອງກາຮັດກວາມ	ປີ່ງຢູ່ເຕີ	-
໨.໩	ນາງສາມດຳເນີຍ	ວັນຈຸງຮັດ	ຄຽງຢູ່ເຕີ	ມຄ.៣	ກອງກາຮັດກວາມ	ປີ່ງຢູ່ເຕີ	-

ໝູ້ອໍານຸດ ແລ້ວ ດີວັນ ກັນຍາຍ ໂພນເຕີ

ແຜນກາຮັກສຶກພາວຸນຫະພາບໃນທີ່ຕໍ່ຕົວຕອນແຈ້ງຕໍ່ຕົວຕອນແບບອອນຍາມ
ຈາກກາຮັກສຶກພາວຸນຫະພາບໃນທີ່ຕໍ່ຕົວຕອນແຈ້ງຕໍ່ຕົວຕອນແບບອອນຍາມ
ສູງສັງປະປະຈຳ

ລາຍລະອຽດ	ຊື່ - ນາມສະກິ	ຕຳແໜ່ງ	ປະນຸມຫ	ສັງກັນ	ວິຊາກສຶກພາ	ລາວມັດຕອງກາຮັກສຶກພາ	ໜໍາຍເຫດ
១	ນາຍຄົມເກີບຕີ	ພລຍະຕະຫາກ	ພັ້ນການຂັ້ນເຫຼືອຈັກຄະຫນາດເບາ	ໜ່າງ	ກອງສາຮາຍຮັບສູນແລະສັ່ນວັດລ້ອມ	ປະຮົມສຶກພາ	-
២	ນາຍກະຍົງ	ທີ່ຕົວຕອນ	ພັ້ນການປັບປຸງຈັກຄະຫນາດເບາ	ໜ່າງ	ກອງສາຮາຍຮັບສູນແລະສັ່ນວັດລ້ອມ	ປະຮົມສຶກພາ	-

ພັ້ນການຈັ້ງ

ລຳດັບທີ	ຊື່ - ນາມສະກິ	ຕຳແໜ່ງ	ຮັບປັບ	ສັງກັນ	ວິຊາກສຶກພາ	ລາວມັດຕອງກາຮັກສຶກພາ	ໜໍາຍເຫດ
១	ນາຍຕ່າວ	ແຜ່ນໜ້ອຍ	ພັ້ນການຂັ້ນເຫຼືອຈັກຄະຫນາດເບາ	ກາຣິຈ	ສຳເນົາເສັ້ນເຫັນບາສ	ປະຮົມສຶກພາ	-
២	ນາຍອອຮະຖິຍ	ຈຳປາເລີນ	ພັ້ນການຂັ້ນເຫຼືອຈັກຄະຫນາດເບາ	ກາຣິຈ	ສຳເນົາເສັ້ນເຫັນບາສ	ປະຮົມສຶກພາ	-
៣	ນາຍວິໄລຍົກ	ແຜ່ນໜ້ອຍ	ພັ້ນການດັບເພື່ອ	ກາຣິຈ	ສຳເນົາເປົ້າເຫັນບາສ	ນໍ້າຍມັດຕືກພາ	-
៤	ນາຍວິຈິຫ	ສົມໄຈເພີ່ງ	ພັ້ນການຂັ້ນປະຍາຍົດ	ກາຣິຈ	ສຳເນົາເສັ້ນເຫັນບາສ	ນໍ້າຍມັດຕືກພາ	-
៥	ນາງສາວນິສິກາ	ນະຍະກຸກ	ຜູ້ງວຍລັງພັ້ນການຮັບການ	ກາຣິຈ	ສຳເນົາເສັ້ນເຫັນບາສ	ປາສ.	-
៦	ນາຍກົດຕົວໜ່ວ	ພວມເມີມ	ຜູ້ງວຍລັງພັ້ນການເຈັ້ງເປົ້າຢັ້ງ	ກາຣິຈ	ກອຈົບເສົ່ງ	ປີບຸງຫຼາຍ	-
៧	ນາຍເລີຍາ	ແກ້ກວດ	ຄົນສານ	ກາຣິຈ	ກອຫາງ	ປະຮົມສຶກພາ	-
៨	ນາງໄພທີ	ຕອນເພື່ອ	ຄົນສານ	ກາຣິຈ	ກອຫາງ	ປະຮົມສຶກພາ	-
៩	ນາຍວິໄລຍົກ	ອື່ນສອດ	ຜູ້ງວຍລັງວິຊາຮັບສູນກົບບາສ	ກາຣິຈ	ກອງສາຮາຍຮັບສູນແລະສັ່ນວັດລ້ອມ	ປີບຸງຫຼາຍ	-
១០	ນາຍສົມປອງ	ຕ້ອນນາງ	ພັ້ນການປັບປຸງຍົດ	ກາຣິຈ	ກອງສາຮາຍຮັບສູນແລະສັ່ນວັດລ້ອມ	ນໍ້າຍມັດຕືກພາ	-
១១	ນາຍຫຼານນໍ້າ	ຮຽນນິຍານ	ຄົນສານ	ຫ່າງ	ກອງຫາງ	ນໍ້າຍມັດຕືກພາ	-
១២	ນາງສາວວິໄລວິຮັນ	ຮູ້ໂຮງໝໍເຮົາ	ຜູ້ດູແລຕົກ	ຫ່າງ	ກອງກາຮັກສຶກພາ	ປີບຸງຫຼາຍ	-
១៣	ນາງສາວຫຼັ້ງອອງ	ພູດຕັ້ງຕົກ	ຜູ້ດູແລຕົກ	ຫ່າງ	ກອງກາຮັກສຶກພາ	ປີບຸງຫຼາຍ	-

ບູ້ອ່ານ ໂດຍ ເຊື້ອນ ກໍານະຍາຍ ນໍາແລ້ວ

**หลักสูตรการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)**
辦法สำหรับติดตามและ評議 ภาระสอนของครุศาสตร์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. หลักสูตรความรู้ที่นักเรียนรู้ในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ศูนย์ราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ที่มีภาระสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้สามารถพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี “ไดร์บาการ์ฟิกอบรม ๓ ครั้ง/ปี” และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ความรับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี “ไดร์บาการ์ฟิกอบรม ๓ ครั้ง/ปี” และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ความรับผิดชอบ	✓
๒	หลักสูตรผู้อุปนายกหัวหน้ากลุ่มอาชญากรรมพิเศษหรือหัวหน้ากลุ่มอาชญากรรมพิเศษ	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมพิวฒร่อง พนักงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ต่อไปขึ้น เกี่ยวข้อง	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี “ไดร์บาการ์ฟิกอบรม ๓ ครั้ง/ปี” และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ความรับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี “ไดร์บาการ์ฟิกอบรม ๓ ครั้ง/ปี” และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ความรับผิดชอบ	✓
๓	โครงการฝึกอบรมการดำเนินการทางวิชาชีพ	เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการดำเนินการทางวิชาชีพ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ต่อไปขึ้น	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี “ไดร์บาการ์ฟิกอบรม ๓ ครั้ง/ปี” และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ความรับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี “ไดร์บาการ์ฟิกอบรม ๓ ครั้ง/ปี” และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ความรับผิดชอบ	✓

**หลักสูตรการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)**
เทศบาลตำบลหนองเจดีย์ อำเภอหนองจ-Csี จังหวัดสุพรรณบุรี

๒๓. หลักสูตรการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระบบเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					ผู้บริหาร	หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	การส่งเสริมการศึกษาตั้งตระหง่านฯ	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท่องถิ่นให้มีศักยภาพอยู่ร่วมและสามารถรับความรู้ความสามารถทางสถาปัตย์ พัฒนาห้องเรียน	พัฒนาและปรับปรุงศักยภาพ ศักยภาพเชิงคิด พัฒนาจิตใจ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	✓	✓
๒	การส่งเสริมการศึกษาตั้งตระหง่านฯ	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท่องถิ่นให้มีศักยภาพอยู่ร่วมและสามารถรับความรู้ความสามารถทางสถาปัตย์ พัฒนาห้องเรียน	พัฒนาและปรับปรุงศักยภาพ ศักยภาพเชิงคิด พัฒนาจิตใจ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	✓	✓
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท่องถิ่นให้มีศักยภาพอยู่ร่วมและสามารถรับความรู้ความสามารถทางสถาปัตย์ พัฒนาห้องเรียน	พัฒนาและปรับปรุงศักยภาพ ศักยภาพเชิงคิด พัฒนาจิตใจ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	✓	✓

**หลักสูตรการพัฒนาและยกระดับมาตรการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)**
มาตรฐานทำบุญเดือนเจติย์ อภิเษกอนุเมตติ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓๐. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะช่วงงานตามแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	สถานรายการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่ นำไปใช้	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของหน้าที่งานและระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พัฒนาแก่ศบก. ไดร์บาร์รีฟิกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	
๒	หลักสูตรบ่มเพาะคราห์มนิยมและแนวทัศนวิว หลักสูตรอื่นที่สำคัญอื่น	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของหน้าที่งานและระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พัฒนาแก่ศบก. ไดร์บาร์รีฟิกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	
๓	หลักสูตรนักจัดการงานที่ปรับเปลี่ยนและบัตรห้อง หลักสูตรอื่นที่สำคัญอื่น	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของหน้าที่งานและระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พัฒนาแก่ศบก. ไดร์บาร์รีฟิกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	
๔	หลักสูตรนักจัดการหรือหลักสูตรอื่นที่ปรับเปลี่ยน หลักสูตรอื่นที่สำคัญอื่น	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของหน้าที่งานและระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พัฒนาแก่ศบก. ไดร์บาร์รีฟิกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	

**หลักสูตรการพัฒนาและยกระดับความสามารถในการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)**
เทศบาลตำบลตองเนชต์ อำเภอตองเนชต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเชิงพัฒนาเพื่อรองรับตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	
					มาตรฐานการดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๕	หลักสูตรพัฒนาการท่องเที่ยวเชือกหลักสูตรอัน ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานครุภัณฑ์บ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ยังดีขึ้น	พัฒนางานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	
๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือผู้ตรวจประเมินที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานครุภัณฑ์บ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ยังดีขึ้น	พัฒนางานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอันที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานครุภัณฑ์บ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ยังดีขึ้น	พัฒนางานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอัน ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานครุภัณฑ์บ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ยังดีขึ้น	พัฒนางานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓	

หลักสูตรการพัฒนาและรับยกระดับความสามารถในการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)
ที่บานทำตามเกณฑ์ ตามมาตรฐานเจตคัย จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเชิงงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการหลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	
				เทคนิคการดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น/ ดำเนินการ
๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานตามต่อระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ยังดีขึ้น	พัฒนางานทักษะบัญชี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗.๑ - ก.ย. ๖๗	✓
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการอาชีวศึกษาผู้ช่างเครื่องที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานตามต่อระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ยังดีขึ้น	พัฒนางานทักษะบัญชี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗.๑ - ก.ย. ๖๗	✓
๑๑	หลักสูตรนักพัฒนางานพื้นฐานรือห้องสุขาที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานตามต่อระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ยังดีขึ้น	พัฒนางานทักษะบัญชี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗.๑ - ก.ย. ๖๗	✓
๑๒	หลักสูตรนักพัฒนางานพื้นฐานรือห้องสุขาที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานตามต่อระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ยังดีขึ้น	พัฒนางานทักษะบัญชี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗.๑ - ก.ย. ๖๗	✓

**หลักสูตรการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)**
มาตรฐานตามเกณฑ์ อำเภอต้นแบบเจติ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓๐. หลักสูตรความรู้และทักษะเชิงกระบวนการเพื่อตั้งเป้าหมาย

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระบบสถานการณ์ภัย	วิธีการติดตามฯ
	ตำแหน่ง	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	หน่วยงานอื่น	ดำเนินการ
๓๗	หลักสูตรนามยานโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อรับตัวบ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พัฒนาและปรับปรุง ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓
๓๘	หลักสูตรเงินบำนาญและสูตรหักภาษี ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อรับตัวบ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พัฒนาและปรับปรุง ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓
๓๙	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อรับตัวบ แต่ละตำแหน่งให้สามารถรองรับตัวบ แต่ละตำแหน่งได้ดี ยิ่งขึ้น	พัฒนาและปรับปรุง ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓
๔๐	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อรับตัวบ แต่ละตำแหน่งให้สามารถรองรับตัวบ แต่ละตำแหน่งได้ดี ยิ่งขึ้น	พัฒนาและปรับปรุง ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	✓

**หลักสูตรการพัฒนาและยกระดับความสามารถในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)**
มาตรฐานคุณภาพระดับเดียวกัน สำหรับผู้สอน เจ้าหน้าที่ จังหวัดสุพรรณบุรี

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเชิงงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	
				ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานอื่นดำเนินการ
๑๙	หลักสูตรพัฒนาตนเป็นพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา พัฒนาศักยภาพของครุภัณฑ์สิ่งที่ใช้ในกระบวนการเรียนรู้และค่าวัสดุ ในการปฏิบัติงานของพนักงานตามต่อระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีที่สุด	พนักงานเหล่าබต ศูนย์ประเมินฯ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	✓
๒๐	หลักสูตร สูงสุดประจำสำนักงานนั้นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาหน้า	เพื่อพัฒนา พัฒนาศักยภาพของครุภัณฑ์ในกระบวนการเรียนรู้และค่าวัสดุ ในการปฏิบัติงานของพนักงานตามต่อระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีที่สุด	ศูนย์ประเมินฯ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	✓

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

หลักสูตรการพัฒนาและยกระดับความสามารถในการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)
เทศบาลตำบลดอนเจตุย อำเภอตอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	
				เขตภาคใต้ ดำเนินการ	ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหัวหน้าสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของบังคับเหตุผลให้มีประสิทธิภาพ ความรู้และความ เชี่ยวชาญในการบริหารงานตามมาตรฐานที่ต้องการ	ปลัดเทศบาล ได้รับการผู้ประกอบ ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	✓
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของบังบริหารงานทั่วไป ให้มีพัฒนา ความรู้และ ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานตามมาตรฐานที่ต้องการ	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการผู้ประกอบ ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	✓
๓	หลักสูตรนักบริหารงานครุภัณฑ์หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของบังบริหารงานครุภัณฑ์ ให้มีพัฒนา ความรู้และ ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานตามมาตรฐานที่ต้องการ	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการผู้ประกอบ ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	✓
๔	หลักสูตรนักบริหารงานท่างหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของบังบริหารงานท่าง ให้มีพัฒนา ความรู้และ ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานตามมาตรฐานที่ต้องการ	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการผู้ประกอบ ๓ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	✓

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

หลักสูตรการพัฒนาและยกระดับความสามารถในการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)
เทศบาลตำบลหนองจด อําเภอหนองจด จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระบบสถานการณ์เชิงกลยุทธ์	วิธีการพัฒนา
	ตำแหน่ง	พนักงาน	พนักงาน	ตำแหน่ง	ผู้รายงานอื่นๆ/ดำเนินการ
๔	หลักสูตรนักบริหารงานสารสนเทศและสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของนักบริหารงานสารสนเทศสูงสุดระดับต่อไปให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของนักบริหารงานสารสนเทศสูงสุดระดับต่อไปให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ผู้อำนวยการ/ผู้รายงานอื่นๆ/ดำเนินการ
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสารสนเทศและสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของนักบริหารงานสารสนเทศสูงสุดระดับต่อไปให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของนักบริหารงานสารสนเทศสูงสุดระดับต่อไปให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ผู้อำนวยการ/ผู้รายงานอื่นๆ/ดำเนินการ

**หลักสูตรการพัฒนาและยกระดับความสามารถในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)**
มาตรฐานคุณภาพ เจตคติ ภารกิจ จังหวัดสุพรรณบุรี

ด. หลักสูตรพัฒนาบุคลากรและยกระดับคุณภาพ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	
				เบิกบาน ดำเนินการ	ส่วนราชการ/ หน่วยงานอื่น ดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านครุภัณฑ์และกระบวนการบริหารจัดการ บุคลากรของเทศบาล	เพื่อส่งเสริมศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ด้าน ท้องถิ่น ให้กับบุคลากร พนักงานและผู้นำชุมชนทั่วทั้ง ตำบลบ้านทรายและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	พั้นกงานเทศบาล ศิษษจิตประจญเสษ พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๗.๓. ๑๓ - ก.ย. ๖๒	✓

จราจรที่มีความเร็วต้องการลดลงตามที่กำหนดไว้ แต่ในบางส่วนของถนนนั้นๆ จราจรที่มีความเร็วต้องการลดลงตามที่กำหนดไว้ แต่ในบางส่วนของถนนนั้นๆ

“**การพัฒนาศักยภาพบุคคล**” คือการพัฒนาความสามารถทางด้านบุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลและองค์กร ทำให้บุคคลสามารถใช้ความสามารถที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญมากในการบรรลุเป้าหมายของบุคคลและองค์กร

ရှိခွဲသောများများကိုလေ့လာပေးသော်လည်း၊ အမြတ်ဆင့်များများကိုလေ့လာပေးသော်လည်း၊ အမြတ်ဆင့်များများကိုလေ့လာပေးသော်လည်း၊ အမြတ်ဆင့်များများကိုလေ့လာပေးသော်လည်း၊

របាយការណ៍ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងការប្រគល់ការងារទៅការនៃក្រសួងការពេទ្យ

របាយការណ៍ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងការងារទៅការនៃក្រសួងការពេទ្យ

លំដាប់	ក្រសួងការពេទ្យ	របាយការណ៍ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងការងារទៅការនៃក្រសួងការពេទ្យ	ការអនុញ្ញាតក្នុងការងារទៅការនៃក្រសួងការពេទ្យ		
			ការងារ	ការងារ	ការងារ
៤១	ក្រសួងការពេទ្យ	ការងារ	✓	✓	✓
៤២	ក្រសួងការពេទ្យ	ការងារ	✓	✓	✓
៤៣	ក្រសួងការពេទ្យ	ការងារ	✓	✓	✓
៤៤	ក្រសួងការពេទ្យ	ការងារ	✓	✓	✓
៤៥	ក្រសួងការពេទ្យ	ការងារ	✓	✓	✓

สรุปแผนความต้องการพัฒนาผู้ประกอบ/สัมมนาของศบคตามเจตฯ

- ๑ หลักสูตรคอมพิวเตอร์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑ คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด ๕๗.๔๙
- ๒ หลักสูตรการสังเสริฐศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและธุรกิจ
๑๒ คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด ๕๗.๔๙
- ๓ หลักสูตรการฝึกอบรมการดำเนินการทางวิทยาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓ คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด ๑๐.๘๓
- ๔ หลักสูตรการทำางานร่วมกับผู้อื่น/การทำางานเป็นทีม/น้ำหนึ่งส้มหนึ่งในกรุงเทพฯ
๑๔ คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด ๔๑.๔๐
- ๕ หลักสูตรนักบริหาร
๑๕ คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด ๑๑.๑๓
- ๖ หลักสูตรประจำสำนักงานฯ
๑๖ คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด ๕๗.๔๙
- ๗ หลักสูตรอื่นๆ
๑๗ คิดเป็นร้อยละความต้องการของบุคลากรทั้งหมด ๓๔.๘๖

និងការពិនិត្យការងារ និងការអនុវត្តន៍

រាយការណាគន្លែង និងប្រជុំប្រជាពលរដ្ឋ នៃរាជរដ្ឋបាល និងរាជរដ្ឋបាល នៃប្រជាជាតិ

รายชื่นักการติดตามและประเมินผลและผู้นำของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพัฒนาล้วนห้องถังที่บรรจุใหม่ หรือหลักสูตรอื่นที่เปลี่ยนชื่อ	เพื่อพัฒนาคร่าวรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ	พัฒนางานหลากหลายบุคคลบรรจุใหม่ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	-	-
๒	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หรือ หลักสูตรอื่นที่เปลี่ยนชื่อ	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้พื้นฐานด้าน การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พัฒนางานหลากหลายบุคคลบรรจุใหม่ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	-	-
๓	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคร่าวรุ่นบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เปลี่ยนชื่อ	เพื่อพัฒนาคร่าวรู้พื้นฐานด้านการ ดำเนินการทางวินัยของพั้นักงานให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนางานหลากหลายบุคคลบรรจุใหม่ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ทดสอบได้แล้ว โครงการฝึกอบรมครั้งนี้ ผลการดำเนินการทางวินัย ตามมาตุํ	วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล ต่อมาจะตี

๙๔. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	การสร้างเสริมการศึกษาธุรกิจปรัชญาธิรัตน์	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่อยู่ในให้มีศักยภาพเชิงขั้นและสามารถนำความรู้ความสามารถมาใช้เป็นประโยชน์ให้กับลูกค้า	พัฒนาบทบาท ศักยภาพจำและพัฒนาจ้าง	-	
๒	การสร้างเสริมการศึกษาระดับปรัชญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่อยู่ในให้มีศักยภาพเชิงขั้นและสามารถนำความรู้ความสามารถมาใช้เป็นประโยชน์ให้กับลูกค้า	พัฒนาบทบาท ศักยภาพจำและพัฒนาจ้าง	-	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพ	เพื่อสร้างเสริมศักยภาพทางวิชาชีพและพัฒนาศักยภาพเชิงขั้นและสามารถนำความรู้ความสามารถมาใช้เป็นประโยชน์ให้กับลูกค้า	พัฒนาบทบาท ศักยภาพจำและพัฒนาจ้าง	เดือนกันยายน - ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพ บุคลากรเทศบาลตำบลคลองน้ำดี ร่องรอย เช้าที่ญี่ปุ่น จังหวัด นครราชสีมา	วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗ โรงเรียนเทศบาลตำบลคลองน้ำดี ร่องรอย เช้าที่ญี่ปุ่น จังหวัด นครราชสีมา

๙๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของนิยมต่อต้านยาเสพติด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรนักพัฒนารบคสหเครือข่ายนักเรียนที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับเพื่อเตรียมทำหน้าที่สำหรับดูแลปัจจุบัน	พัฒนาเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักเรียนที่เกี่ยวข้อง	
๒	หลักสูตรนักศรัทธาที่ไม่เปรียบและแยกแยะหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับเพื่อเตรียมทำหน้าที่สำหรับดูแลปัจจุบัน	พัฒนาเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	-	
๓	หลักสูตรนักศรัทธาที่ไม่เปรียบและแยกแยะหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับเพื่อเตรียมทำหน้าที่สำหรับดูแลปัจจุบัน	พัฒนาเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	-	
๔	หลักสูตรนักศรัทธาที่ไม่เปรียบและแยกแยะหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับเพื่อเตรียมทำหน้าที่สำหรับดูแลปัจจุบัน	พัฒนาเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักเรียนที่เกี่ยวข้อง	
๕	หลักสูตรนักศรัทธาที่ไม่เปรียบและแยกแยะหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับเพื่อเตรียมทำหน้าที่สำหรับดูแลปัจจุบัน	พัฒนาเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ คน/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักเรียนที่เกี่ยวข้อง	

๙๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของนิยมต่อต้านเหงื่อ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินกิจกรรม	หมายเหตุ
๕	หลักสูตรนักพัฒนาการท่องเที่ยวชื่อ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปรับปรุงงานของพนักงาน แต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างดี	พัฒนาเหล็ก柏 ไดร์บาร์ฟลีบอร์น ๑ ครุํ/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	
๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปรับปรุงงานของพนักงาน แต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างดี	พัฒนาเหล็ก柏 ไดร์บาร์ฟลีบอร์น ๑ ครุํ/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	
๗	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปรับปรุงงานของพนักงาน แต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างดี	พัฒนาเหล็ก柏 ไดร์บาร์ฟลีบอร์น ๑ ครุํ/ปี	-	
๘	หลักสูตรช่างพื้นฐานเทคนิคจหรีหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปรับปรุงงานของพนักงาน แต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างดี	พัฒนาเหล็ก柏 ไดร์บาร์ฟลีบอร์น ๑ ครุํ/ปี	-	

๓๔. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตรการพัฒนา	วัดbullet ประเมินค่า	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินกิจกรรม	หมายเหตุ
๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีช่วง หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และคุณภาพ เข้าใจในการปรับตัวงานของพนักงาน และระบบตัวแบบสำหรับ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	พัฒนาบทบาท ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการคลังธุรการสู่ชุดเรียนที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และคุณภาพ เข้าใจในการปรับตัวงานของพนักงาน และระบบตัวแบบสำหรับ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	พัฒนาบทบาท ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	
๑๑	หลักสูตรนักพนักงานพัสดุห้องคลังสต็อกร้อน ^๑ ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และคุณภาพ เข้าใจในการปรับตัวงานของพนักงาน และระบบตัวแบบสำหรับ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	พัฒนาบทบาท ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๑๒	หลักสูตรนักพนักงานจัดเก็บรายได้ที่ร้อน ^๑ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และคุณภาพ เข้าใจในการปรับตัวงานของพนักงาน และระบบตัวแบบสำหรับ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	พัฒนาบทบาท ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	

๓๔. หลักสูตรความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินการตามแบบอย่างใดๆ ตามที่กำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินกิจกรรม	หมายเหตุ
๑๓	หลักสูตรนัยชาโนยเรียนรู้หลักสูตรอื่นที่นี่เยาว์ช่อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และคุณภาพเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถนำไปใช้ได้ต่อไป	พัฒนาและบาลanciateรบกการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่นี่เยาว์ช่อง	
๑๔	หลักสูตรนักพัฒนาสาน-serifสุขหรือหลักสูตรอื่นที่นี่เยาว์ช่อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และคุณภาพเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถนำไปใช้ได้ต่อไป	พัฒนาและบาลanciateรบกการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่นี่เยาว์ช่อง	
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่นี่เยาว์ช่อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และคุณภาพเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถนำไปใช้ได้ต่อไป	พัฒนาและบาลanciateรบกการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	
๑๖	หลักสูตรนักพัฒนาเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่นี่เยาว์ช่อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และคุณภาพเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถนำไปใช้ได้ต่อไป	พัฒนาและบาลanciateรบกการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่นี่เยาว์ช่อง	

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเชิงพาณิชย์ของงานนี้มีระดับตามด้าน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผู้ถูกประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินกิจกรรม	หมายเหตุ
๑๗	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	เชื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความสามารถ ให้ไปในการบริการด้านของพนักงาน แม่ตระหง่านแบบต่อเนื่องให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่ง	พัฒนาและอบรม ศูนย์ประจำ พัฒนานิจัง ปฏิบัติงานได้ดียิ่ง	เพิ่มประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลดอนเนชั่น
๑๘	หลักสูตร ศูนย์ประกัน แม่พันธุ์งานพัฒนาที่ เกี่ยวข้องแบบต่อเนื่อง	เชื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความสามารถ ให้ไปในกรุงเทพฯ ด้านของพนักงาน แม่ตระหง่านแบบต่อเนื่องให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่ง	ศูนย์ประจำและ พัฒนานิจัง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	สร้างบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอีก ที่เดียวข้าง	

๔. หลักสูตรตัวบานการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีพัฒนา ความรู้ในบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	ปฏิบัติหน้าที่ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	
๒	หลักสูตรนักบริหารงานท่าบ้านหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของ นักบริหารงานท่าบ้านให้มีพัฒนา และความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	
๓	หลักสูตรนักบริหารงานคลังทรัพยากรสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของ นักบริหารงานคลังให้มีพัฒนา และความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างเครื่องหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของ นักบริหารงานช่างให้มีพัฒนา และความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผู้ทรงประเสริฐ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินกิจกรรม	หมายเหตุ
๔	หลักสูตรนักบริหารงานสารสนเทศ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ บ้านบริหารงานสารสนเทศ ให้มีทักษะ [*] ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวข้อง	ผลิตภัณฑ์
๕	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ บ้านบริหารงานการศึกษา ให้มีทักษะ [*] ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	-	ผลิตภัณฑ์

๔. អត្ថបទ នាមីមុខរបរនៃការបង្កើតរឹងរាល់

លេខ	គ្រប់ប្រព័ន្ធរបស់ខ្លួន	វឌ្ឍប្រព័ន្ធរបស់ខ្លួន	តារាង	អនុវត្តណ៍បានឯករាយ	អាមេរិក
៣	គ្រប់ប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតរឹងរាល់ ជាជីវិ៍ចរន្តនៅក្នុងការបង្កើតរឹងរាល់ ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើងឡើង ដោយការរាយការណ៍គ្រប់ប្រព័ន្ធឌីជីថទា ក្នុងការបង្កើតរឹងរាល់	ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើងឡើង ដោយការរាយការណ៍គ្រប់ប្រព័ន្ធឌីជីថទា ក្នុងការបង្កើតរឹងរាល់ ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើងឡើង ដោយការរាយការណ៍គ្រប់ប្រព័ន្ធឌីជីថទា ក្នុងការបង្កើតរឹងរាល់	ឯកសារ ឯកសារ ឯកសារ ឯកសារ ឯកសារ	ពេលវេលាដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើងឡើង ដោយការរាយការណ៍គ្រប់ប្រព័ន្ធឌីជីថទា ក្នុងការបង្កើតរឹងរាល់ ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើងឡើង ដោយការរាយការណ៍គ្រប់ប្រព័ន្ធឌីជីថទា ក្នុងការបង្កើតរឹងរាល់	វគ្គី ទោរ ការិយាយ ឈុំ និង វិទ្យិវិធីរឹងរាល់ ឯកសារ

