



ประกาศเทศบาลตำบลลดอนเจดีย์
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสุทธิศักดิ์ ชัยอนันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลลดอนเจดีย์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)



เทศบาลตำบลลดอนเจดีย์
อำเภอdonเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ตารางแสดงโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล	
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	
- งานนิติการ	- งานนิติการ	
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	
- งานพัฒนาชุมชน	- งานพัฒนาชุมชน	
- งานทะเบียนราชภูมิ	- งานทะเบียนราชภูมิ	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานพัสดุและทรัพย์สิน	- งานพัสดุและทรัพย์สิน	
- งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์	- งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
- งานวิศวกรรม	- งานวิศวกรรม	
- งานสาธารณูปโภค	- งานสาธารณูปโภค	
- งานส่วนราชการและ	- งานส่วนราชการและ	
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	
- งานส่งเสริมสุขภาพ	- งานส่งเสริมสุขภาพ	
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
- งานรักษาความสะอาด	- งานรักษาความสะอาด	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
๕. กองการศึกษา	๕. กองการศึกษา	
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม	
- งานการศึกษาปฐมวัย	- งานการศึกษาปฐมวัย	
- งานกีฬาและนันทนาการ	- งานกีฬาและนันทนาการ	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)										
พนักงานเทศบาล										
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	(ร่างเดิม)
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	๒	-	-	-	+๒	กำหนดเพิ่ม
พนักงานดับเพลิง	-	-	-	-	๑	-	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๐๔)										
พนักงานเทศบาล										
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงาน	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕)								
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายแบบแพนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่างเดิม ๑ อัตรา)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
คณสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่างเดิม ๑ อัตรา)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คณงาน	-	-	-	๒	-	-	+๒	กำหนดเพิ่ม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา (๐๙) <u>พนักงานเทศบาล</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ค.ศ.๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๖	-	-	+๑

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ของบานถูกอนุมัติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและความมั่นคงฯ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงานที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งพนักงานตามต้องใช้ในช่วงระยะ ณ ปัจจุบัน		อัตราสำรอง		ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (๙)		ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		หมายเหตุ
				เงินเดือน (๑)	เงินเดือน (๒)*	เงินเดือน (๓)	เงินเดือน (๔)	เงินเดือน (๕)	เงินเดือน (๖)	เงินเดือน (๗)	เงินเดือน (๘)	เงินเดือน (๙)	เงินเดือน (๑๐)	
๑	ปลัดเทศบาล	ปลัด	๗	๗	๗	๗	๗	-	-	๗๖๘๕๐	๗๖๘๕๐	๗๖๘๕๐	๗๖๘๕๐	๖๖๘๕๐๐
	(หัวหน้าหรืองานท้องที่นั่น)													
	สำนักปลัดเทศบาล													
	ผู้อำนวยการ													
๒	พัฒนาสัน្តิสัตว์และประมง	ผู้อำนวยการ	๗	๗	๔๔๔,๗๙๐	๗	๗	-	-	๗๓๔,๗๙๐	๗๓๔,๗๙๐	๗๓๔,๗๙๐	๗๓๔,๗๙๐	๔๓๔,๗๙๐
	(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)													
	ผู้อำนวยการงานทั่วไป													
๓	ผู้อำนวยการอาชญากรรม	ผู้อำนวยการ	๗	๗	๗๖๗,๓๐๐	๗	๗	-	-	๗๖๗,๓๐๐	๗๖๗,๓๐๐	๗๖๗,๓๐๐	๗๖๗,๓๐๐	๔๖๗,๓๐๐
	(หัวหน้าหรืองานทั่วไป)													
๔	นักทรัพยากรป่าไม้ศึกษา	ป่า/ชก.	๗	-	๒๔๕,๖๔๐	๗	๗	-	-	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป่า/ชก.	๗	-	๒๔๕,๖๔๐	๗	๗	-	-	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐
๖	นักจัดการจราจรและเบ็ดเตล็ด	ป่า/ชก.	๗	-	๒๔๕,๖๔๐	๗	๗	-	-	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐
๗	นักวิเคราะห์	ป่า/ชก.	๗	-	๒๔๕,๖๔๐	๗	๗	-	-	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐
๘	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ป่า/ชก.	๗	-	๒๔๕,๖๔๐	๗	๗	-	-	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐
๙	นักพัฒนาชุมชน	ป่า/ชก.	๗	-	๒๔๕,๖๔๐	๗	๗	-	-	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐
๑๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป่า/ชก.	๗	-	๒๔๕,๖๔๐	๗	๗	-	-	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐
๑๑	เจ้าหน้าที่ทางศิริ	ป่า/ชก.	๗	-	๒๔๕,๖๔๐	๗	๗	-	-	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐
	ผู้ช่วยผู้จัดการทุกระดับ													
๑๒	พนักงานขึ้นชั้นรักษาความปลอดภัย	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	-	-	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๗๓๘,๖๒๐
๑๓	พนักงานขึ้นชั้นรักษาความปลอดภัย	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	-	-	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๗๓๘,๖๒๐
๑๔	พนักงานดูแลรักษา	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	-	-	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๗๓๘,๖๒๐
๑๕	พนักงานดูแลรักษา	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	-	-	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๗๓๘,๖๒๐
๑๖	ผู้ช่วยผู้จัดการทุกระดับ													
๑๗	พนักงานขึ้นชั้นรักษาความปลอดภัย	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	-	-	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๗๓๘,๖๒๐
๑๘	พนักงานขึ้นชั้นรักษาความปลอดภัย	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	-	-	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๗๓๘,๖๒๐
๑๙	ผู้ช่วยผู้จัดการทุกระดับ													
๒๐	พนักงานดูแลรักษา	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	๑๓๘,๖๒๐	๗	๗	-	-	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๑๓๘,๖๒๐	๗๓๘,๖๒๐

ກາຮະຄ່າເງື່ອງຈາຍເຖິງວັນເປີເປີນເຕືອນແລະປະໂຍບຸຜົນອອບແທນວິນ

ເພດບາດສຳນັກຄອນເນັດຍີ ອໍານາມອອນນາມຈັດຍີ ຈັງທັດສຸພວະນະ

ຫຼ.	ຈຶ່ງສາງອານ	ຮັດຕັບ ຕຳແໜ່ງ	ຈຳນວນ ພໍພາດ	ຈຳນວນທີ່ມີຢູ່ໃນບັນ	ວັດທີແໜ່ງທີ່ຄວກຮະຫວັງໄໝ ໃນປີຈະຮະນະ ຕະຫຼາງເນັດຍີ	ຜົກການກຳສັກສົນ			ຄໍາໃຫ້ຈ່າຍກ່າວມ (ກ)	ຄໍາໃຫ້ຈ່າຍທີ່ເກີນເຂັ້ມງັນ (ກ)	ໜ່າຍເຫຼືອ
						ເນັດຍີ/ສົດ	ນັດວາດ	ນັດວາດ			
1	ຄອງຫັກ										
2	ພັກງານເຫັນບັນຊີ										
3	ຜູ້ອໍານວຍກາຮັດສົງ (ບົກປົກຈາກຈາກຄົງ)	ຕົ້ນ	ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ຕົ້ນ	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
4	ຫົວໜ້າຜ່ານເບີ່ງການຄົງ	ຕົ້ນ	ຕົ້ນ	ແດງ,ຕົ້ນ	ຕົ້ນ	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
5	(ເກົ່າຫຼິກຈາກຈາກຄົງ)										
6	ນັ້ນງໍາມັງກອງແບ່ງປຸງ	ປ.ປ.	ປ.ປ.	ແດງ,ຕົ້ນ	ປ.ປ.	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
7	ນັ້ນງໍາມັງກອງແບ່ງປຸງ	ປ.ປ.	ປ.ປ.	ນັດວາດ	ປ.ປ.	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
8	ເງິນຈົກຈາກຄົງ	ປ.ປ.	ປ.ປ.	ນັດວາດ	ປ.ປ.	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
9	ເງິນນັດວາດ	ປ.ປ.	ປ.ປ.	ນັດວາດ	ປ.ປ.	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
10	ເງິນນັດວາດ	ປ.ປ.	ປ.ປ.	ນັດວາດ	ປ.ປ.	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
11	ນັ້ນງໍາມັງກອງຈົດກົບບ່າຍໄດ້	ປ.ປ.	ປ.ປ.	ນັດວາດ	ປ.ປ.	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
12	ນັ້ນງໍາມັງກອງຈົດກົບບ່າຍໄດ້	ປ.ປ.	ປ.ປ.	ນັດວາດ	ປ.ປ.	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
13	ພັກງານເຫັນບັນຊີ										
14	ຄົມການ	ຄອງຫັກ				-	-	-	ຕົ້ນ	ຕົ້ນ	ຕົ້ນ
15	ພັກງານເຫັນບັນຊີ										
16	ຜູ້ອໍານວຍກາຮັດສົງ (ບົກປົກຈາກຈົງ)	ຕົ້ນ	ຕົ້ນ	-	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
17	ຫົວໜ້າຜ່ານແບ່ນແນລະກ່ອຮ້າງ	ຕົ້ນ	ຕົ້ນ	ແດງ,ຕົ້ນ	ຕົ້ນ	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
18	(ເກົ່າຫຼິກຈາກຈາກຈົງ)										
19	ເງິນນັດວາດ	ປ.ປ.	ປ.ປ.	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ປ.ປ.	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
20	ນັ້ນງໍາມັງກອງຈົດກົບບ່າຍ	ປ.ປ.	ປ.ປ.	ນັດວາດ	ປ.ປ.	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
21	ນັ້ນງໍາມັງກອງຈົດກົບບ່າຍ	ປ.ປ.	ປ.ປ.	ນັດວາດ	ປ.ປ.	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
22	ນັ້ນງໍາມັງກອງຈົດກົບບ່າຍ	ປ.ປ.	ປ.ປ.	ນັດວາດ	ປ.ປ.	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
23	ນັ້ນງໍາມັງກອງຈົດກົບບ່າຍ	ປ.ປ.	ປ.ປ.	ນັດວາດ	ປ.ປ.	-	-	-	ຕາມ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ	ແລ້ວ,ຕົ້ນ
24	ຄົມການ	ຄອງຫັກ				-	-	-	ຕົ້ນ	ຕົ້ນ	ຕົ້ນ

การระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนแต่ถอนแคตประบอยช์ตอบแทนอีก

ພາກປາສະຕິວັດລວມຈະດີ່ ອໍານາໄຈອາດນອນຈະດີ່ ຈັງຫວັດສີພຽບຮ່າງເງົາ

พากย์เสียงภาษาไทย ให้ฟังแล้ว ก็จะรู้ว่าเป็นภาษาไทยแน่นอน

ក្នុងរាជរដ្ឋបាល និងក្រសួងពេទ្យ ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងអាចប្រើប្រាស់បាន

สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ให้บัวพิชัยยังคงรับผิดชอบดูแลการดำเนินงานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณงบประมาณการศึกษาปีงบประมาณ

- โครงการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มที่นั่งร่องดู ๕ ของบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๖๗,๐๐๐ บาท = (๔๖๗,๐๐๐ X ๔๕%) + ๔๖๗,๐๐๐ = ๗๘,๙๕๘,๕๐๐

- ห้องน้ำต้องสะอาดและไม่มีกลิ่นเหม็น ห้องน้ำต้องมีการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง

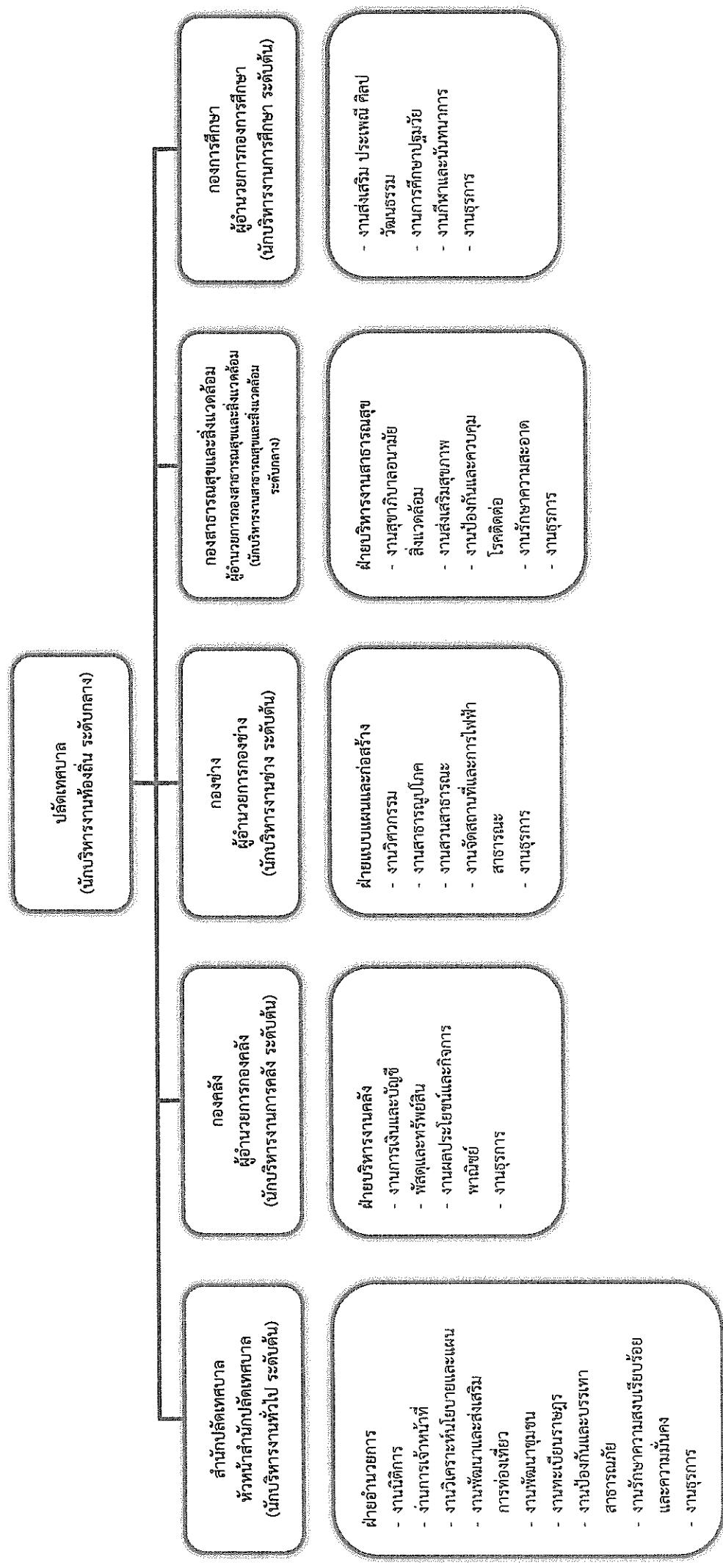
ສະພາບການພາຍອນຮຽນຮັບຈາກ ພ. ສົ່ງເຈົ້າ ຈົດກາງ ແລ້ວເປັນຫຼັງຮັບມາ ບາທ = (ແຜ່ນຳເຊີ້ນ, 500 X 45%) + ແຜ່ນຳເຊີ້ນ, 500 = ໌ໜ, 000 ແລ້ວ

- ฐานการค้นคว้าและประยุกต์ใช้ภาษาไทยของพค. ๗๒๑๖ จีรานุวัฒน์ ต่อ, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ได้รับงบประมาณจำนวน ๕๐๐๐๐ บาท = (๕๐,๓๑๖,๙๙๔ - ๕๙๖) + ๕๐,๓๑๖,๙๙๔ = ๕๕๘,๓๑๖,๙๙๔ ๕๕๘,๓๑๖,๙๙๔ นี้เป็นเงินที่ได้รับมาเพื่อสนับสนุนการศึกษา ถูกจัดสรรมาจากการรัฐบาล ที่ได้รับงบประมาณจำนวน ๕๐๐๐๐ บาท = ๕๐๐๐๐

แต่ไม่ต้องน้ำมานักครรภ์เป็นการจะทำให้เจ้าแม่ที่อยู่กับเมืองนี้ต้องเสียไปโดยเด็ดขาดอีกแล้ว ตามมาตรา ๓๕

พิธีบวงสรวงและอุปสมบทในวัดราษฎร์ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงการร่างสำนักปฏิบัติเทศบาล

พัฒนาสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
(๑)

พัฒนาฝ่ายอannelวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
(๑)

พัฒนาหน่วยงาน
- นักพัฒนาครุภัค (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิเคราะห์มนิยมบำเพ็ญแผน (ปก./ชก.) (๑)
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) (๑)
- นิติกร (ปก./ชก.) (๑)
- นักพัฒนาการต่อท่อทั่ว (ปก./ชก.) (๑)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานหลักทรัพย์ (ปก./ชก.) (๑)

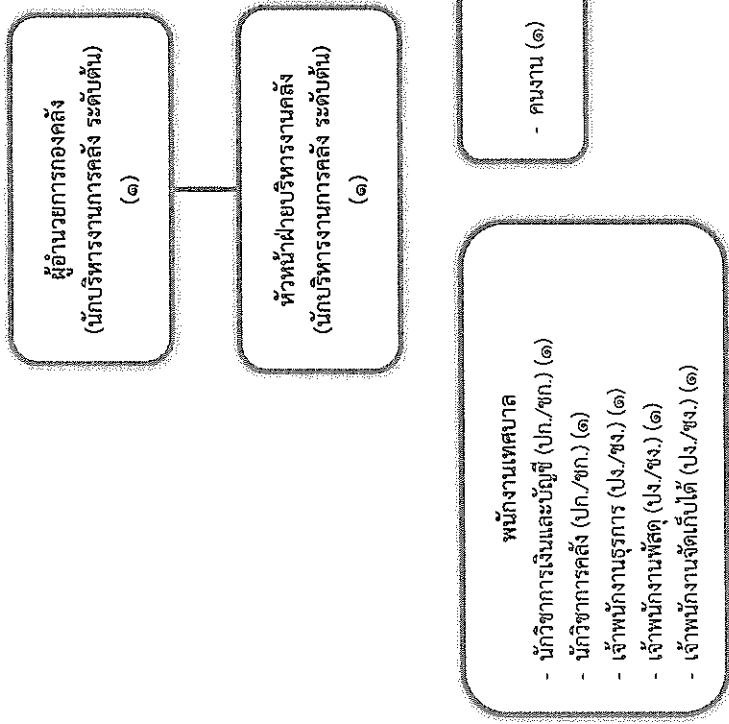
พัฒนาเจ้าหน้าที่งาน
- พนักงานชั้นปฏิบัติและอาชญากรรม (๒)
- พนักงานชั้นปฏิบัติและอาชญากรรม (๑)
- พนักงานเดินเรียง (๑)
- พนักงานชั้นปรณายนต์ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (๑)

พัฒนาเจ้าหน้าที่ไป
- พนักงานชั้นปฏิบัติและอาชญากรรม (๑)
- พนักงานเดินเรียง (๑)

ระดับ	อันวยการห้องรับนิ	ปก./ชก.	ปก./ชก.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานเจ้าหน้าที่ไป
จำนวน	ระดับต้น	๑	๑	๑	๑

- มีศักยภาพในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสูงระดับสูงครุภัค ในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๙๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ กำหนดพนักงานทั่วไป ดำเนินการรื้อซ่อมการไฟฟ้าในบ้าน ๒ อัตรา
ตำแหน่งพนักงานเดินเรียง (๑) อัตรา

โครงการรักษาภารกิจ



ระดับ	อำนาจการทบทวน ระดับต้น	ปก./ชก.	ผู้จัดประชุม	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างประจำ
จำนวน	๒	๒	๗	-	๑

หมายเหตุ :
- มีผู้ติดตามกรรมการพนักงานตรวจสอบมาเป็นตัวผู้รับผิดชอบที่ ๓๐/๑๙๖๙๒ ไม่รวมที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ กำหนดพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคุณงาน ๑ ปั้นรา

- มีผู้ติดตามกรรมการพนักงานตรวจสอบมาเป็นตัวผู้รับผิดชอบที่ ๓๐/๑๙๖๙๒ ไม่รวมที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ กำหนดพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคุณงาน ๑ ปั้นรา

โครงสร้างของงบฯ

ผู้อ่านวิเคราะห์อย่าง
(นักบริหารงานซ่าง ระดับต้น)
(๖)

หัวหน้าฝ่ายเบบแบ่มมและอสังหาริมทรัพย์
(นักบริหารงานซ่าง ระดับปี๒)
(๗)

พนักงานจัดการตามภารกิจ
- คบล้วน (๒)

พนักงานเทศบาล
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ธง.) (๑)
- นายช่างเช่า (ปง./ธง.) (๑)

พนักงานชั่วคราว

- คบงาน (๒)

ระดับ	จำนวนการท้องถั่น ระดับปี๒	บก./ธก.	บก./ธก.	บก./ธก. ตามภารกิจ	พนักงานชั่วคราวทั่วไป
จำนวน	๒	-	๗	๑	๒

卷之三

ผู้อื่นนำภารกิจของราชการไปทุจริตและตีเสียเบ็ดเตล็ด
(เป็นกิจกรรมทางการเมืองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระดับกลาง)
(๑)

หัวหน้าผู้นำบุรีกาражангสรา ราชธานี
(นักบริหารงานการณ์ทุกคนสั่งการล้อม ระทัดรื้น) (๑)

- ผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรัฐบาล
- ผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรัฐสภา
- ผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรัฐสภา (ปจ./สูง.) (๑)
- ผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านกฎหมายของรัฐสภา (ปจ./สูง.) (๒)

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

- พัฒนาอัจฉริยะการท่องเที่ยว
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพบ้าน (๑)
- ทักษะภาษาต่างประเทศ (๑)

(๓) ค่าน้ำ - ค่าแรงงานน้ำที่นำไป

๑	พนักงานประจำที่ไม่ประจำตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	๑
---	----------------------------------	---	---	---	---	---

ໂຕຮະສັບສາງຂອງພາບສຶກສາ

**ຜູ້ອໍານວຍການຄອງການສຶກສາ
(ນັກບໍລິຫານທານການສຶກສາ ແລະ ນັ້ນດັ່ນ)**
(၁)

ພັນການພະນັກສາ
 - ນັກວິຊາການສຶກສາ (ປົກ/ຢຸກ) (၁)
 - ເຈົ້າພັນການຮຽນຮັກ (ປົກ/ຢຸກ) (၁)
ພັນການພະນັກສາ
 - ຄຽງ (ຄສ.၈) (၅)

ພັນການມຳຈັດຄວາມການສືບສັນໃຈ
 - ຜູ້ຄົນເຕີກ (ກ້າວປັບ) (၁)

ພັນການຈັ້ງຫຼັງທ່ານໄປ
 - ຜູ້ຄົນເຕີກ (ກ້າວປັບ) (၁)

ຮັບຕີ	ອໍານວຍການທີ່ອ່ອຽ້ງ ຮະດັບປັ້ນ	ປົກ/ຢຸກ.	ປົກ/ຢຸກ.	ພັນການຄຽງ	ຄູກຈຳປະປະຈຳ	ພັນການພັນລັງ ຕາມການກົດ	ພັນການຈັ້ງທ່ານໄປ
ຈຳນວນ	၁	၁	၁	၁	-	၁	၁

บัญชีแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญและรายการกำกາหนนเดิร์ทที่ทำແນ່ງໃນສ່ວນຮາຊາກ

ที่	ชื่อ - สกุล	คณิตศาสตร์ศึกษา	กรอบอัตรากลังกึด			กรอบอัตราภาระคงไว้			เงินเดือน		
			เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ
๑	นายพงษ์วงศ์ อินทร์ธรรม	ปริญญาโท ๒๖-๐๓-๗๐๑๗-๐๐๑	ปริญญาโท (เก็บริการงานที่สอน)	กรส.	๖๖-๒-๐๐-๗๐๑๗-๐๐๑	ปริญญาโท (เก็บริการงานที่สอน)	กรส.	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๒	สันนปัณฑ์เสนาลักษณ์	-	-	-	-	-	-	-	(๔๕,๐๐๐ x ๑๖) (๔๕,๐๐๐ x ๑๖)	(๔๕,๐๐๐ x ๑๖)	(๔๕,๐๐๐ x ๑๖)
๓	นางพรรัตน์ แสงวุฒิ	ปริญญาโท ๒๖-๐๓-๗๐๑๗-๐๐๑	พัฒนาผู้สำนักปลัดเทศบาล (เก็บริการงานที่สอน)	ต้น	๖๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	พัฒนาผู้สำนักปลัดเทศบาล (เก็บริการงานที่สอน)	ต้น	๔๐,๐๗๐	๔๐,๐๗๐	๔๐,๐๗๐	๔๐,๐๗๐
๔	นางสาววราวดา แวงชาติ	ปริญญาโท ๒๖-๐๓-๗๐๑๗-๐๐๑	พัฒนาผู้ฝ่ายอภิบาลการ (เก็บริการงานที่สอน)	ต้น	๖๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	พัฒนาผู้ฝ่ายอภิบาลการ (เก็บริการงานที่สอน)	ต้น	๓๙,๐๐	๓๙,๐๐	๓๙,๐๐	๓๙,๐๐
๕	นางสาวประภาภรณ์ โภคินพงษ์	ปริญญาตรี ๒๖-๐๓-๗๐๑๗-๐๐๑	นักวิทยากรบุคคล	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	นักวิทยากรบุคคล	ชก.	๒๙๘๕	-	-	๒๙๘๕
๖	บริหารธุรกิจ -	๒๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	นักศึกษาพัฒนากមยและแผน	ป.ช.	๖๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	นักศึกษาพัฒนากមยและแผน	ป.ช.	๓๙,๗๐	๓๙,๗๐	๓๙,๗๐	๓๙,๗๐
๗	นางสาวรีบุญ ศรีกาญจน์	ปริญญาโท ๒๖-๐๓-๗๐๑๗-๐๐๑	นักวิชาการงานทะเบียนและทัศน	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	นักวิชาการงานทะเบียนและทัศน	ชก.	๓๙,๗๐	๓๙,๗๐	๓๙,๗๐	๓๙,๗๐
๘	นางอรุณ เอมโภษร์	ปริญญาตรี ๒๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	นักวิชาการ	ปก.	๖๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	นักวิชาการ	ปก.	๒๙๘๕	-	-	๒๙๘๕
๙	นางสาวอาทิตย์ จันทร์สี	ปริญญาตรี ๒๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	นักพัฒนาการชุมชนที่ยา	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	นักพัฒนาการชุมชนที่ยา	ชก.	๒๙๘๕	๒๙๘๕	๒๙๘๕	๒๙๘๕
๑๐	นางสาวปานพิพัทย์ ทักษิณรัตน์	ปริญญาตรี ๒๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๙๘๕	๒๙๘๕	๒๙๘๕	๒๙๘๕
๑๑	นางสาวสมรภูมิ พราวนพัชร์	ปริญญาตรี ๒๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ช./ป.ร.	๖๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ช./ป.ร.	๒๙๘๕	-	-	๒๙๘๕
๑๒	นางสาวรุ่งพงษ์ ใจดีงาม	ปวส.	นักพัฒนาชุมชนที่จ	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๖๗๑๗-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนที่จ	ชก.	๒๙๘๕	๒๙๘๕	๒๙๘๕	๒๙๘๕

ບັນທຶກແສດງກາຮົດຕະຫຼາດແມ່ນແລະກາຮົດຕະຫຼາດເຕີບທຳແນ່ນໃນສ່ວນຮາບກາຮ

ຫຸ້ນ	ຊື່ອັນດຸ - ສັນຕິ	ຄົນວຸ້ງກາຮສັນຕິ	ກຽບອົບຕົວກາຮສັນຕິ			ກລອນອົບຕົວກາຮສັນຕິ			ເຮັດຕົວອົບຕົວກາຮສັນຕິ		
			ເລີບທີ່ໄວ້ນໍາງ	ເລີບທີ່ໄວ້ນໍາງ	ຕົກເພັນໍາ	ຮະດັບ	ເລີບທີ່ໄວ້ນໍາງ	ຕົກເພັນໍາ	ຮະດັບ	ເລີນເຕືອນ	ເລີນປັບຈຳ ດຳແນ່ງ
១២	ໝັ້ນງານເລັກ	ປະບອນຫົກາ	-	ພັນການປັບປຸງຈັກກາສົນຫາດບາ	ກາຮກົດ	-	ພັນການປັບປຸງຈັກກາສົນຫາດບາ	ກາຮກົດ	៣៨៥,៦០៩	-	៣៨៥,៦០៩
១៣	ນາຍໄສວາ ແຫ່ງໜ້ອຍ	ປະບອນຫົກາ	-	ພັນການປັບປຸງຈັກກາສົນຫາດບາ	ກາຮກົດ	(៣៨៥០០ x ១)	ພັນການປັບປຸງຈັກກາສົນຫາດບາ	ກາຮກົດ	៣៨៥,៦០៩	-	៣៨៥,៦០៩
១៤	ນາຍອරລັບຍີ	ຈຳປາເປັນ	ປະບອນຫົກາ	-	ພັນການປັບປຸງຈັກກາສົນຫາດບາ	ກາຮກົດ	-	ພັນການປັບປຸງຈັກກາສົນຫາດບາ	ກາຮກົດ	៣៨៥,៦០៩	-
១៥	ນາຍວິ້ຍະຫຼົງ	ແຫ່ງໜ້ອຍ	ມ.ຕັ້ນ	-	ພັນການຕັບປັບສິນ	ກາຮກົດ	-	ພັນການຕັບປັບສິນ	ກາຮກົດ	(៣៨៥០០ x ១)	-
១៥	ນາຍວິ້ຍະຫຼົງ	ສົມຈັກ	ນ.ປະຍາຍ	-	ພັນການປັບປຸງນົດຕ	ກາຮກົດ	-	ພັນການປັບປຸງນົດຕ	ກາຮກົດ	(៣៨៥០០ x ១)	-
១៦	ນາງສາວມືສິດາ	ນະນະບຸດ	ປາສ.	-	ຜູ້ຍ່າຍເຫັນການຮຸກກາຮ	ກາຮກົດ	-	ຜູ້ຍ່າຍເຫັນການຮຸກກາຮ	ກາຮກົດ	៣៨៥,៦០៩	-
១៧	ນາງສາວມືສິດາ	ນະນະບຸດ	-	-	-	-	-	-	-	៣៨៥,៦០៩	-
១៨	ງານ	ງານ	-	-	-	-	-	-	-	៣៨៥,៦០៩	(ກໍາທັນທຶນ)
១៩	ງານ	ງານ	-	-	-	-	-	-	-	៣៨៥,៦០៩	(ກໍາທັນທຶນ)
២០	ກອກຄົສິ	ກອກຄົສິ	-	-	-	-	-	-	-	៣៨៥,៦០៩	(ກໍາທັນທຶນ)
២១	ພັນການແຫ່ງໜ້ອຍ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	ນ.ຫຼາຍ	ນ.ຫຼາຍ	ນ.ຫຼາຍ	-	ພັນການແຫ່ງໜ້ອຍ	ທີ່ນ	៤៥,០០០	៥៥,០០០	៥៥,០០០
២២	ນາສາວນັ້ນສູນຕິ	ຮຸກກາຮ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	៦៦-២-០៤-៩១០៩-០០១	ຜູ້ຍ່າຍກາຮອກສັນຕິ	ທີ່ນ	៤៥,០០០	(៤៥,០០០ x ១)	(៤៥,០០០ x ១)
២៣	ນາສາວນັ້ນສູນຕິ	ນາສາວນັ້ນ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	៦៦-២-០៤-៩១០៩-០០១	ຜູ້ຍ່າຍກາຮອກສັນຕິ	ທີ່ນ	៤៥,០០០	៥៥,០០០	៥៥,០០០
២៤	ນາສາວຫຼັງ	ບັນເສື່ອນ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	៦៦-២-០៤-៩១០៩-០០១	ຜູ້ຍ່າຍກາຮອກສັນຕິ	ທີ່ນ	៥៥,០០០	(៥៥,០០០ x ១)	(៥៥,០០០ x ១)
២៥	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	ບົງຢູ່ຫຼາຍ	៦៦-២-០៤-៩១០៩-០០១	ຜູ້ຍ່າຍກາຮອກສັນຕິ	ທີ່ນ	៥៥,០០០	(៥៥,០០០ x ១)	(៥៥,០០០ x ១)

การดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนของการบริหารฯ

เปรียบชี้แจงสัดกลางรัฐบาลจะดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	พิธีกรวิจารณ์ศึกษา	กรอบอัตรารำถังต้ม						กรอบอัตรารำถังใหม่					
			เลขที่ดำเนินง	ดำเนินง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำวัน	เงินค่าตอบแทนราย/เดือนเพิ่มอีก	ห้องเรียน	จำนวนบท	จำนวนบท	จำนวนบท	จำนวนบท	จำนวนบท
๓๔	พญานาคร้า	แก้วศรี	ประยุทธ์ศักดา	-	ศูนย์ฯ	การฟื้นฟู	ศูนย์ฯ	(๑๕,๘๙๐ x ๑๖)	การฟื้นฟู	๑๙๗,๒๕๐	-	-	๑๙๗,๒๕๐	หน่วยเหตุ
๓๕	นาภัสยา	ตัวชุมเมธ	ประยุทธ์ศักดา	-	ศูนย์ฯ	การฟื้นฟู	ศูนย์ฯ	(๑๕,๘๙๐ x ๑๖)	การฟื้นฟู	๑๙๗,๒๕๐	-	-	๑๙๗,๒๕๐	หน่วยเหตุ
๓๖	นาภัสยา	น้ำเงี้ยว	ประยุทธ์ศักดา	-	ศูนย์ฯ	การฟื้นฟู	ศูนย์ฯ	(๑๕,๘๙๐ x ๑๖)	การฟื้นฟู	๑๙๗,๒๕๐	-	-	๑๙๗,๒๕๐	หน่วยเหตุ
๓๗	นาภชานนท์	ธรรมเรียม	นาเสีย	-	ศูนย์ฯ	หัวป่า	ศูนย์ฯ	(๑๕,๘๙๐ x ๑๖)	หัวป่า	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	หน่วยเหตุ
๓๘	นาภชานนท์	ว่าง	-	ศูนย์ฯ	หัวป่า	ศูนย์ฯ	(๑๕,๘๙๐ x ๑๖)	หัวป่า	ศูนย์ฯ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	หน่วยเหตุ
กล่องสารสนเทศและแม่เหล็ก														
๓๙	นาภชานนท์	ศรีนิภาณ์	บริษัทโยโติ	๖๖-๒-๐-๖-๔๖๐๔-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองสหกิจสัมพันธ์และรักษาความ洁	ศูนย์ฯ	๖๖-๒-๐-๖-๔๖๐๔-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองสหกิจสัมพันธ์และรักษาความ洁	ศูนย์ฯ	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	(๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖)
๔๐	นาพชรัตน์	โนเช่นามา	บริษัทโยโติ	๖๖-๒-๐-๖-๔๖๐๔-๐๐๗	(ผู้อำนวยการกองสหกิจสัมพันธ์และรักษาความ洁)	ศูนย์ฯ	๖๖-๒-๐-๖-๔๖๐๔-๐๐๗	(ผู้อำนวยการกองสหกิจสัมพันธ์และรักษาความ洁)	ศูนย์ฯ	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	(๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖)
๔๑	นาพชรัตน์	ว่าง	-	๖๖-๒-๐-๖-๔๖๐๔-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสหกิจสัมพันธ์	ศูนย์ฯ	๖๖-๒-๐-๖-๔๖๐๔-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสหกิจสัมพันธ์	ศูนย์ฯ	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	(๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖)
๔๒	นาพชรัตน์	นิติชั่นมา	บริษัทโยโติ	๖๖-๒-๐-๖-๔๖๐๔-๐๐๗	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาด	ศูนย์ฯ	๖๖-๒-๐-๖-๔๖๐๔-๐๐๗	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาด	ศูนย์ฯ	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	(๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖)
๔๓	นาสราภรณ์ดา	นิติชั่น	บริษัทโยโติ	๖๖-๒-๐-๖-๔๖๐๔-๐๐๗	วิทยาศาสตร์	ศูนย์ฯ	๖๖-๒-๐-๖-๔๖๐๔-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานสหกิจสัมพันธ์	ศูนย์ฯ	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	(๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖)
๔๔	นาสราภรณ์ดา	ธัญรัตน์	ประยุทธ์ศักดา	-	พนักงานที่ปรึกษาศึกษาดูงานฯ	-	-	พนักงานที่ปรึกษาศึกษาดูงานฯ	-	๑๙๗,๒๕๐	๑๙๗,๒๕๐	๑๙๗,๒๕๐	๑๙๗,๒๕๐	(๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖)
๔๕	นาสราภรณ์ดา	พสัยพະชา	ประยุทธ์ศักดา	-	พนักงานที่ปรึกษาศึกษาดูงานฯ	-	-	พนักงานที่ปรึกษาศึกษาดูงานฯ	-	๑๙๗,๒๕๐	๑๙๗,๒๕๐	๑๙๗,๒๕๐	๑๙๗,๒๕๐	(๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖)
๔๖	นาสราภรณ์ดา	พสัยพະชา	ประยุทธ์ศักดา	-	พนักงานที่ปรึกษาศึกษาดูงานฯ	-	-	พนักงานที่ปรึกษาศึกษาดูงานฯ	-	๑๙๗,๒๕๐	๑๙๗,๒๕๐	๑๙๗,๒๕๐	๑๙๗,๒๕๐	(๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖) (๑๕,๘๙๐ x ๑๖)

และเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการจัดตั้งคุณธรรมที่ดีงามของมนุษย์ในสังคมของชาติ

กับปัญญาและศรัทธาจะชัดเจนยิ่งขึ้นทำให้เข้มแข็งในส่วน kraacha ก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราก้าวสูงติม			กรอบอัตราก้าวสูง			เงินเดือน	เงินประจ้า ตำแหน่ง เดิมพื้นที่	เงินตอบแทน/ เดิมพื้นที่
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ระดับ			
๕๙	พัชร์กานันต์ วงศ์วิจิตร	-	-	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	การบริจาค	๗๖๘๙,๘๐๐	ผู้ดูแลศึกษา (พักกะ)	การบริจาค	-	-	๗๖๘๙,๘๐๐
๖๐	ว่อง คำดี	-	-	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	การบริจาค	(๗๖๘๙,๘๐๐ X ๗๗)	ผู้ดูแลศึกษา (พักกะ)	การบริจาค	-	-	๗๖๘๙,๘๐๐
๖๑	นนกฤติมา บุญเรือง	-	-	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	การบริจาค	(๗๖๘๙,๘๐๐ X ๗๗)	ผู้ดูแลศึกษา (พักกะ)	การบริจาค	-	-	๗๖๘๙,๘๐๐
๖๒	นนกฤติมา บุญเรือง	ปริญญาตรี	บริษัทฯ	หัวหน้า	ผู้ดูแลศึกษา (พักกะ)	หัวหน้า	ผู้ดูแลศึกษา (พักกะ)	หัวหน้า	-	-	๗๖๘๙,๘๐๐
๖๓	นนกฤติมา บุญเรือง	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตร์	หัวหน้า	ผู้ดูแลศึกษา (พักกะ)	หัวหน้า	ผู้ดูแลศึกษา (พักกะ)	หัวหน้า	(๘๖๐๐ X ๗๗)	(๘๖๐๐ X ๗๗)	๗๖๘๙,๘๐๐
๖๔	นนกฤติมา บุญเรือง	พุฒารัตน์	บริษัทฯ	หัวหน้า	ผู้ดูแลศึกษา (พักกะ)	หัวหน้า	ผู้ดูแลศึกษา (พักกะ)	หัวหน้า	๗๖๘๙,๘๐๐	-	๗๖๘๙,๘๐๐
๖๕	นนกฤติมา บุญเรือง	พุฒารัตน์	บริษัทฯ	หัวหน้า	ผู้ดูแลศึกษา (พักกะ)	หัวหน้า	ผู้ดูแลศึกษา (พักกะ)	หัวหน้า	(๘๖๐๐ X ๗๗)	(๘๖๐๐ X ๗๗)	๗๖๘๙,๘๐๐

ก็ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ แต่ในความจริงแล้ว มนุษย์ไม่สามารถควบคุมสิ่งที่เกิดขึ้นได้ทั้งหมด