



ประกาศเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๓ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุทธิศักดิ์ ชัยรุณทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)



เทศบาลตำบลดอนเจดีย์
อำเภอdonเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ตารางแสดงโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล	
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	
- งานนิติการ	- งานนิติการ	
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	
- งานพัฒนาชุมชน	- งานพัฒนาชุมชน	
- งานทะเบียนราษฎร	- งานทะเบียนราษฎร	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานพัสดุและทรัพย์สิน	- งานพัสดุและทรัพย์สิน	
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
- งานวิศวกรรม	- งานวิศวกรรม	
- งานสาธารณูปโภค	- งานสาธารณูปโภค	
- งานส่วนราชการ	- งานส่วนราชการ	
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	
- งานส่งเสริมสุขภาพ	- งานส่งเสริมสุขภาพ	
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
- งานรักษาความสะอาด	- งานรักษาความสะอาด	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
๕. กองการศึกษา	๕. กองการศึกษา	
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม	
- งานการศึกษาปฐมวัย	- งานการศึกษาปฐมวัย	
- งานกีฬาและนันทนาการ	- งานกีฬาและนันทนาการ	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
พนักงานเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยกต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	-	-	๒	-	-	-	+๒
พนักงานดับเพลิง	-	-	-	๑	-	-	-	+๑
<u>กองคลัง (๐๙)</u>								
พนักงานเทศบาล								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	-	-	-	-	-๑
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณาน	-	-	-	๑	-	-	-	+๑
กองช่าง (๐๔)								
พนักงานเทศบาล								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่างเดิม ๑ อัตรา)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
คณาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่างเดิม ๑ อัตรา)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
พนักงานเทศบาล								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คณาน	-	-	-	๒	-	-	-	+๒

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา (๐๘) พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) ครู (ค.ศ.๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๗ ๗ ๗ ๗ ๔ ๗ ๗ -	๗ ๗ ๗ ๗ ๔ ๗ ๗ -	๗ ๗ ๗ ๗ ๔ ๗ ๗ -	๗ ๗ ๗ ๗ ๔ ๗ ๗ -	- - - - - - - +	- - - - - - - +	- - - - - - - +	(ว่างเดิม) (ปรับปรุงตำแหน่ง) (ปรับปรุงตัดโอน)
รวม	๔๑	๔๑	๔๑	๔๑	-	-	-	+๔

การระคายเคืองที่อยู่ในร่างกายจะกระตุ้นให้เกิดการตอบสนองทางภูมิคุ้มกัน

หนึ่งในวัสดุที่สำคัญที่สุดในการผลิตเครื่องดื่มคือน้ำอัดลม ซึ่งเป็นส่วนประกอบหลักของเครื่องดื่มน้ำอัดลม。

การคุ้นใช้จ่ายเงินเดือนและประโยชน์มือบแทนอื่น

หนังสือถ้าบานคงคอมมิชชัน จำกัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ศึกษา	ห้องน้ำ	จำนวนห้องน้ำ	จำนวนที่มีอยู่จริง			อัตราค่าเหมือนที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระหว่าง ๓ เดือนหลัง			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๙)			ค่าใช้จ่ายรวม (๑๐)	
					จำนวน (๑)*	จำนวน (๒)	จำนวน (๓)	จำนวน (๔)	จำนวน (๕)	จำนวน (๖)	จำนวน (๗)	จำนวน (๘)	จำนวน (๙)	จำนวน (๑๐)	
	กองคลัง														
	พัฒนาชุมชน														
๒๐	ผู้อ嫵นาภารกิจของสังกัด (หน่วยบริหารตามการสังกัด)	ต้น	๓	๓	๘๘๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	-	-	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	
๒๑	พัฒนาชุมชนประจำสังกัด (หน่วยบริหารตามการสังกัด)	ต้น	๓	๓	๘๘๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	-	-	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	
๒๒	นักวิชาการและภูตี้ นักวิชาการสังกัด	ป.ก.	๓	๓	๘๘๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	-	-	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	
๒๓	นักวิชาการและภูตี้ นักวิชาการสังกัด	ป.ก.	๓	๓	๘๘๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	-	-	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	
๒๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ร.	๓	๓	๘๘๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	-	-	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	
๒๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ร.	๓	๓	๘๘๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	-	-	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	
๒๖	แม่บ้านประจำห้องน้ำ														
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๓	-	๑๐๘๖,๐๐๐	๗	๗	-	-	-	๕๔๓๐	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๓	-	๑๐๘๖,๐๐๐	๗	๗	-	-	-	๕๔๓๐	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	-	๗๖๖๒
๒๙	คนงาน														
๓๐	ผู้อ嫵นาภารกิจของสังกัด (หน่วยบริหารตามสังกัด)	ต้น	๓	๓	๘๘๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	-	-	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	
๓๑	พัฒนาชุมชนประจำสังกัด (หน่วยบริหารตามสังกัด)	ต้น	๓	๓	๘๘๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	-	-	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	
๓๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ นางสาวทิมาเรีย	ป.ร.	๓	๓	๘๘๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	-	-	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	
๓๓	นางสาวทิมาเรีย	ป.ร./ช.	๓	-	๑๐๘๖,๐๐๐	๗	๗	-	-	๕๔๓๐	๗๖๖๒	๗๖๖๒	๗๖๖๒	-	๗๖๖๒
๓๔	พนักงานล้วนตามภารกิจ														
๓๕	คนงาน														

การระคำใช้จ้ำยแก่เยาวชนเพื่ออบรมและประ يولช์นต่อไปแทนอื่น

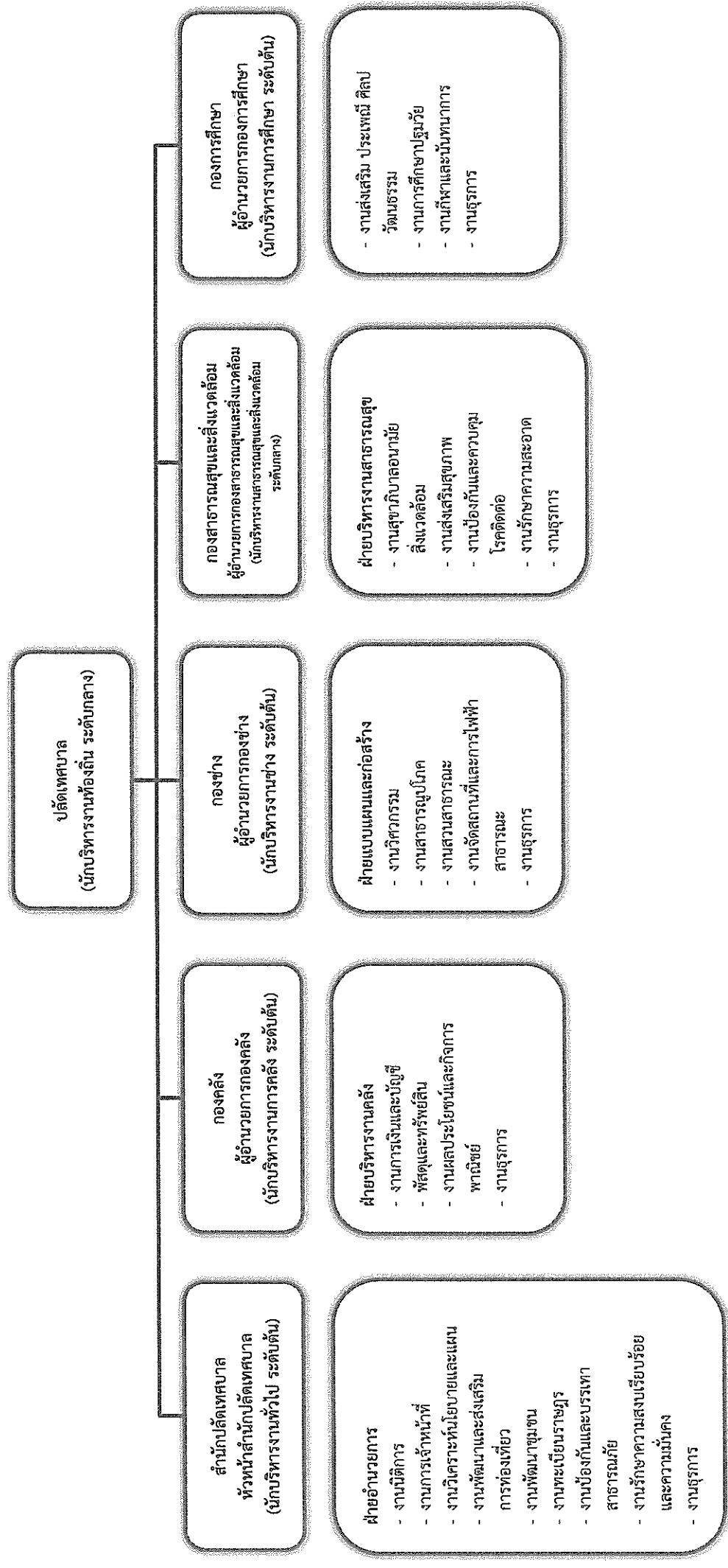
ເຫັນວ່າຈະມີການສ່ວນຮັບຮັດຕະຫຼາດໃນການສ່ວນຮັບຮັດຕະຫຼາດ

การรับรองค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเบี้ยนชีนให้อ่อนแสດประโยชน์โดยบุคคลหนึ่ง

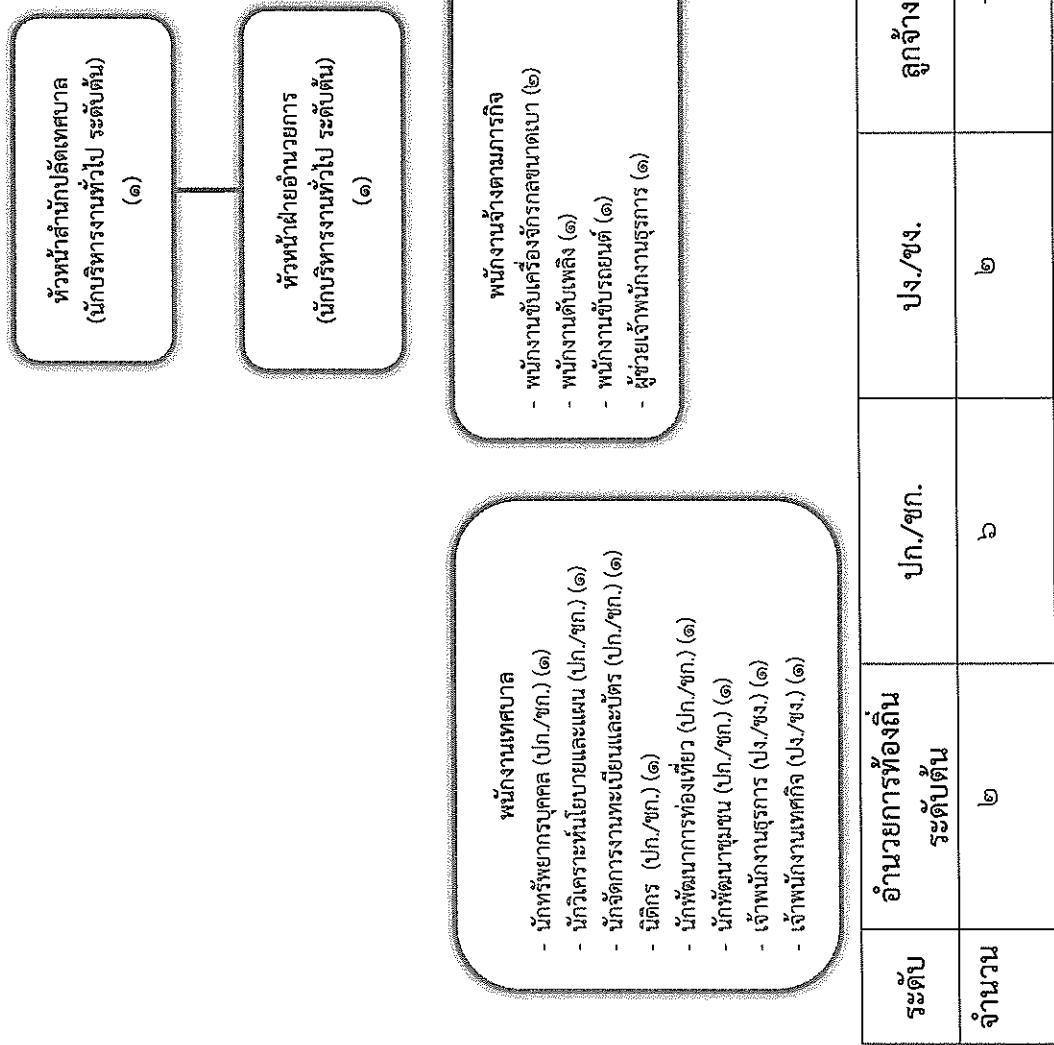
ເຫັນບາດສໍາບປລຕອນເຈົ້າຍ ອຳນາວອອນເຈົ້າຍ ຈັງກວດສຸພະຮັບຢູ່

ရန်ပြည်တေသနပုဂ္ဂန်များ၊ ၁၉၆၅

ពិនិត្យការរោងចក្របានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបង្កើតរបស់ខ្លួន



โครงการสำนักงานเขตเทศบาล

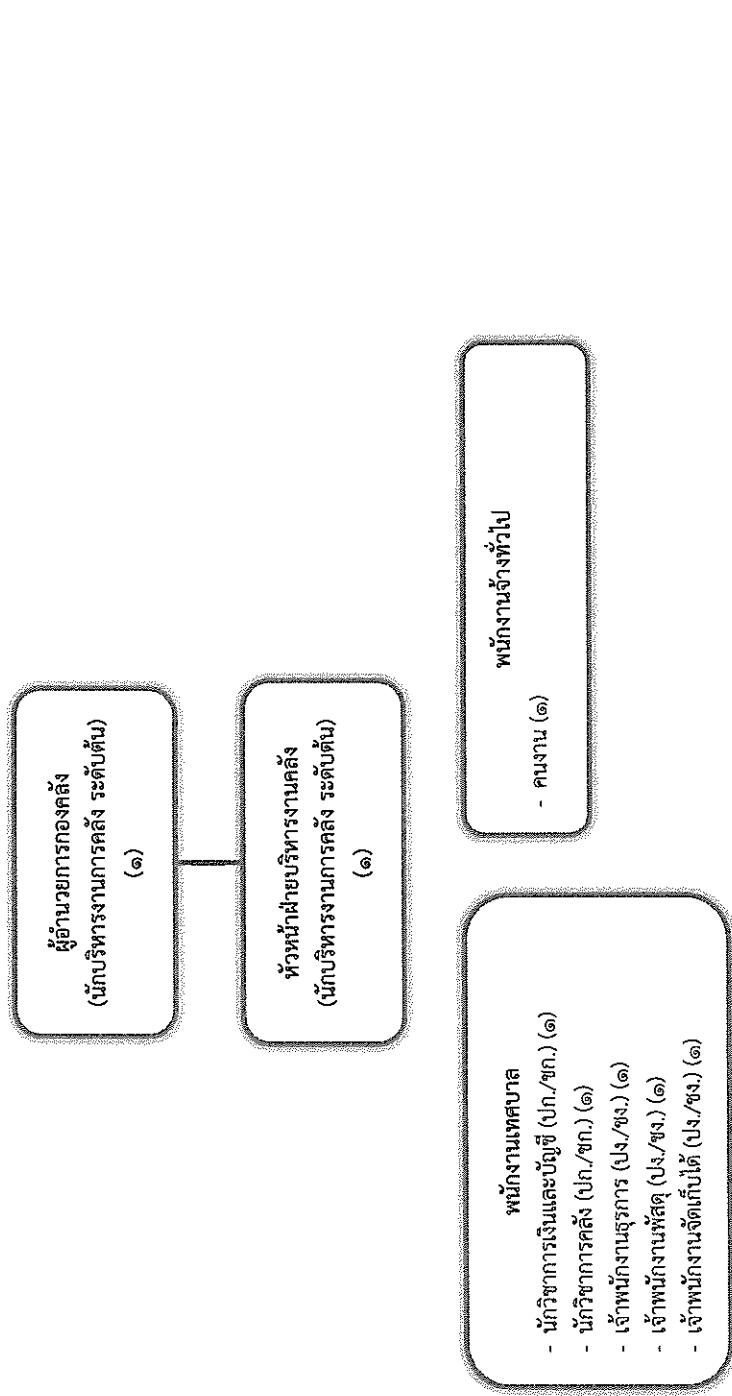


หมายเหตุ :

- มติคณะกรรมาธิการพัฒนางานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ กำหนดพื้นที่งานทั่วไป ดำเนินเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ อัตรา

ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ กำหนดพื้นที่งานทั่วไป ดำเนินเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ อัตรา

ໂຄຮະສັງເກດອອກຕົ້ນ

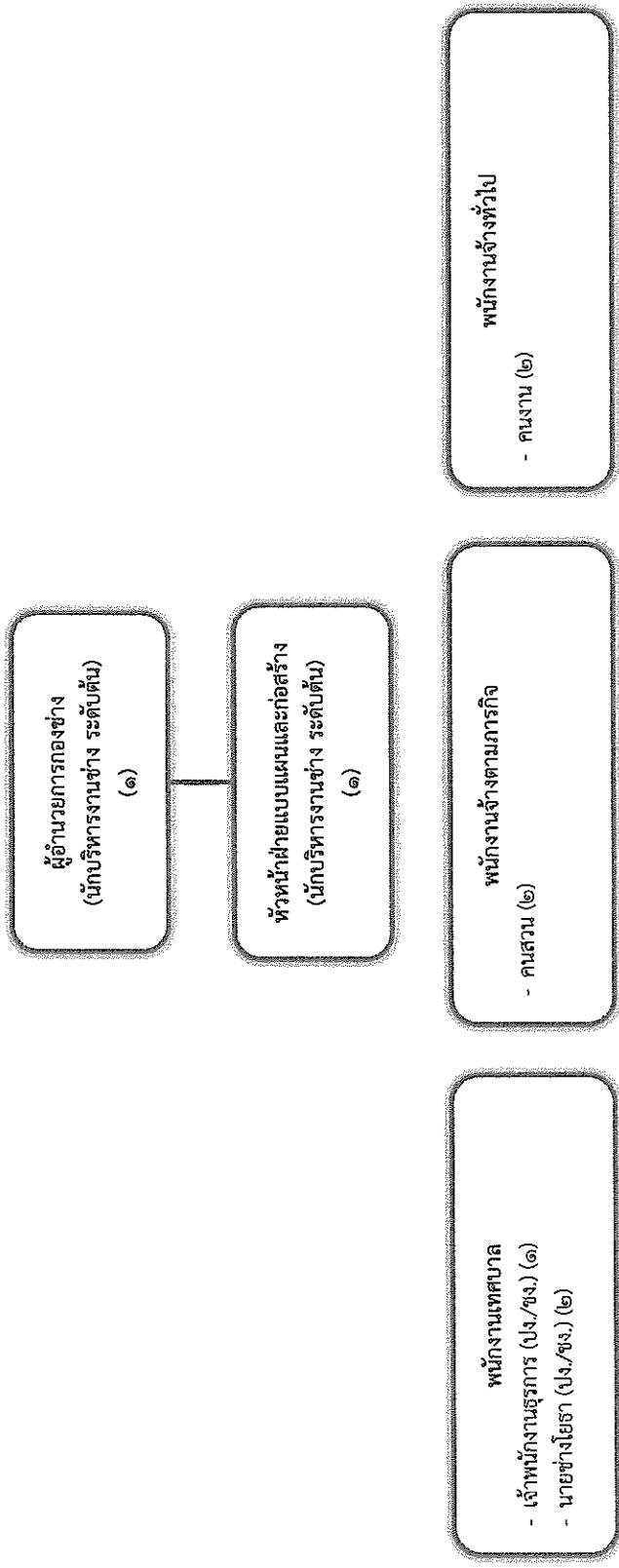


ຮະດີປ	ອໍານວຍກາຣທ່ອງຄືນ ຮະດີປັດນ	ບກ./ช.ກ.	ສູກລ້າງປະຈາ	ພໍາງເຈານຈຳຈັງ ຕາມມາຮົກ	ພໍາງເຈານຈຳຈັງ ຫວັງ
ຈຳນວນ	๑	๒	๓	-	๓

ໝາຍເຫດ :

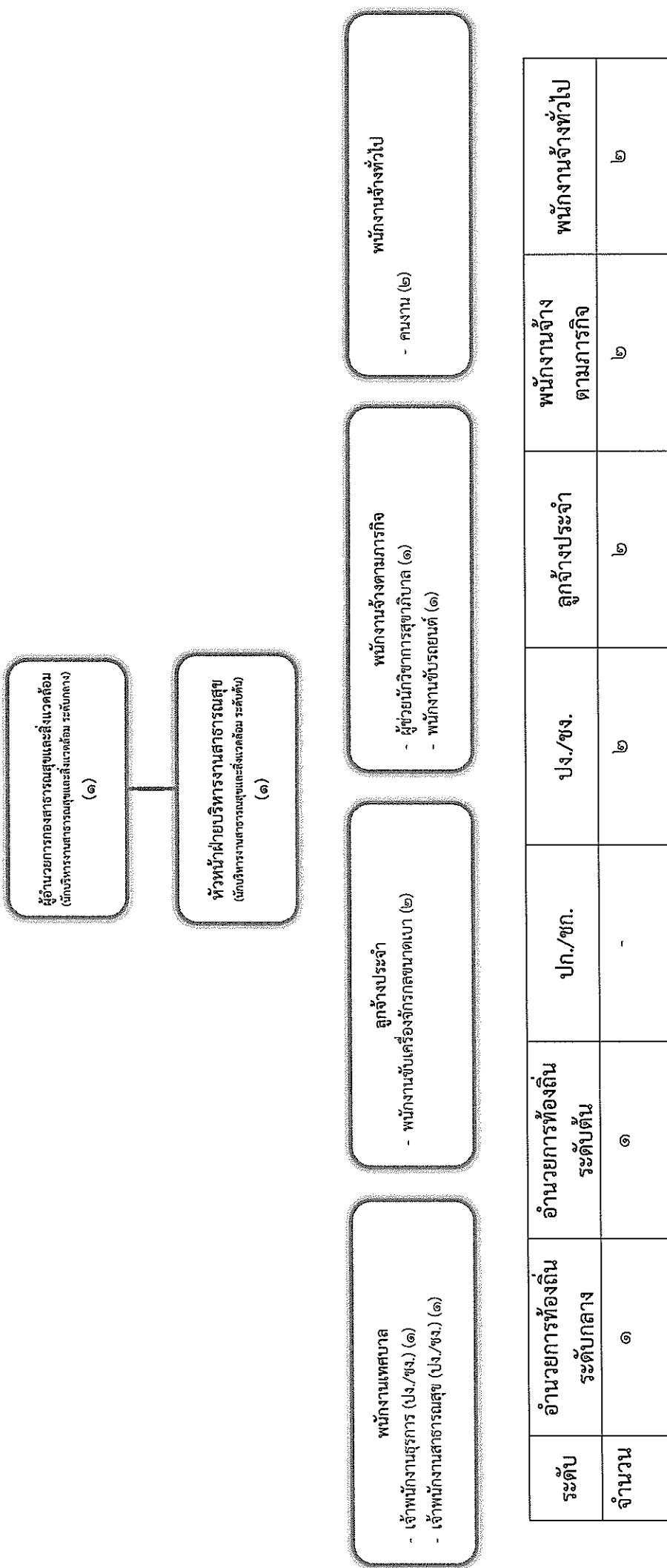
- ບໍລິສັດແກຣມກາຮຽນນັ່ງການແກ່ທຸກຄູ່ພຽງປະຕູກ ໃນການປະຫຼຸດຫຼັກຮຽນທີ ๑๐/ຂະວາງ ໄກສະຍາ ໂຮມວະ ເນື້ອວັນທີ ๑๖ ຕຸດຕາມ ໄກສະຍາ ກໍາຫົດພໍາກົງການລັກທ່ານໄປ ຕໍ່ການຫົ່ວ່າງທີ ๑๖ ອັດຕະກຳ

โครงสร้างภารกิจชั้น



ระดับ	อำนาจการพื้อง身 ระดับต้น	บุคคล/ชก.	บุคคล/ชก.	พนักงานประจำ ตามภารกิจ	พนักงานประจำทั่วไป
จำนวน	๒	-	๗	๒	๙

အမြတ်အမြတ် အမြတ်အမြတ်



મનુષ્યાન્તરાઃ

၁၂၁

ផ្លូវការងារការអនុវត្ត
(ដំណឹងរឿងរបាយការក្នុងមិនបាន)

ພຸ້ມກາງນູ່ຈົບຕາມການໂຄງ

- ផ្នែកបច្ចេកទេរក (ទៀវបេ) (៣)

จำนวน	อ่านว่ายกการท่องเที่ยว ระดับต้นๆ	ปก./ชาก.	ปก./ราย.	พนักงานครรภ์	ครุภัชประจာ	พนักงานประจำ	พนักงานประจำทั่วไป
จำนวน	๑	๓	๑	๑	-	๑	๑

၁၃၆

บัญชีและต่องานจดหมายสำหรับการดำเนินการที่สำคัญในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอกอัตรากำลังเพิ่ม				กรอกอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน
			เลขที่ตั๊กแต่ง	คำแนะนำ	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำเดือน	เงินเดือนแบบ/เงินเพิ่มอีก			
๑	นายจตุรศักดิ์ อินทร์ธรรม	ปริญญาโท ศิลปศาสตร์	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	ปริญญาโท (เน้นบริหารงานทั่วไป)	๕๖๑	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	ปริญญาโท (เน้นบริหารงานทั่วไป)	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
	สาวนภาดาพงษ์บุตร										
๒	นางพัชรารัตน์ แสงรุ่ง	ปริญญาโท รัฐศาสตร์	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	หัวหน้าส่วนผู้อำนวยการ (เน้นบริหารงานทั่วไป)	๕๖๑	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	หัวหน้าส่วนผู้อำนวยการ (เน้นบริหารงานทั่วไป)	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐
	นางสาววาราดา เมฆาที										
๓	นางสาวราวนานา	รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายอธิการบดี (เน้นบริหารงานทั่วไป)	๕๖๑	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายอธิการบดี (เน้นบริหารงานทั่วไป)	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐
๔	นางสาวปารุษภรณ์ โถวันพาณิช	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	นักวิชาเอกการค้าต่างประเทศ	๕๖๑	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	นักวิชาเอกการค้าต่างประเทศ	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐
	ร่วง	-									
๕	นายพิษณุรักษ์ ศรีรัตน์ภัยกิจ	ปริญญาโท ศิลปศาสตร์	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕๖๑/ท.	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐
๖	นายพิษณุรักษ์ ศรีรัตน์ภัยกิจ	ปริญญาโท ศิลปศาสตร์	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	นักจัดการงานทะเบียนและผู้ตรวจสอบ	๕๖๑	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	นักจัดการงานทะเบียนและผู้ตรวจสอบ	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐
	น้องอรุณรัย	เอมโมเม้นท์									
๗	นางสาวกานต์ นิติธรรมพร	ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕๖๑	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐
๘	นางสาวกานต์ นิติธรรมพร	ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕๖๑	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐
๙	นางสาวกานต์ นิติธรรมพร	ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕๖๑	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐
๑๐	นางสาวปานพิทย์ ภานุสมบูรณ์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๕๖๑/ธ.	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐
	นายธีรพงษ์ โพธิ์ชุมนภา	ปวส.	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๕๖๑	๖๖-๒-๐๐-๐๗๐๓-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐

บัณฑุรีและสหกรณ์ที่ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ

ที่	ชื่อ - สกุล	คณิตศาสตร์ฯ	กรอบอัตรากำลังตามitem			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		
			เลขที่ตัวหนังสือ	ตัวหนังสือ	ระดับ	เงินเดือน	เงิน俸ว่า	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษ	ตัวหนังสือ	เงิน俸ว่า	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษ
๑๒	พนักงานรักษา	ประถมศึกษา	พนักงานซึ่งบ่ครื่องจักรกลขนาดเบา	การรักษา	-	พนักงานซึ่งบ่ครื่องจักรกลขนาดเบา	การรักษา	(๑๖๕๘๐ x ๓๗)	-	-	๑๙๘,๖๔๐
๑๓	ร่าง	ประถมศึกษา	พนักงานซึ่งบ่ครื่องจักรกลขนาดเบา	การรักษา	-	พนักงานซึ่งบ่ครื่องจักรกลขนาดเบา	การรักษา	(๑๖๕๘๐ x ๓๗)	-	-	๑๙๘,๖๔๐
๑๔	นายนอร์ทซึ้ง	จ้าวปะนิ	พนักงานซึ่งบ่ครื่องจักรกลขนาดเบา	การรักษา	-	พนักงานซึ่งบ่ครื่องจักรกลขนาดเบา	การรักษา	(๑๖๕๘๐ x ๓๗)	-	-	๑๙๘,๖๔๐
๑๕	นายเรืองยศ	แม่ครัว	๙๕๙	พนักงานดูแลเบร์จ	การรักษา	พนักงานดูแลเบร์จ	การรักษา	(๑๖๕๘๐ x ๓๗)	-	-	๑๙๘,๖๔๐
๑๖	นายวิชิต	สมใจเจ็ง	๙๕๙๔	พนักงานซึ่งรักษายานต์	การรักษา	พนักงานซึ่งรักษายานต์	การรักษา	(๑๖๕๘๐ x ๓๗)	-	-	๑๙๘,๖๔๐
๑๗	นางสาวน้ำฝนสា	มะนาภกุล	บัส	ผู้ช่วยจ้างพนักงานดูแลรถ	การรักษา	ผู้ช่วยจ้างพนักงานดูแลรถ	การรักษา	(๑๖๕๘๐ x ๓๗)	-	-	๑๙๘,๖๔๐
๑๘	นายอาทิตย์	หนูเตี้ยเชร์	ประถมศึกษา	-	พนักงานซึ่งบ่ครื่องจักรกลขนาดเบา	หัวหน้า	พนักงานซึ่งบ่ครื่องจักรกลขนาดเบา	(๔๕,๐๐๐ x ๓๗)	-	-	๑๐๘,๖๐๐
๑๙	นายพิพัชร์	ไวยลรัตน์	๙๕๙๔	ประถมศึกษา	-	พนักงานซึ่งบ่ครื่องจักรกลขนาดเบา	หัวหน้า	(๔๕,๐๐๐ x ๓๗)	-	-	๑๐๘,๖๐๐
๒๐	นายโชค	蜍อะแซอม	ประถมศึกษา	-	พนักงานซึ่งบ่ครื่องจักรกลขนาดเบา	หัวหน้า	พนักงานซึ่งบ่ครื่องจักรกลขนาดเบา	(๔๕,๐๐๐ x ๓๗)	-	-	๑๐๘,๖๐๐
กลยุทธ์											
๒๑	พนักงานเหมาบานสี	๙๕๙๔	ผู้อำนวยการของคลัง	ต้น	๙๙๖๒-๐๘-๒๐๑๙-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการของคลัง	ต้น	๙๙๖๒๒๐	๔๖,๐๐๐	-	๔๖,๐๐๐
๒๒	นางสาวผู้ดูแลน้ำดื่ม	รุ่งพันธุ์	บริษัทฯ	(นักบริหารงานการผลิต)	(นักบริหารงานการผลิต)	(นักบริหารงานการผลิต)	(นักบริหารงานการผลิต)	(๑๖๕๘๐ x ๓๗)	๔๖,๐๐๐	-	๔๖,๐๐๐
๒๓	นางสาวสุรัตน์	นราแสง	ปริญญาโท	๙๙๖๒-๐๘-๒๐๑๙-๐๐๑๒	พนักงานฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๙๙๖๒-๐๘-๒๐๑๙-๐๐๑๒	พนักงานฝ่ายบริหารงานคลัง	๔๖,๐๐๐	-	๔๖,๐๐๐
๒๔	นราแสงพัชร์	บัวส่อง	ปริญญาโท	๙๙๖๒-๐๘-๒๐๑๙-๐๐๑๒	นักวิชาการรัฐและบัญชี	บก.	๙๙๖๒-๐๘-๒๐๑๙-๐๐๑๒	นักวิชาการรัฐและบัญชี	๔๖,๐๐๐	-	๔๖,๐๐๐

บัญชีและติดตามกิจกรรมที่ดำเนินการสำหรับการดำเนินโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

ที่	ชื่อ - สกุล	คณิตศาสตร์ศึกษา	กรอบอัตรากำลังใหม่				กรอบอัตรากำลังเดิม				จำนวนแบบ/ เงื่อนไข
			เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ	เงื่อนไข	จำนวนแบบ/ เงื่อนไข	
๒๓	นาราสราษร์พิยา	กฤษณะวันต์	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๕-๐๐๑	น้ำวิชาการคณิต	ป.ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๕-๐๐๑๐๑	น้ำวิชาการคณิต	ป.ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๕-๐๐๑	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๕-๐๐๑	
๒๔	นายนรธุลี ไกรสันต์	วิทยาศาสตร์	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๕-๐๐๕	เรียนพัฒนาธุรกิจ	ป.ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๕-๐๐๕๐๕	เรียนพัฒนาธุรกิจ	ป.ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๕-๐๐๕๐๕	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๕-๐๐๕	
๒๕	นางสาวจิตนา เชาวาฒา	บัว-	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ครุภัติ	ป.ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่ครุภัติ	ป.ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	
๒๖	นางสาวพรพรรณ ธีรประทีร	ป.ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่งานซักผ้าได้	ป.ก./ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่งานซักผ้าได้	ป.ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑๐๑	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑๐๑	
๒๗	พัชรินทร์ ร่วง	-	-	-	-	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานซักผ้าได้	ก.ก./ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑๐๑	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑๐๑	
๒๘	นางสาวศิริวดา ศรีสุขุม	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-	-	-	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานซักผ้าได้	ก.ก./ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	
๒๙	พัชรินทร์ ร่วง	-	-	-	-	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	-	-	-	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	
๓๐	นายนฤทธิ์ อุษากรรณศรี	คณิตศาสตร์	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	หัวหน้าฝ่ายแผนและกลยุทธ์	ห.น.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	หัวหน้าฝ่ายแผนและกลยุทธ์	ห.น.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	
๓๑	นายนรภานุศา วัฒนาภูษา	คณิตศาสตร์	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	
๓๒	นายภานุสุร ศรีรัตน์	บัว-	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	นายช่างเมชานิค	ป.ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	นายช่างเมชานิค	ป.ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	
๓๓	นายสาครเสนา	-	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	นายช่างเมชานิค	ป.ก./ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	นายช่างเมชานิค	ป.ก./ก.	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	๖๖-๖-๐๕๗๐๙๐๙๐๙๐๑๐๑	

บ้านที่แสดงถึงการรักษาคนลงทุนตัวใหม่จะต้องการรักษาบ้านเดิมโดยที่ตัวแม่ในส่วนราชการ

เป้าธุรกิจและองค์กรต้องมีวัตถุประสงค์ที่ดีและมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิมที่ทำให้เราสามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้

บัญชีแสดงงบการเงินด้านต่างๆและผลการดำเนินงานที่ดำเนินในส่วนราชการ

