



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง โทร. ๒๐๑

ที่ กค ๒๐๔/๓๒๓

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้รับความเห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีได้อนุมัติให้ประกาศใช้ มีโครงการลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๓๕๘,๙๒๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในรอบ ๑๒ เดือน ดังต่อไปนี้

๑. โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๓๕๘,๙๒๐ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๐,๖๐๒ บาท และมีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยการกันเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๕,๐๙๘,๐๐๐ บาท

๒. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (swot analysis) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๒.๑ จุดแข็ง (Strength)

๑. นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ มีนโยบายเน้นความสำคัญในเรื่องการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ และให้ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด

๒. มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการรองรับในการปฏิบัติ

๓. ปลัดเทศบาล หัวหน้าหน่วยงานคลัง มีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และวินิจัยในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานโดยยึดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอย่างถูกต้อง

๒.๒ จุดอ่อน (Weakness)

๑. ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบางส่วนดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ตลอดจนมิได้จัดทำและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ระบบการจัดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ชัดข้องในบางครั้ง

๓. ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ ในการกำหนดร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง ทำให้ต้องใช้เวลาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะดังกล่าว จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

/๒.๓ โอกาส...

๒.๓ โอกาส (Opportunity)

๑. การแข่งขันอย่างเป็นธรรมทำให้เทศบาลประหยดงบประมาณ ประชาชนมีโอกาสได้รับโครงการบริการสาธารณะเพิ่มขึ้น และรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้โดยง่าย

๓. เทศบาลมีนโยบายให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ขบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีทัศนคติที่ดีต่อเทศบาล เกิดความพึงพอใจ

๒.๔ อุปสรรค (Threat)

๑. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการในการปฏิบัติงานพัสดุมีจำนวนมากและมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

๒. สภาวะเศรษฐกิจของประเทศผันผวน ทำให้ไม่มีงบประมาณดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานได้

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือนและรายไตรมาสและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยเฉพาะการจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง

๒. เห็นควรให้ทุกส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในเขตเทศบาล

๓. เห็นควรจัดส่งผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในรอบ ๑๒ เดือน ให้งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาลลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลคอนเจดีย์และติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับทราบข้อมูลต่อไป

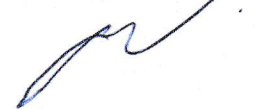
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวณัฐกานต์ รุ่งพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

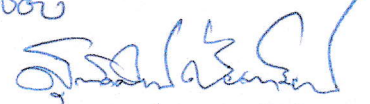
- (นายจตุรงค์ อิ่มทรัพย์)



(นายจตุรงค์ อิ่มทรัพย์)

ปลัดเทศบาลตำบลคอนเจดีย์

- นายจตุรงค์



(นายจตุรงค์ อิ่มทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลคอนเจดีย์