

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

วันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------|-------------|------------------------------|
| ๑. นายสุทธิศักดิ์ | ชัยธนทรัพย์ | นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ |
| ๒. นายวุฒิชัย | เขี้ยวหวาน | รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ |
| ๓. นายสรร | วีระวงษ์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์ |
| ๔. นายจตุรงค์ | อินทร์พรหม | ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ |
| | | รก.ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๕. นางสาวณัฐกานต์ รุ่งพันธุ์ | | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นางภัทรารัตน์ | แสงภู | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| | | รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๗. นางสาวกนกธดา | ฉิมวัย | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| | | รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุม วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๑) การพิจารณาอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.
๒๕๖๐ ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตรา
การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหาร
งบประมาณได้ตามความจำเป็น และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
ดังนี้

- ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายได้ในงานที่มี
งบประมาณตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป
- อัตราค่าตอบแทนที่เบิกจ่ายสำหรับบุคคลที่เป็นประธานกรรมการ ไม่เกิน
๑,๐๐๐ บาท และกรรมการไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่องาน
- อัตราค่าตอบแทนของผู้ควบคุมงานก่อสร้างรอแนวทางที่ชัดเจน เนื่องจาก
ตำแหน่งด้านช่างมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดให้มีหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้าง

๒) การกำหนด...

๒) การกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ การกำหนด “ราคากลาง” และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- การจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการก่อนการขออนุมัติจัดซื้อ

๑. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒. กำหนดราคากลาง (ในกรณีที่ไม่มีในมาตรฐาน)

- งานก่อสร้าง ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขออนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการของระเบียบฯ ซึ่งกองคลังเป็นผู้ดำเนินการ

- การปรับปรุงซ่อมแซม ในกรณีที่มิงบดำเนินการเกินหนึ่งแสนบาทขึ้นไปหรือเป็นงานที่ช่างสามารถดำเนินการได้ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการก่อนการขออนุมัติ

๑. การร่างขอบเขตงานที่จะจ้าง (จะเป็นรูปของคณะกรรมการหรือบุคคลก็ได้)

๒. กำหนดราคากลาง (ใช้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ การกำหนด “ราคากลาง”

๓) ให้หน่วยงานที่ได้ขอเงินต่อสภาเทศบาลฯ ให้เตรียมวางฎีกาและขออนุมัติไม่เกินวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ รวมถึงการเบิกเงินในส่วนที่มีการผูกพันไว้แล้ว

๔) การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และโครงการต่างๆ ให้ระบุในช่อง “หมายเหตุ” ว่าดำเนินการในเดือนใด

๕) แนวทางการขออนุมัติ และเบิกจ่ายวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงให้ดำเนินการ ดังนี้

- การขออนุมัติจัดซื้อให้แต่ละหน่วยงานขออนุมัติตามมาตรการฯ ที่กองคลังได้แจ้งเวียนทุกต้นปีงบประมาณ เป็นรายเดือน ซึ่งกองคลังจะดำเนินการสำรวจเพื่อให้ทุกหน่วยงานรายงานมาตรฐานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมผู้ดูแลมาด้วย

- เอกสารในการเบิกจ่ายผู้จัดซื้อในใบสั่ง และเอกสารประกอบการเบิกต้องเป็นคนเดียวกัน

๖) การดูแลสวนสาธารณะ ต้นไม้ และทางสาธารณะบริเวณทางเท้า เกาะกลางถนน รอบอนุสาวรีย์พระนเรศวรมหาราชให้กองสาธารณสุขฯ กองช่าง และสำนักปลัดดูแลอย่างใกล้ชิดตามภารกิจหน้าที่ที่ได้มอบหมายไว้

๗) ให้กองสาธารณสุขฯ กำหนดวันทำ Big Cleaning Day ภายในสำนักงานเทศบาล เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันดำเนินงาน

๘) กองสาธารณสุขฯ เชิญชวนพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน ลด ละ เลิก การใช้โฟมภายในสำนักงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางภัทรรัตน์ แสงภู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จดยางานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายจตุรงค์ อินทร์พรหม)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ตรวจรายงานการประชุม