

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

เมื่อวันพุธที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ผู้มาประชุม

๑. นายสุทธิศักดิ์	ชัยธนทรัพย์	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์
๒. นายจตุรงค์	อินทร์พรหม	ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
๓. นางภัทรารัตน์	แสงภู	รก.ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔. นางสาวณัฐกานต์	รุ่งพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นางจินตนา	ศรีนิเวศน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. นายอุกฤษฏ์	จันทร์โท	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวุฒิชัย	เขียวหวาน	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์
๒. นายสร	วีระวงษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- โครงการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
ด้วยงานกาชาดที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมความรู้
ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
ณ วัดศรีวิสุทธิธรรม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอเชิญทุกคนเข้าร่วม
โครงการดังกล่าว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและเข้าร่วมโครงการ

- โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล

ด้วยงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริม
ศักยภาพเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล วันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒
ณ ค่ายพระรามหก อำเภอชะอำ เพชรบุรี โดยงานพัฒนาชุมชนจะแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วม
โครงการให้ทราบภายหลัง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- กองคลังขอความร่วมมือทุกกองในการจัดทำบันทึกขออนุมัติบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ และการจัดทำฎีกา ดังนี้

๑. การจัดทำบันทึกขออนุมัติบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ให้ครบถ้วนด้วย เช่น ชื่อ ยี่ห้อ รุ่น และหมายเลขครุภัณฑ์ด้วยทุกครั้งเนื่องจากกองคลังต้องนำรายละเอียดการซ่อมทุกอย่างไปลงในประวัติของครุภัณฑ์ทุกชนิดเพื่อประกอบเหตุผลผลการจำหน่ายต่อไป ประกอบกับบันทึกแรกไม่ได้ผ่านกองคลังจึงไม่ยากให้ต้องกลับไปแก้ตอนส่งมาถึงกองคลังแล้ว

๒. การจัดทำฎีกา

๒.๑ ให้ติดสลิปโปรดลงนามในฎีกาที่ปลัด/นายกจะต้องเซ็นให้ครบถ้วนก่อนวางฎีกามาที่กองคลัง

๒.๒ ให้พิมพ์หมายเหตุในฎีกามาให้ผู้อนุมัติเข้าใจได้ว่า เป็นค่าอะไร ประจำเดือนอะไร โครงการอะไร ให้พอเข้าใจไม่ต้องยาวจนเกินไปหรือสั้นจนไม่รู้เรื่อง

๒.๓ เดือนกันยายนขอให้ทุกกองพยายามวางฎีกาให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ กันยายน เนื่องจากสิ้นเดือนระบบ e-laas จะเข้าทำธุรกรรมได้ยากมาก

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางภัทรารัตน์ แสงภู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายจตุรงค์ อินทร์พรหม)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม